

برنامج قسائم اختيار السكن (HCVP) تحديثات الخطة الإدارية (HOTMA)

قانون فرص السكن من خلال التحديث (HOTMA): قانون فرص السكن من خلال التحديث لعام 2016 (HOTMA) هو قانون اتحادي أقره الكونغرس لتحديث برامج الإسكان المدعومة من وزارة الإسكان البريطانية (HUD). توجه HOTMA وزارة الإسكان والتنمية الحضرية الأمريكية (HUD) لتبسيط تحديد الدخل والأصول، وتقليل العبء الإداري، وتحسين نزاهة البرامج، وخلق انساق أكبر عبر برامج المساعدة الإسكانية التابعة لوزارة الجمعية.

وفقا لمتطلبات وزارة الإسكان والتنمية السكنية، قامت هيئة إعادة تطوير الإسكان والإسكان في الإسكندرية (ARHA) بتحديث الخطة الإدارية ليشمل متطلبات HOTMA التنظيمية والتغييرات السياسية ذات الصلة. ستدخل هذه التحديثات حيز التنفيذ في موعد أقصاه 1 يناير 2027.

الفصول مع تحديثات HOTMA: تحتوي الفصول التالية من خطة HCVP الإدارية على لوائح HOTMA وتعديلات السياسات. تعرض التغييرات المقترحة بنص أحمر لتسهيل المراجعة العامة:

- الفصل الثالث – الأهلية
- الفصل السادس – الدخل والدخل المعدل
- الفصل 7 – التحقق
- الفصل 11 – إعادة الفحص

فترة التعليق العام والجلسة الاستماعية: ترحب ARHA بتعليقات الجمهور على هذه التعديلات المقترحة على السياسات. التعليقات والأسئلة المكتوبة موعد تقديمها بحلول 22 سبتمبر 2026. سيتم أيضا قبول التعليقات والأسئلة خلال جلسة الاستماع العامة.

ستستضيف هيئة إعادة تطوير الإسكان والإسكان في ألكسندريا (ARHA) جلسة استماع عامة في مكتبها الرئيسي، الواقع في 401 شارع وايت، ألكسندريا، فيرجينيا 22314، يوم الأربعاء 23 سبتمبر 2026، من الساعة 5:30 مساءً حتى 6:30 مساءً. سينظر مجلس مفوضي ARHA في خطة PHA السنوية لعام 2027 والتحديثات المقترحة على خطة إدارة HCV و ACOP للإسكان العام خلال اجتماعه في 28 سبتمبر 2026، الساعة 7:00 مساءً.

للتقديم التعليقات أو الأسئلة و/أو طلب معلومات حول السياسات والقواعد والمتطلبات المتعلقة بعمليات وبرامج وخدمات ARHA، أو لطلب تسهيل معقول، يرجى التواصل مع دينيس كافكا، مديرة الامتثال والعمليات والسياسات، على الرقم dkaffka@arha.us أو (703) 7115-549 تحويلة 1400، أو لينين لوبيز، محللة الامتثال، على llopez@arha.us أو (703) 7115-549 تحويلة 1401.

الفصل الثالث

الأهلية

مقدمة

تتحمل إدارة الصحة العامة مسؤولية ضمان أن كل فرد وعائلة تم قبولهم في برنامج HCV يستوفون جميع متطلبات الأهلية للبرنامج. يشمل ذلك أي فرد تمت الموافقة عليه للانضمام إلى الأسرة بعد قبول العائلة في البرنامج. يجب على العائلة تقديم أي معلومات تحتاجها هيئة الإسكان العامة لتأكيد الأهلية وتحديد مستوى المساعدة التي تقدمها العائلة.

للتأهل لبرنامج فيروس التهاب الوريد:

- يجب على عائلة المتقدم:
 - التأهل كعائلة كما هو محدد من قبل HUD وجمعية الإسكان العامة.
 - الدخل عند أو أقل من حدود الدخل المحددة من قبل HUD.
 - التأهل بناء على الجنسية أو حالة الهجرة المؤهلة لأفراد الأسرة.
 - قدم معلومات رقم الضمان الاجتماعي لأفراد الأسرة حسب الحاجة.
 - الموافقة على جمع واستخدام معلومات العائلة كما هو منصوص عليه في نماذج الموافقة المقدمة من PHA.
 - لا ألتقى حالياً دعماً مكرراً.
 - عند تطبيق هيئة الخدمات الصحية الكاملة لقانون HOTMA، يجب تلبية متطلبات حصص حصر صافي الأصول وملكية العقارات.
- يجب على إدارة الصحة العامة تحديد أن السلوك الحالي أو السابق لأفراد الأسرة لا يشمل الأنشطة التي تحظرها HUD أو PHA.

يحتوي هذا الفصل على ثلاثة أجزاء:

الجزء الأول: تعريفات الأسرة وأفراد الأسرة: يحتوي هذا الجزء على تعريفات HUD و PHA للعائلة وأفراد الأسرة ويشرح قضايا الأهلية الأولية والمستمرة المتعلقة بهؤلاء الأعضاء.

الجزء الثاني: معايير الأهلية الأساسية: يناقش هذا الجزء أهلية الدخل، والقواعد المتعلقة بالجنسية، وأرقام الضمان الاجتماعي، وموافقة الأسرة.

الجزء الثالث: رفض المساعدة: يغطي هذا الجزء العوامل المتعلقة بسلوك مقدم الطلب السابق أو الحالي (مثل النشاط الإجرامي) التي قد تدفع إدارة الإسكان العامة لرفض المساعدة بالإضافة إلى تحديد الأصول بسبب فيروس التهاب اللون.

الجزء الأول: تعريفات الأسرة وأفراد الأسرة

نظرة عامة على I.A-3.

تختلف بعض معايير الأهلية وقواعد البرنامج حسب تركيبة الأسرة التي تطلب المساعدة. بالإضافة إلى ذلك، تنطبق بعض المتطلبات على الأسرة ككل، وأخرى تنطبق على الأشخاص الأفراد الذين سيعيشون في الوحدة المدعومة. يوفر هذا الجزء المعلومات اللازمة لتحديد أفراد الأسرة وأفراد الأسرة بشكل صحيح، ولتطبيق قواعد الأهلية الخاصة بوزارة الإسكان.

I.B-3. الأسرة والأسر [CFR 5.403 24؛ CFR 5.100 24؛ وإشعار FR 14/2/23]

مصطلحا الأسرة والأسرة لهما معان مختلفة في برنامج فيروس التهاب الوريد.

العائلة

لكي يكون المتقدم مؤهلاً للحصول على المساعدة، يجب أن يكون مؤهلاً كعائلة. تشمل الأسرة كما عرفت HUD، ولكن لا تقتصر على، بغض النظر عن التوجه الجنسي الفعلي أو المتصور، أو الهوية الجندرية، أو الحالة الاجتماعية، الشخص العزب، الذي قد يكون شخصاً مسناً أو مشرداً أو شخصاً معاقاً أو شخصاً شبه مسن أو أي شخص أعزب آخر، أو شاب مؤهل بلغ ما لا يقل عن 18 عاماً ولا يتجاوز 24 عاماً وغادر الرعاية البديلة، أو سيغادر الرعاية البديلة خلال 90 يوماً، وفقاً لخطة انتقال موضحة في المادة (H)(5)475 من قانون الضمان الاجتماعي (U.S.C. 675(5)(H) 42)، ويكون بلا مأوى أو معرض لخطر التشرد في سن 16 أو أكثر؛ أو مجموعة من الأشخاص الذين يعيشون معاً.

تشمل هذه المجموعة، على سبيل المثال لا الحصر، عائلة لديها أو بدون أطفال (يعتبر الطفل الذي يغيب مؤقتاً عن المنزل بسبب وضعه في الرعاية البديلة عضواً في الأسرة)، وعائلة مسنة، وعائلة شبه مسنة، وعائلة من ذوي الإعاقة، وعائلة مشردة، والعضو المتبقي من عائلة مستأجرة. لدى الجمعية التقديرية لتحديد ما إذا كانت أي مجموعة أخرى من الأشخاص مؤهلة كأسرة.

الهوية الجندرية تعني الخصائص الجندرية الفعلية أو المتصورة.

التوجه الجنسي يعني المثلية الجنسية، أو المغايرة الجنسية، أو الثنائية الجنسية.

سياسة ARHA

تشمل الأسرة أيضاً شخصين أو أكثر غير مرتبطين بالدم أو الزواج أو التبني أو أي إجراء قانوني آخر، لكن يمكنهم إما إثبات أنهم عاشوا معاً سابقاً أو يشهدون أن دخل كل فرد وموارده الأخرى ستكون متاحة لتلبية احتياجات الأسرة.

يجب على كل عائلة تحديد الأفراد الذين سيتم إدراجهم في العائلة وقت تقديم الطلب، ويجب عليهم إبلاغ الجمعية إذا تغير تكوين الأسرة.

الأسرة

مصطلح الأسرة هو مصطلح أوسع يشمل أشخاصاً إضافيين الذين، بإذن من هيئة الإسكان العامة، يعيش في وحدة مدعومة، مثل المساعدين المقيمين، والأطفال في الرعاية البديلة، والبالغين في الرعاية البديلة.

I.C-3. انفصال العائلة والبقاء في عائلة المستأجر

تفكك العائلة [PIH 2017-08؛ ملاحظة: CFR 982.315 24]

باستثناء الحالات التالية، لدى هيئة الإسكان العامة سلطة تقديرية لتحديد أي أفراد الأسرة المدعومة لا يزالون يتلقون المساعدة إذا انفصلت الأسرة:

- إذا كان انفصال الأسرة نتيجة وقوع عنف منزلي، أو عنف مواعد، أو اعتداء جنسي، أو مطاردة، أو اتجار بشري، يجب على إدارة حماية الأسرة التأكد من أن الضحية لا تزال تحصل على المساعدة. (للاطلاع على متطلبات الوثائق والسياسات المتعلقة بالعنف الأسري، العنف في المواعدة، الاعتداء الجنسي، المطاردة، والاتجار بالبشر، انظر القسم IX.D-16 من هذه الخطة.)
- وفقا لإشعار PIH 2017-08، بالنسبة لقوائم الإسكان الداعم لشؤون المحاربين القدامى (HUD-VASH)، عندما يكون المحارب القديم مرتكبا للعنف الأسري، أو عنف المواعدة أو الاعتداء الجنسي، أو المطاردة، أو الاتجار بالبشر، يجب أن يستمر الضحية في الاستمرار في التعرض للعنف المنزلي بمساعدة. عند إنهاء قسيمة HUD-VASH الخاصة بالجاني، يجب إعطاء الضحية قسيمة HCV عادية إذا كانت متوفرة، ويجب استخدام قسيمة HUD-VASH الخاصة بالجاني لخدمة عائلة مؤهلة أخرى. إذا لم يكن هناك HCV عادي متاح، سيستمر الضحية في استخدام قسيمة HUD-VASH، والتي يجب إصدارها لعائلة مؤهلة أخرى عند تسليم القسيمة.
- إذا قررت المحكمة توزيع الممتلكات بين أفراد الأسرة المدعومة، فإن الهيئة ملزمة بقرار المحكمة بشأن أي أفراد الأسرة لا يزالون يتلقون المساعدة.

سياسة ARHA

عندما تنقسم الأسرة في قائمة الانتظار إلى عائلتين مؤهلتين، يمكن لعائلة واحدة فقط من العائلات الجديدة الاحتفاظ بتاريخ التقديم الأصلي. يمكن لأفراد العائلة السابقين الآخرين تقديم طلب جديد بتاريخ تقديم جديد إذا كانت قائمة الانتظار مفتوحة.

إذا انقسمت الأسرة إلى عائلتين مؤهلتين أثناء تلقي المساعدة، ستستمر إحدى العائلات الجديدة فقط في تلقي المساعدة. في غياب قرار قضائي أو اتفاق بين أفراد الأسرة الأصليين، ستحدد الجمعية أي عائلة ستحتفظ بوضعها في قائمة الانتظار أو ستستمر في تلقي المساعدة. عند اتخاذ قرارها، ستأخذ الجمعية في الاعتبار العوامل التالية: (1) مصلحة أي أطفال قصر، بما في ذلك ترتيبات الحضانة؛ (2) مصلحة أي فرد من الأسرة المرضى أو المسنين أو ذوي الإعاقة؛ (3) مصلحة أي فرد من أفراد الأسرة الذي يكون ضحية للعنف الأسري، أو عنف المواعدة أو الاعتداء الجنسي، أو المطاردة، أو الاتجار بالبشر، بما في ذلك أحد أفراد الأسرة الذي أجبر على مغادرة وحدة مساعدة نتيجة لمثل هذا الإساءة الفعلية أو المهددة؛ (4) أي مخاطر محتملة على أفراد الأسرة نتيجة النشاط الإجرامي؛ و(5) توصيات المتخصصين في الخدمات الاجتماعية

العضو المتبقي من عائلة مستأجرة [CFR 5.403 24]

يشمل تعريف HUD للعائلة العضو المتبقي من الأسرة المستأجرة، وهو عضو من عائلة مدعومة يبقى في الوحدة عندما يغادر أفراد آخرون من الأسرة الوحدة. أفراد الأسرة مثل المساعدين المقيمين، والأطفال المؤدنيين، والبالغين في الرعاية لا يؤهلون كأعضاء متبقين في الأسرة.

إذا كان المعالون هم "الأعضاء الوحيدون المتبقين من عائلة المستأجرة" ولا يوجد فرد من الأسرة قادر على تحمل مسؤوليات رب الأسرة، انظر الفصل 6، القسم I.B-6، لسياسة "رعاية الطفل".

رب الأسرة ثلاثي الهويات [CFR 5.504(b) 24]

رئيس الأسرة يعني العضو البالغ في الأسرة الذي يعتبر رئيس الأسرة لأغراض تحديد الأهلية للدخل والإيجار. رئيس الأسرة مسؤول عن ضمان أن الأسرة تفي بجميع مسؤولياتها بموجب البرنامج، سواء بمفردها أو بالتعاون مع شريك أو زوج أو زوجة.

سياسة ARHA

يجوز للعائلة تعيين أي فرد مؤهل من الأسرة كرب أسرة.

يجب أن يكون لدى رب الأسرة القدرة القانونية على الدخول في عقد إيجار بموجب قوانين الولاية والمحلية. قد يتم تعيين القاصر الذي تم تحريره بموجب قانون الولاية كرب أسرة.

3-أي الزوج، الشريك في الرئيس، والبالغ الآخر

قد يكون للعائلة زوج أو زميل رئيسي، لكن ليس كلاهما [HUD-50058 IB، ص. 13].

الزوج يعني شريك الزواج في رأس الأسرة.

سياسة ARHA

يشمل شريك/الزوج الشريك في زواج "القانون العام" كما هو معرف في قانون الولاية. مصطلح "زوج" لا ينطبق على الأصدقاء أو زملاء السكن أو الأشخاص الذين ليسوا شركاء زواج. قد يتم تعيين القاصر الذي تم تحريره بموجب قانون الولاية كزوج أو زوج.

الشريك هو فرد في الأسرة يكون مسؤولاً بالتساوي مع رب الأسرة لضمان أن الأسرة تفي بجميع مسؤولياتها بموجب البرنامج، لكنه ليس زوجة أو زوجة. يمكن للعائلة أن يكون لديها رئيس مشترك واحد فقط.

سياسة ARHA

قد يتم تعيين القاصر الذين تم تحريرهم بموجب قانون الولاية كقادة مشاركين.

البالغ الآخر يعني فرد من العائلة، غير الرئيس أو الزوجة أو الشريك الرئيس، الذي يبلغ من العمر 18 عاماً أو أكثر. لا يعتبر البالغون في الرعاية البديلة والمساعدون المقيمون بالغين آخرين.

I.F. [24 CFR 5.603]-3 المعالون والقصر

القاصر هو عضو في العائلة، غير رئيس الأسرة أو الزوجة، الذي يقل عمره عن 18 عاماً.
المعال هو أحد أفراد الأسرة الذي يقل عمره عن 18 عاماً أو شخص من أي عمر يعاني من إعاقة أو طالب بدوام كامل، باستثناء أن الأشخاص التاليين لا يمكن أن يكونوا معالين أبداً: رب الأسرة، الزوج/الزوجة، الرئيس المشارك، الأطفال/البالغين في الرعاية البديلة، والمساعدون المقيمون.
تحديد كل معالي في الأسرة مهم لأن كل معالي يؤهل الأسرة للحصول على بدل معالين كما هو موضح في الفصل السادس.
الحضانة المشتركة للمعالين

سياسة ARHA

المعالون الذين يخضعون لترتيب حضانة مشتركة سيُعتبرون عضواً في الأسرة إذا كانوا يعيشون مع العائلة المتقدمة أو المشاركة بنسبة 50 بالمئة أو أكثر من الوقت.
عندما يطالب أكثر من متقدم أو عائلة مشاركة بنفس المعالين كأفراد العائلة، فإن العائلة التي تملك الحضانة الأساسية وقت الفحص الأولي أو إعادة الفحص ستتمكن من المطالبة بالمعالين. إذا كان هناك نزاع حول أي عائلة يجب أن تطالب بها، ستتخذ الوكالة القرار بناءً على الوثائق المتاحة مثل أوامر المحكمة أو إقرار من مصلحة الضرائب الأمريكية يوضح أي عائلة طالبت بالطفل لأغراض ضريبة الدخل.

طالب بدوام كامل بدرجة IG-3 [24 CFR 5.603؛ HCV GB، ص. 5-29]

الطالب بدوام كامل (FTS) هو شخص يدرس في المدرسة أو في التدريب المهني بدوام كامل. الالتزام الزمني أو عبء المواد اللازم لتكون بدوام كامل يحدد من قبل المؤسسة التعليمية.
تحديد كل نظام FTS مهم لأن: (1) كل فرد من أفراد الأسرة الذي هو FTS، باستثناء الرئيس أو الزوج أو الشريك الرئيس، يؤهل الأسرة للحصول على بدل معالين، و(2) يعامل الدخل المكتسب من مثل هذا FTS بشكل مختلف عن دخل باقي أفراد الأسرة.

I.H-3 كبار السن وشبه كبار السن، والعائلات المسنين [24 CFR 5.100 و 5.403، إشعار 02/03/12 FR]

كبار السن

الشخص المسن هو شخص لا يقل عمره عن 62 عاماً.

الأشخاص شبه المسنين

الشخص شبه المسن هو الشخص الذي يبلغ من العمر بين 50 و 61 سنة.

العائلة المسنة

الأسرة/المسنة هي التي يكون فيها الرئيس أو الزوج أو الشريك أو العضو الوحيد فيها هو شخص مسن. تحديد العائلات المسنة مهم لأن العائلات المسنة مؤهلة للحصول على بدل الأسرة المسنين كما هو موضح في الفصل السادس.

I.I-3. الأشخاص ذوي الإعاقة والأسر المعاقة [CFR 5.403 24], إشعار [FR 02/03/12] الأشخاص

ذوو الإعاقة

بموجب برنامج HCV، تنطبق قواعد خاصة على الأشخاص ذوي الإعاقة وأي أسرة يكون رئيسها أو زوجها أو شريكها هو شخص من ذوي الإعاقة. التعريفات الفنية للأفراد ذوي الإعاقات والأشخاص ذوي الإعاقة موضحة في الملحق 3-1 في نهاية هذا الفصل. تستخدم هذه التعريفات لعدة أغراض، منها ضمان عدم التمييز ضد الأشخاص ذوي الإعاقة بناء على الإعاقة.

كما نوقش في الفصل الثاني، يجب على الجمعية العامة أن تجعل جميع جوانب برنامج HCV متاحة للأشخاص ذوي الإعاقة وأن تأخذ في الاعتبار التسهيلات المعقولة المطلوبة بناء على إعاقة الشخص.

عائلة من ذوي الإعاقة

الأسرة ذات الإعاقة هي الأسرة التي يكون فيها الرئيس أو الزوج أو الشريك هو شخص ذو إعاقة. تحديد الأسر ذات الإعاقة مهم لأن هذه العائلات مؤهلة للحصول على بدل الأسرة المعاقة كما هو موضح في الفصل السادس.

على الرغم من أن الأشخاص الذين يعانون من إدمان على المخدرات أو الكحول يعتبرون أشخاصا ذوي إعاقة، إلا أن ذلك لا يمنع هيئة الصحة العامة من رفض المساعدة لأسباب تتعلق بتعاطي الكحول والمخدرات وفقا للسياسات الواردة في الجزء الثالث من هذا الفصل، أو من إنهاء المساعدة وفقا للسياسات الواردة في الفصل 12.

I.J. [24 CFR 5.100]-3 ضيوف

الضيف هو شخص يقيم مؤقتا في الوحدة بموافقة أحد أفراد الأسرة الذي أبدى أو أشار إلى سلطة موافقة على ذلك.

سياسة ARHA

يمكن للضيف البقاء في الوحدة المدعومة لأكثر من 30 يوما متتاليا أو ما مجموعه 90 يوما تقويميا خلال أي فترة مدتها 12 شهرا.

الأطفال الذين يخضعون لترتيب الحضانة المشتركة أو الذين تتمتع الأسرة بامتيازات الزيارة، والذين لا يدرجون كأفراد عائلة لأنهم يعيشون خارج الأسرة المدعومة أكثر من 50 بالمئة من الوقت، لا يخضعون لقيود زمنية للضيوف كما هو موضح أعلاه.

قد تطلب الأسرة استثناء من هذه الوثيقة لأسباب وجيهة (مثلا، من المتوقع أن تستمر رعاية قريب يتعافى من إجراء طبي لمدة 40 يوما متتالية). لن يتم استثناء ما لم تتمكن العائلة من تحديد وتقديم وثائق عن مكان الإقامة الذي سيعود إليه الضيف.

I.K-3. أطفال وبالغين بالتبني [CFR 5.603 24]

يسمح للأطفال أو البالغين في الرعاية البديلة للعيش في وحدة مساعدة بإذن من إدارة المساعدين العاملين. رفض هيئة الإسكان العامة السماح لعائلة بإنجاب طفل بالتبني أو أطفال بالتبني قد يشكل انتهاكا لأحكام الحالة الأسرية في قانون الإسكان العادل.

البالغ بالتبني هو عضو في الأسرة يبلغ من العمر 18 عاما أو أكثر ويستوفي تعريف البالغ بالتبني بموجب قانون الولاية. بشكل عام، البالغ في الرعاية هو شخص يبلغ من العمر 18 عاما أو أكثر، غير قادر على العيش بشكل مستقل بسبب حالة جسدية أو نفسية منهكة، ويتم وضعه مع العائلة من قبل وكالة توزيع معتمدة أو بحكم أو مرسوم أو أمر آخر من أي محكمة مختصة.

الطفل بالتبني هو عضو في الأسرة يستوفي تعريف *الطفل بالتبني* بموجب قانون الولاية. بشكل عام، يتم وضع الطفل بالتبني مع الأسرة من قبل وكالة رعاية الأطفال المخولة (مثل وكالة رعاية الطفل العامة) أو بحكم أو مرسوم أو أمر آخر من أي محكمة ذات اختصاص مختص.

يعتبر الأطفال بالتبني والبالغون في الرعاية الذين يعيشون مع متقدم أو الذين تمت الموافقة من قبل هيئة الإسكان العامة للعيش مع عائلة مشاركة، أفراد الأسرة لكنهم ليسوا أفراد عائلة. دخل الأطفال/البالغين في الرعاية لا يحتسب ضمن دخل الأسرة السنوي، ولا يحق للأطفال أو البالغون في الرعاية التبني خصم المعال [CFR 5.603 24]؛ HUD-50058 IB، ص. 13].

يجب أن تتضمن الخطة الإدارية سياسات تتعلق بإقامة الطفل المؤقت أو البالغ في الرعاية البديلة، بما في ذلك تحديد متى يجب منح موافقة PHA على إشغال طفل بالتبني أو البالغ في الرعاية البديلة أو يمكن رفضها [CFR 982.54 24].

سياسة ARHA

قد يسمح لطفل بالتبني أو بالغ بالتبني بالإقامة في الوحدة إذا لم يؤدي وجودهم إلى انتهاك معايير المساحة كما هو موضح في القسم I.F-8. من هذه السياسة.

يناقش الأطفال الذين يغيبون مؤقتا عن المنزل نتيجة وضعهم في الرعاية البديلة في القسم I.L-3.

I.L-3. أفراد عائلة غائبون

قد يغيب الأفراد عن الأسرة، إما مؤقتاً أو دائماً، لأسباب متنوعة تشمل الأنشطة التعليمية، ووضع الرعاية البديلة، والتوظيف، والمرض، والسجن، وأمر المحكمة.

تعريفات الغائبين المؤقت والدائم

سياسة ARHA

بشكل عام، يعتبر الفرد الذي يغيب أو يتوقع غيابه عن الوحدة المدعومة لمدة 180 يوماً متتالية أو أقل غائباً مؤقتاً ويستمر في اعتباره فرداً من العائلة. بشكل عام، يعتبر الفرد الذي يغيب عن وحدة المساعدة لأكثر من 180 يوماً متتالية غائباً بشكل دائم ولم يعد عضواً من العائلة. سيتم مناقشة الاستثناءات لهذه السياسة العامة أدناه.

الطلاب الغائبون

سياسة ARHA

عندما يحضر شخص يعتبر فرداً من العائلة المدرسة بعيداً عن المنزل، سيستمر في اعتباره فرداً من الأسرة ما لم تتوفر معلومات لجمعية العائلة الأمريكية للرعاية الصحية تشير إلى أن الطالب قد أنشأ أسرة منفصلة أو أعلنت العائلة أن الطالب أنشأ أسرة منفصلة.

الغيابات بسبب الوضع في الرعاية البديلة [CFR 5.403 24]

يعتبر الأطفال الذين يغيبون مؤقتاً عن المنزل نتيجة وضعهم في رعاية بديلة أعضاء في الأسرة.

سياسة ARHA

إذا تم وضع الطفل في رعاية بديلة، ستتحقق الجمعية مع الجهة المختصة مما إذا كان من المتوقع موعد إعادة الطفل إلى المنزل. ما لم تؤكد الجهة أن الطفل قد تم إبعاده بشكل دائم من المنزل، سيتم احتسابه كعضو من العائلة.

رئيس غائب أو زوج أو زيف

سياسة ARHA

رئيس الوحدة أو الزوج أو الشريك الموظف الذي يغيب عن الوحدة لأكثر من 180 يوماً متتالياً بسبب عمله سيستمر في اعتباره فرداً من العائلة.

أفراد الأسرة محتجزون بشكل دائم لأسباب طبية [HCV GB، ص. 22-5]

إذا تم احتجاز أحد أفراد العائلة في دار رعاية أو مستشفى بشكل دائم، فلن يعتبر ذلك الشخص فرداً من العائلة ولا يحتسب دخل ذلك الشخص [HCV GB، ص. 22-5].

سياسة ARHA

الشخص المحبوس في دار رعاية أو مستشفى بشكل دائم لا يعتبر فرداً من الأسرة. ستطلب إدارة الطب المسؤول التحقق من غياب فرد الأسرة الدائم من مختص طبي مسؤول. إذا لم يتمكن الطبيب المسؤول من تقديم قرار، فسيتم اعتبار الشخص غائباً مؤقتاً. إذا شهدت الأسرة أن فرد العائلة محتجز بشكل دائم، يمكنهم التقديم، وستنظر الجمعية في أي وثائق أو أدلة إضافية.

عودة أفراد العائلة الغائبين بشكل دائم

سياسة ARHA

يجب على العائلة طلب موافقة الجمعية الأمريكية للسلامة (ARHA) لإعادة أي فرد بالغ من العائلة كان قد قررت سابقاً غياب دائم. يخضع الفرد لمتطلبات الأهلية والفحص التي نوقشت في مكان آخر من هذا الفصل.

I.M-3 مساعد مقيم

المساعد المقيم هو شخص يقيم مع شخص أو أكثر من كبار السن، أو أشخاص شبه مسنين، أو أشخاص ذوي إعاقات، والذي: (1) تم تحديد أنه ضروري لرعاية ورفاهية الأشخاص، (2) غير ملزم بدعم الأشخاص، و(3) لن يعيش في الوحدة إلا لتقديم الخدمات الدائمة اللازمة [CFR 5.403 24].

يجب على إدارة الصحة العامة الموافقة على مساعد مقيم إذا لزم الأمر كتسهيلات معقولة وفقا للقانون CFR 8 24، لجعل البرنامج متاحا وقابلا للاستخدام من قبل أفراد الأسرة ذوي الإعاقة.

دخل المساعد المقيم لا يحتسب في حساب الدخل السنوي للعائلة [CFR 5.609(b) 24]. قد يتم الموافقة على الأقارب كمساعدين مقيمين إذا استوفوا جميع المعايير التي تحدد المساعد المقيم. نظرا لأن المساعدين المقيمين ليسوا من أفراد العائلة، فإن القريب الذي يعمل كمساعد مقيم لا يعتبر عضوا متبقيا في عائلة مستأجرة.

سياسة ARHA

قد يتم تقديم طلب العائلة لمساعد مقيم إما شفويا أو كتابيا. ستتحقق الجمعية من الحاجة إلى مساعد مقيم مع محترف موثوق وذو خبرة، مثل طبيب أو أخصائي اجتماعي أو عامل حالة، ما لم تكن الحاجة المتعلقة بالإعاقة واضحة أو معروفة لدى الجمعية. لمواصلة الموافقة، قد يطلب من العائلة تقديم طلب جديد مكتوب يخضع للتحقق من ARHA في كل إعادة فحص سنوية.

بالإضافة إلى ذلك، سيطلب من العائلة والمساعد المقيم تقديم شهادة تفيد بأن المساعد المقيم (1) غير ملزم بدعم الشخص أو الأشخاص الذين يحتاجون إلى الرعاية، و(2) لن يقيموا في الوحدة إلا لتقديم الخدمات الدائمة اللازمة. لن توافق الجمعية على شخص معين كمساعد مقيم معين، وقد تسحب هذه الموافقة إذا [CFR 982.316(b) 24]:

يرتكب الشخص الاحتيال أو الرشوة أو أي فعل فاسد أو إجرامي آخر يتعلق بأي برنامج إسكان اتحادي؛

يرتكب الشخص نشاطا إجراميا مرتبطا بالمخدرات أو نشاطا جنائيا عنيف؛ أو

يدين الشخص حاليا بإيجار أو مبالغ أخرى للجمعية أو لجمعية الإسكان العامة (ARHA) أخرى فيما يتعلق بالقسم 8 أو المساعدة الإسكانية العامة بموجب قانون 1937.

ستقوم الجمعية بإبلاغ العائلة بقرارها كتابيا خلال 10 أيام عمل من استلام طلب مساعد مقيم، بما في ذلك جميع الوثائق المطلوبة المتعلقة بالطلب.

الجزء الثاني: معايير الأهلية الأساسية

II.A-3: أهلية الدخل والاستهداف

حدود الدخل

تحدد وزارة التعليم والتنمية الحضرية حدود الدخل لجميع مناطق البلاد وتنشرها سنوياً في السجل/الفيديرالي. تعتمد هذه القواعد على تقديرات متوسط دخل الأسرة مع تعديلات حسب حجم العائلة. تستخدم حدود الدخل لتحديد الأهلية للبرنامج ولأغراض استهداف الدخل كما هو مذكور في هذا القسم.

تعريفات حدود الدخل [CFR 5.603(b) 24]

- عائلة ذات دخل منخفض. عائلة لا يتجاوز دخلها السنوي 80 بالمئة من متوسط الدخل في المنطقة، مع تعديل بناء على حجم الأسرة.
- عائلة ذات دخل منخفض جداً. عائلة لا يتجاوز دخلها السنوي 50 بالمئة من متوسط الدخل في المنطقة، مع تعديل حسب حجم العائلة.
- عائلة ذات دخل منخفض جداً. عائلة لا يتجاوز دخلها السنوي مستوى الفقر الفيدرالي أو 30 بالمئة من متوسط الدخل في المنطقة، أيهما الرقم الأعلى.
- يتم تحديد متوسط دخل المنطقة من قبل وزارة الإسكان، مع تعديلات للعائلات الصغيرة والكبيرة. قد تحدد HUD سقفا للدخل أعلى أو أقل من 30 أو 50 أو 80 بالمئة من متوسط الدخل لمنطقة ما إذا وجدت HUD أن مثل هذه التغيرات ضرورية بسبب ارتفاع أو انخفاض الدخل الأسري بشكل غير معتاد.

باستخدام حدود الدخل للأهلية [CFR 982.201 24 وإشعار 2023-27 PIH]

تستخدم حدود الدخل فقط للاستهلاك عند القبول. يتم تحديد أهلية الدخل من خلال مقارنة الدخل السنوي للمتقدم مع الحد الأقصى للدخل المعمول به لحجم عائلته. يتم استبعاد الدخل وصافي الأصول العائلية لأفراد الأسرة عند تحديد الأهلية للدخل؛ ومع ذلك، يؤخذ أفراد الأسرة في الاعتبار لأغراض حجم الوحدة ومعايير الدعم. لكي تكون الأسرة المتقدمة مؤهلة للدخل، يجب أن تكون واحدة من التالي:

- عائلة ذات دخل منخفض جداً
- عائلة ذات دخل منخفض تم "دعمها باستمرار" بموجب قانون الإسكان لعام 1937. تعتبر الأسرة تتلقى المساعدة المستمرة إذا كانت تتلقى بالفعل المساعدة بموجب أي برنامج من برامج قانون الإسكان لعام 1937 في وقت قبول الأسرة في برنامج [24 CFR 982.4; 24 CFR 982.201(b) HCV]

سياسة ARHA

- ستعتبر الجمعية العائلة للعائلة التي تتلقى المساعدة المستمرة إذا كانت تستأجر وحدة بموجب أي برنامج من برامج قانون الإسكان لعام 1937 في وقت اختيارها من قائمة الانتظار الخاصة بـ ARHA.
- عائلة ذات دخل منخفض تؤهل للحصول على مساعدة قسيمة كآسرة غير مشترية تعيش في مشاريع HOPE 1 (ملكية منزل للسكن العام)، أو مشاريع HOPE 2 (ملكية مساكن متعددة الأسر)، أو برامج ملكية منازل متعددة العائلات أخرى مدعومة من HUD مشمولة بموجب CFR 248.173 24

- عائلة ذات دخل منخفض أو متوسط دخل تم تهجيرها نتيجة السداد المسبق للرهن العقاري أو إنهاء طوعي لعقد تأمين الرهن العقاري على مساكن منخفضة الدخل المؤهلة كما هو معرف في CFR 248.101 24.

- الأسرة ذات الدخل المنخفض مؤهلة للحصول على المساعدة بموجب VASH [إشعار 13/8/24 FR]. راجع الفصل 19 من هذه السياسة لمزيد من المعلومات.

تسمح HUD لهيئة الصحة العامة بإنشاء فئات إضافية من الأسر ذات الدخل المنخفض التي قد تعتبر مؤهلة. يجب أن تكون الفئات الإضافية متوافقة مع خطة PHA والخطط الموحدة للحكومات المحلية ضمن اختصاص الجمعية.

سياسة ARHA

لم تؤسس الجمعية أي فئات إضافية من الأسر ذات الدخل المنخفض المؤهلة.

استخدام حدود الدخل للاستهداف [CFR 982.201 24]

يجب أن تكون ما لا يقل عن 75 بالمئة من العائلات المقبولة في برنامج الجمعية خلال السنة المالية من العائلات ذات الدخل المنخفض للغاية. قد توافق وزارة الإسكان والوزارة على الاستثناءات لهذا الشرط إذا أظهرت إدارة الصحة العامة أنها بذلت كل الجهود المطلوبة لكنها لم تتمكن من جذب عدد كاف من الأسر المؤهلة ذات الدخل المنخفض للغاية.

العائلات التي استمرت في المساعدة بموجب قانون الإسكان لعام 1937 والعائلات التي تعيش في مساكن منخفضة الدخل المؤهلة والتي تم تهجيرها نتيجة السداد المسبق للرهن العقاري أو إنهاء طوعي لعقد تأمين الرهن العقاري لا تحتسب لأغراض استهداف الدخل.

II.B-3. الجنسية أو حالة الهجرة المؤهلة [CFR 5 24، الجزء الفرعي هـ]

المساعدة السكنية متاحة فقط للأفراد الذين هم مواطنون أمريكيون، أو مواطنون أمريكيون (يشار إليهم هنا بالمواطنين والمواطنين)، أو غير المواطنين الذين لديهم وضع هجرة مؤهل. يجب أن يكون أحد أفراد الأسرة على الأقل مواطناً أو جنسياً أو غير مواطن بحالة هجرة مؤهلة لكي تكون العائلة مؤهلة لأي مستوى من المساعدة.

يجب إخطار جميع العائلات المتقدمة بضرورة تقديم إثبات حالة جنسيتهم عند التقديم.

[CFR 5.508 24] إعلان

تتطلب وزارة التنمية والتنمية الحضرية من كل فرد من أفراد الأسرة أن يعلن ما إذا كان الفرد مواطناً أو مواطناً جنسياً أو غير مؤهل، باستثناء أولئك الذين يختارون عدم الادعاء بأن لديهم وضع هجرة مؤهل. الذين يختارون عدم التنافس على وضعهم يعتبرون غير مؤهلين غير مواطنين. بالنسبة للمواطنين والمواطنين وغير المواطنين المؤهلين، يجب أن يوقع الإعلان شخصياً من قبل الرئيس، والزوجة، والشريك، وأي فرد آخر من الأسرة يبلغ من العمر 18 عاماً أو أكثر، وكذلك من قبل أحد الوالدين أو الوصي على القصر. يجب على الأسرة أن تحدد كتابياً أي أفراد من أفراد العائلة الذين يختارون عدم التنافس على وضعهم الهجري (انظر غير المواطنين غير المؤهلين أدناه). لا يطلب الإقرار للمساعد المقيمين أو الأطفال في الرعاية البديلة أو البالغين في الرعاية البديلة.

المواطنون والمواطنون الأمريكيون

يجب على المواطنين الأمريكيين أو المواطنين الأمريكيين (أو الوالد/الوصي لأفراد الأسرة دون سن 18) توقيع إعلان وضعهم، تحت طائلة الحنث باليمين. بشكل عام، يطلب من المواطنين والمواطنين تقديم إقرار موقع فقط للتحقق من وضعهم. ومع ذلك، تسمح لوائح HUD للجمعية بطلب وثائق إضافية تثبت وضعهم، مثل جواز سفر. تشجع وزارة العلم والتنمية البشرية بشدة على مطالبة العائلات بتقديم إثبات الجنسية بوسائل مثل شهادات الميلاد، أو شهادات التجنس، أو جوازات السفر، أو أي وثائق أخرى [خطاب سكرتير وزارة التعليم 25/12/16].

سياسة ARHA

سيطلب من أفراد الأسرة الذين يعلنون الجنسية أو الوضع الوطني تقديم وثائق لأغراض التحقق.

غير المواطنين المؤهلين

يجب على غير المواطنين المؤهلين (أو الوالد/الوصي لأفراد الأسرة دون سن 18) توقيع إعلان وضعهم، تحت طائلة الحنث باليمين. بالإضافة إلى تقديم إقرار موقع، يجب على من يعلن عن وضع غير مواطن مؤهل توقيع نموذج موافقة التحقق والتعاون مع جهود هيئة الإرث العامة للتحقق من وضعهم في الهجرة كما هو موضح في الفصل 7. تختلف الوثائق المطلوبة لإثبات حالة غير المواطن المؤهلة حسب عوامل مثل تاريخ دخول الشخص إلى الولايات المتحدة، والشروط التي حصل فيها على وضع الهجرة المؤهل.

مع العلم أن عمر الشخص، وتاريخ بدء العائلة في تلقي المساعدة الممولة من HUD.

السكان القانونيون في جزر مارشال، والولايات المتحدة لميكرونيسيا، وبالاو، المعروفون معاً باسم الولايات المرتبطة بحرية، أو FAS، مؤهلون للحصول على مساعدات سكنية بموجب المادة 141 من اتفاقيات الارتباط الحر بين الحكومة الأمريكية وحكومات الجمعية الأمريكية [القانون العام 106-504].

غير المواطنين غير المؤهلين

يطلب من غير المواطنين الذين لا يرغبون في التنافس على وضع الهجرة أن يكون اسمهم مدرجة في قائمة أفراد الأسرة غير المتنافسين، موقعة من الرئيس أو الزوج أو الشريك (بغض النظر عن حالة الجنسية)، مما يشير إلى وضعهم غير المؤهل للهجرة. سيعتبر أفراد الأسرة الذين لا يوقعون على إعلان وضعهم أو يقدمون الوثائق الداعمة المطلوبة غير مؤهلين للحصول على المساعدة السكنية.

يحظر تقديم المساعدة السكنية للطلاب غير المواطنين [CFR 5.522 24]. يمتد هذا الحظر إلى زوج غير المواطن لطالب غير مواطن وكذلك على الأطفال القصر الذين يرافقون أو يتبعون الانضمام إلى الطالب غير المواطن. لا يشمل هذا الحظر الزوج المواطن لطالب غير مواطن أو أطفال الزوج أو الطالب غير المواطن. مثل هذه الأسرة مؤهلة للحصول على المساعدة النسبية كعائلة مختلطة.

عند مراجعة المتقدمين للمساعدة، إذا توصلت وكالة الأمن النفسي رسمياً إلى استنتاج واقعي أو استنتاج قانوني، مدعوماً بقرار من وزارة الأمن الداخلي (DHS) أو المكتب التنفيذي لمراجعة الهجرة (مثل أمر نهائي بالترحيل)، بأن الفرد غير موجود قانونياً في الولايات المتحدة، فيجب على الهيئة تقديم تقرير باسم الشخص إلى وزارة الأمن الداخلي، العنوان، ومعلومات الهوية الأخرى التي تمتلكها إدارة الحسابات العامة. لاحظ أن رد SAVE بعدم وجود سجل خدمة أو تحقق من حالة هجرة يجعل الفرد غير مؤهل للحصول على المساعدة السكنية ليس استنتاجاً قانونياً بأن الفرد غير حاضراً قانونياً. إذا كان لدى مسؤول الصحة العامة معرفة بفرد غير موجود قانونياً في الولايات المتحدة، يجب عليه تقديم تقرير إلى وزارة الأمن الداخلي خلال 45 يوماً بعد انتهاء الربع السنوي التقويمي المناسب [خطاب سكرتير وزارة التعليم ووزارة التعليم 25/12/16].

العائلات المختلطة

تكون الأسرة مؤهلة للحصول على المساعدة طالما أن أحد الأفراد على الأقل مواطن أو مواطن أو غير مواطن مؤهل. تعتبر الأسر التي تشمل أفراداً مؤهلين وغير مؤهلين عائلات مختلطة. سيتم إبلاغ هذه العائلات بأن مساعدتهم ستكون بنسبة نسبية، وأنه يمكنهم طلب جلسة استماع إذا اعترضوا على هذا القرار. انظر الفصل السادس لمناقشة كيفية تقسيم الإجراءات النسبية، والفصل 16 لمناقشة إجراءات الاستماع غير الرسمية.

العائلات غير المؤهلة [24 (e)، CFR 5.514(d)، و (f)]

قد تختار جمعية الإسكان تقديم المساعدة للعائلة قبل التحقق من أهلية الفرد أو أحد أفراد الأسرة [24 (b) CFR 5.512]. وإلا، فلا يجوز لأي فرد أو عائلة المساعدة قبل الموافقة من قبل الموافقة على أن الفرد أو على الأقل أحد أفراد الأسرة مؤهل. يحدث التحقق من الأهلية لهذا الغرض عندما يقدم الفرد أو أفراد الأسرة وثائق إلى هيئة الإسكان العامة وفقا لمتطلبات البرنامج [24 CFR 5.512(a)].

سياسة ARHA

لن تقدم الجمعية الأمريكية للرعاية المساعدة للعائلة قبل التحقق من وجود أحد أفراد العائلة على الأقل.

عندما تحدد ARHA أن عائلة المتقدمة لا تشمل أي مواطنين أو مواطنين أو غير مؤهلين بعد عملية التحقق، سيتم إرسال إشعار كتابي للعائلة خلال 10 أيام عمل من القرار.

سيشرح الإشعار أسباب رفض المساعدة، وأن الأسرة قد تكون مؤهلة للحصول على التوزيع النسبي للمساعدة، وسينصح العائلة بحقها في طلب الاستئناف إلى خدمات الجنسية والهجرة الأمريكية (USCIS) أو طلب جلسة استماع غير رسمية مع هيئة المواطنة الأمريكية للمواطنة والهجرة (ARHA). قد يطلب الجلسة غير الرسمية مع هيئة التأمين الصحي والسلامة بدلا من استئناف دائرة خدمات الهجرة والجنسية الأمريكية (USCIS)، أو في نهاية عملية الاستئناف الخاصة بـ USCIS. يجب أن يعلم الإشعار أيضا عائلة المتقدم بأن المساعدة لا يمكن تأجيلها حتى انتهاء عملية الاستئناف لدى USCIS، ولكن يمكن تأجيلها حتى انتهاء عملية الاستماع غير الرسمية.

تتضمن إجراءات الاستماع غير الرسمية في الفصل 16.

الإطار الزمني لتحديد حالة الجنسية [CFR 5.508(g) 24]

بالنسبة للسكان الجدد المنضمين إلى الأسرة المدعومة، يجب على إدارة الإسكان المساعدين التحقق من الحالة في أول فترة انتقالية أو إعادة فحص منتظمة بعد إشغال الشخص، أيهما يأتي أولاً.

إذا كان الفرد مؤهلاً لتمديد الوقت لتقديم المستندات المطلوبة، يجب على هيئة الصحة العامة منح هذا التمديد لمدة لا تزيد عن 30 يوماً [CFR 5.508(h) 24].

يطلب من كل فرد من العائلة تقديم دليل على حالة الأهلية مرة واحدة فقط خلال فترة الإشغال المستمر.

سياسة ARHA

ستتحقق الجمعية من حالة الجنسية للمتقدمين في وقت تحديد عوامل الأهلية الأخرى.

أرقام الضمان الاجتماعي II.C-3 [CFR 5.216 24 و 5.218، إشعار PIH 2018-24]

يجب على مقدم الطلب وجميع أفراد أسرة المتقدم الإفصاح عن رقم الضمان الاجتماعي الكامل والدقيق المخصص لكل فرد من أفراد الأسرة، والوثائق اللازمة للتحقق من كل رقم ضمان اجتماعي. إذا تم إضافة طفل دون سن 6 سنوات إلى عائلة المتقدم خلال 6 أشهر قبل إصدار القسيمة، فقد يتم قبول عائلة مؤهلة في البرنامج ويجب عليها الإفصاح عن رقم الضمان الاجتماعي للطفل وتوثيقه خلال 90 يوماً من تاريخ سريان عقد HAP الأولي. تم تقديم مناقشة مفصلة للوثائق المقبولة في الفصل السابع.

ملاحظة: هذه المتطلبات لا تنطبق على غير المواطنين الذين لا يتنافسون على وضع الهجرة المؤهل.

يجب على هيئة الإسعاف المساعد رفض المساعدة لعائلة المتقدمة إذا لم تستوف متطلبات الإفصاح والوثائق الخاصة برقم الضمان الاجتماعي الواردة في CFR 5.216 24.

موافقة عائلة IID-3 على الإفصاح عن المعلومات [CFR 5.230 24،

CFR 5.232 24، و HCV GB، ص. 5-13]

تتطلب وزارة الإسكان والتنمية الشهرية أن يوقع كل فرد بالغ من الأسرة، ورئيس الأسرة، أو الزوجة، أو الشريك، بغض النظر عن العمر، على نموذج HUD-9886-A، وإشعار تفويض لإصدار المعلومات/قانون الخصوصية، ونموذج الديون المستحقة لوكالات الإسكان العام وإنهاء العملية، ونماذج موافقة أخرى حسب الحاجة لجمع المعلومات ذات الصلة بأهلية الأسرة ومستوى المساعدة. يوفر الفصل السابع معلومات مفصلة حول نماذج الموافقة ومتطلبات التحقق. يظل نموذج الموافقة سارياً حتى يتم رفض المساعدة للعائلة، أو إنهاء المساعدة، أو حتى تقدم العائلة إشعاراً كتابياً بإلغاء الموافقة.

يجب على هيئة الإسكان العامة رفض القبول في البرنامج إذا فشل أي فرد من عائلة المتقدم في توقيع وتقديم نماذج الموافقة للحصول على المعلومات وفقاً للبند CFR 5 24، الأجزاء الفرعية B و (3)(b) CFR 982.552 [24 CFR 982.552(b)(3) و CFR 24 F 24]. [a)5.232]

ومع ذلك، لا ينطبق ذلك إذا قام مقدم الطلب أو المشارك، أو أي فرد من عائلته، بسحب موافقته فيما يتعلق بقدرة الهيئة على الوصول إلى السجلات المالية من المؤسسات المالية، ما لم تضع الإدارة سياسة تنص على أن إلغاء الموافقة للوصول إلى السجلات المالية سيؤدي إلى رفض القبول أو إنهاء المساعدة [CFR 5.232(c) 24].

سياسة ARHA

وضعت الجمعية الوطنية للصحة والإصلاح سياسة تنص على أن إلغاء الموافقة للوصول إلى السجلات المالية سيؤدي إلى رفض القبول.

طلاب II.E-3 المسجلين في مؤسسات التعليم العالي **[CFR 5.612 24، إشعار FR 10/4/06، إشعار FR 21/9/2016]**

القسم 327 من القانون العام 109-115 واللائحة التنفيذية في CFR 5.612 24 وضعت قيودا على أهلية بعض الطلاب (سواء بدوام جزئي أو كامل) المسجلين في مؤسسات التعليم العالي.

إذا كان الطالب المسجل في مؤسسة تعليم عالي أقل من 24 عاما، وليس من المحاربين القدامى، غير متزوج، لا يملك طفلا معالي، وليس شخصا من ذوي الإعاقة يتلقى مساعدات HCV حتى 30 نوفمبر 2005، يجب فحص أهلية الطالب إلى جانب أهلية الطالب للدخل. في هذه الحالات، يجب أن يكون كل من الطالب والديه مؤهلين للدخل للحصول على المساعدة في فيروس التهاب القلب (HCV). أما إذا تم تحديد الطالب في هذه الظروف بشكل مستقل عن والديه وفقا لقانون الصحة العامة السياسة، لن يؤخذ دخل أولياء أمور الطالب في الاعتبار عند تحديد دخل الطالب الأهلية.

القانون لا ينطبق على الطلاب الذين يعيشون مع آباء يتقدمون للحصول على مساعدة في فيروس التهاب الورب. يقتصر على الطلاب الذين يبحثون عن المساعدة بأنفسهم، بشكل منفصل عن آبائهم.

التعريفات

عند تحديد ما إذا كانت قيود الأهلية تنطبق على الطالب وكيف ستعتمد هيئة الصحة العامة على التعريفات التالية [إشعار FR 06/10/4، إشعار FR 21/9/2016].

الطفل التابع

في سياق قيود أهلية الطلاب، يعني *الطفل المعتمد* الطفل التابع لطالب مسجل في مؤسسة تعليم عالي. يجب على الطفل المعال أيضا أن يستوفي تعريف المعال في CFR 5.603 24، الذي ينص على أن المعال يجب أن يكون عضوا في الأسرة المدعومة، غير رب الأسرة أو الزوج/الزوجة، أو تحت سن 18 عاما، أو شخصا من ذوي الإعاقة، أو طالب بدوام كامل. الأطفال في الرعاية البديلة والبالغون في الرعاية لا يعتبرون معالين.

سياسة ARHA

ستعتبر الجمعية الأمريكية للصحة والدراسة الطالب "مستقلا" عن والديه وعن والديه ووالديه
لن يؤخذ الدخل في الاعتبار عند تحديد أهلية الطالب إذا تم استيفاء جميع المعايير الأربعة التالية:

الشخص يبلغ سن العقد القانونية بموجب قانون الولاية.

يكون الفرد قد أسس أسرة منفصلة عن والديه لمدة لا تقل عن سنة واحدة قبل تقديم طلب الإشغال أو قبل أن
يلتقي الفرد بالولايات المتحدة.
تعريف وزارة التعليم للطالب المستقل.

لكي يعتبر الطالب طالبا مستقلا وفقا لوزارة التعليم، يجب أن يستوفي واحدا أو أكثر من المعايير التالية:

يبلغ عمر الفرد 24 عاما على الأقل بحلول 31 ديسمبر من سنة المنح التي تطلب فيها
المساعدة

الفرد يتيم، أو في رعاية بديلة، أو تحت وصاية المحكمة، أو كان يتيما، أو في رعاية
بديلة، أو تحت وصاية المحكمة في أي وقت كان فيه الشخص يبلغ من العمر 13 عاما
أو أكثر

الفرد، أو كان قبل بلوغه سن الرشد مباشرة، قاصرا محررا أو في وصاية قانونية كما هو
الحال
يقرره محكمة مختصة في الفرد
ولاية الإقامة القانونية

الشخص محارب قديم في القوات المسلحة الأمريكية أو يخدم حاليا في الخدمة الفعلية في
القوات المسلحة لأغراض غير التدريب
الشخص طالب دراسات عليا أو محترف. الشخص متزوج.

للفرد معالين قانونيا واحد أو أكثر غير الزوج (مثل الأبناء المعالين أو الوالدين المسنين
المعالين)

تم التحقق من الفرد خلال العام الدراسي الذي تم فيه تقديم الطلب إما كشاب غير مصحوب وطفل أو شاب مشرد، أو كشخص غير مصحوب ومعرض لخطر التشرد ويعيل نفسه من خلال:

وكالة تعليمية محلية مع المشردين

مدير برنامج ممول بموجب العنوان الفرعي B من الباب الرابع من قانون مساعدة المشردين ماكيني-فينتو أو ممثل له
مدير مساعدات مالية

الشخص هو طالب يقوم مسؤول المساعدات المالية بتحديد استقلاله موثقا بسبب ظروف غير معتادة أخرى

لم يتم المطالبة بالفرد كعامله من قبل والديه وفقا للوائح مصلحة الضرائب، كما هو موضح في أحدث نماذج الضرائب للوالدين.

يقدم الفرد شهادة بمقدار المساعدة المالية التي سيقدمها والديه. يجب أن يوقع هذا الشخص الذي يقدم الدعم، ويجب تقديمه حتى لو لم يتم تقديم أي مساعدة.

إذا قررت الجمعية أن الفرد يستوفي تعريف *الشاب/الضعيف*، فإن هذا التحديد هو كل ما يلزم لتحديد أن الشخص *طالب مستقل*، وذلك لاستخدام دخل الطالب فقط لتحديد أهلية المساعدة.

ستتحقق الجمعية من أن الطالب يستوفي المعايير المذكورة أعلاه وفقا للسياسات الواردة في القسم 7-II.E.

مؤسسة التعليم العالي

ستستخدم الجمعية التعريفية القانونية بموجب المادة 102 من قانون التعليم العالي لعام 1965 لتحديد ما إذا كان الطالب يلتحق بمؤسسة تعليم عالي (انظر الملحق 3-2).

الآباء

سياسة ARHA

لأغراض قيود أهلية الطلاب، يشمل تعريف *الوالدين* الوالدين البيولوجيين أو المتبنين، والزوج الأمهات (طالما أنهم متزوجون حاليا من الوالد البيولوجي أو المتبنى)، والأوصياء (مثل الأجداد، العمّة/العم، العرابين، إلخ).

الشخص ذو الإعاقات

ستستخدم هيئة الصحة العامة التعريف القانوني بموجب المادة 3(ب)(3)(هـ) من قانون 1937 لتحديد ما إذا كان الطالب شخصا من ذوي الإعاقة (انظر الملحق 3-1).

المحارب القديم

سياسة ARHA

المحارب القديم هو شخص خدم في الخدمة العسكرية الفعلية أو البحرية أو الجوية، وتم تسريحه أو الإعفاء منه في ظروف غير الشريف.

الشباب الضعيف

سياسة ARHA

الشباب الضعيف هو الفرد الذي يستوفي تعريف وزارة التعليم الأمريكية للطالب المستقل في الفقرات (ب)، (ج)، أو (ح)، كما تم اعتماده في القسم الثاني من إشعار الطالب المستقل 2016/9/21:

الفرد يتيم، أو في رعاية بديلة، أو تحت وصاية المحكمة، أو كان يتيماً، أو في رعاية بديلة، أو تحت وصاية المحكمة في أي وقت كان فيه الفرد يبلغ من العمر 13 عاماً أو أكثر

الفرد، أو كان قبل بلوغه سن الرشد مباشرة، قاصراً محرراً أو في وصاية قانونية كما تحددها محكمة مختصة في ولاية الإقامة القانونية للفرد

تم التحقق من الفرد خلال العام الدراسي الذي تم فيه تقديم الطلب إما كشباب غير مصحوب وطفل أو شاب مشرد، أو كشخص غير مصحوب ومعرض لخطر التشرّد ويعيل نفسه من خلال:

وكالة تعليمية محلية مع المشردين

مدير برنامج ممول بموجب العنوان الفرعي B من الباب الرابع من قانون مساعدة المشردين
ماكيني-فينتو أو ممثل له

مدير مساعدات مالية

تحديد أهلية الطلاب

إذا كان الطالب يتقدم بطلب المساعدة بنفسه، بعيدا عن والديه، يجب على إدارة الصحة العامة تحديد ما إذا كان يخضع لقيود الأهلية الواردة في CFR 5.612 24. إذا كان الطالب خاضعا لهذه القيود، يجب على الجمعية التأكد من أن: (1) الطالب مؤهل فرديا للبرنامج، (2) إما أن يكون الطالب مستقلا عن والديه أو والدا الطالب مؤهلون للدخل للبرنامج، و(3) "العائلة" التي يدعمها الطالب المتقدم مؤهل بشكل جماعي للبرنامج.

سياسة الجمعية العامة للصحة العامة

بالنسبة لأي طالب يخضع لقيود 5.612، ستقوم الجمعية ب:

اتباع سياساتها المعتادة في تحديد ما إذا كان الطالب على حدة و عائلة الطلاب بشكل جماعي مؤهلة للانضمام إلى البرنامج

تحديد ما إذا كان الطالب مستقلا عن والديه وفقا لتعريف الطالب/المستقل في هذا القسم

اتباع السياسات أدناه، إذا كان ذلك ينطبق، عند تحديد ما إذا كان الطالب الأباء مؤهلون للدخل في البرنامج

إذا قررت الجمعية أن الطالب أو والدي الطالب (إذا كان ذلك ينطبق)، أو "عائلة" الطالب غير مؤهلة، وسترسل الجمعية إشعار رفض وفقا للسياسات الواردة في القسم III.F-3، وسيكون لعائلة المتقدم الحق في طلب مراجعة غير رسمية وفقا للسياسات الواردة في القسم III.B-16.

تحديد أهلية دخل الوالدين

سياسة ARHA

بالنسبة لأي طالب يخضع لقيود 5.612 ولا يستوفي تعريف الطالب/المستقل في هذا القسم، ستحدد الجمعية أهلية الطالب للدخل كما يلي:

إذا كان والدا الطالب متزوجين ويعيشون معا، ستحصل الجمعية على إعلان دخل مشترك وشهادة دخل مشترك من الوالدين.

إذا كان والدا الطالب أرملًا أو أعزب، ستحصل الجمعية على إعلان دخل وشهادة دخل من ذلك الوالد.

إذا كان والدا الطالب مطلقين أو منفصلين، ستحصل الجمعية على إقرار دخل وشهادة دخل من كل والد.

إذا كان الطالب يعيش مع أحد والديه ولم يكن له اتصال أو لا يعرف أين يتواصل مع والده الآخر، ستطلب الجمعية من الطالب تقديم شهادة تحت طائلة شهادة زور تصف الظروف وتثبت أن الطالب لا يتلقى مساعدة مالية من الوالد الآخر. بعد ذلك، ستحصل الجمعية على إعلان دخل وشهادة دخل من الوالد الذي كان الطالب يعيش معه أو كان له اتصال.

عند تحديد أهلية الدخل لوالدي الطالب، ستستخدم إدارة الإيرادات المستقلة حدود الدخل للاختصاص القضائي الذي يعيش فيه الوالدان.

II.F-3. عمليات البحث عن نظام EIV [أسئلة متكررة من EIV؛ تدريب نظام 30/9/20 EIV؛ إشعار PIH 27-2023]

البحث عن المستأجر الحالي

قبل القبول في البرنامج، يجب على إدارة الصحة العامة البحث عن جميع أفراد الأسرة باستخدام وحدة البحث عن المستأجرين الحاليين في EIV. يجب على إدارة الصحة العامة مراجعة التقارير لأي تطابقات SSA تشمل وكالة حماية عامة أخرى أو كيان متعدد العائلات ومتابعة أي مشاكل تم تحديدها. يجب على إدارة الإسكان العامة تزويد العائلة بنسخة من نتائج البحث عن المستأجرين الحاليين إذا طلب ذلك. لا يجوز لأي فرد من العائلة الحصول على مساعدة مكررة في أي وقت.

إذا كان المستأجر جديدا في إدارة الإسكان العامة، وتم تحديد تطابق في عقار متعدد الأسر، يجب على الجمعية الإبلاغ عن تاريخ قبول البرنامج إلى العقار متعدد العائلات وتوثيق الإشعار في ملف المستأجر. يجب على العائلة تقديم وثائق للخروج من الوحدة المدعومة، حسب الاقتضاء.

سياسة ARHA

سنتواصل إدارة الاستئجار مع ال ARHA أو المالك الآخر المذكور في التقرير للتأكد من أن العائلة قد انتقلت من الوحدة والحصول على وثائق بحالة الإيجار الحالية، بما في ذلك نموذج HUD-50058 أو HUD-50059، حسب الاقتضاء، يوضح نهاية المشاركة. ستوافق الجمعية على المساعدة فقط بشرط الخروج من الوحدة المدعومة التي تم شغلها حاليا.

الديون المستحقة لحسابات PHA والإنهاء

يجب على جميع أفراد الأسرة البالغين توقيع نموذج HUD-52675 الديون المستحقة للسكن العام وإنهاء العملية. قبل القبول في البرنامج، يجب على الجمعية البحث عن كل فرد بالغ من الأسرة في وحدة الديون المستحقة لمساعدتي الإسعافات والإنهاء القانوني.

إذا اعترض مستأجر حالي أو سابق على المعلومات الواردة في الوحدة، يجب على المستأجر التواصل مع إدارة الإسكان العامة مباشرة كتابيا للاعتراض على المعلومات وتقديم أي مستندات تدعم النزاع. إذا قررت إدارة الصحة العامة أن المعلومات المتنازع عليها غير صحيحة، تقوم الجمعية بتحديث أو حذف السجل من EIV. يمكن للمستأجرين السابقين الاعتراض على معلومات الديون والإنهاء لمدة تصل إلى ثلاث سنوات من تاريخ المشاركة في البرنامج.

سياسة ARHA

ستطالب الجمعية من كل فرد بالغ من الأسرة توقيع النموذج HUD-52675 مرة واحدة عند تحديد الأهلية. أي أعضاء جدد تمت إضافتهم إلى الأسرة بعد القبول سيطلب منهم توقيع النموذج HUD-52675 قبل إضافتهم إلى الأسرة.

ستقوم الجمعية بالبحث في وحدات الديون المستحقة لوحدات التسوية والإنهاء كجزء من تحديد الأهلية للأسر الجديدة وكجزء من عملية الفحص لأي فرد من الأسرة تمت إضافتها بعد قبول الأسرة في البرنامج. إذا تم إعادة أي معلومات عن الديون أو الإنهاء من خلال البحث، ستحدد إدارة الإيرادات الأسترالية ما إذا كانت هذه المعلومات تستدعي الرفض وفقا للسياسات الواردة في الجزء الثالث من هذا الفصل.

تقرير دخل EIV

لكل قبول جديد، يطلب من إدارة الصحة العامة مراجعة معلومات الدخل في EIV لتأكيد والتحقق من الدخل المبلغ عنه للعائلة خلال 120 يوما من إرسال معلومات القبول إلى HUD. يجب على إدارة الصحة العامة طباعة وحفظ نسخ من التقارير في ملف المستأجر وحل أي تناقضات مع العائلة.

الجزء الثالث: رفض المساعدة

III.A-3 نظرة عامة على

يجب رفض المساعدة للأسر التي لا تستوفي معايير الأهلية التي نوقشت في الجزأين الأول والثاني. يجوز لجمعية الإسكان العامة رفض المساعدة لمقدم الطلب بسبب تصرف العائلة أو عدم اتخاذ إجراء كما هو موضح في CFR 982.552 24 أو 982.553. في هذا القسم سنناقش حالات وظروف أخرى يكون فيها رفض المساعدة إلزامياً لإدارة الإسكان العامة، وتلك التي يكون فيها رفض المساعدة اختيارياً لإدارة الإسكان العامة.

تنص اللوائح على أن الجمعية يجب أن تحظر القبول لأنواع معينة من النشاط الإجرامي وتمنح الجمعية خيار الرفض لأسباب أخرى من السجل الجنائي السابق. لا تتطلب وزارة الإسكان والسكان اعتماد سياسات "ضربة واحدة". يجب على الهيئات العامة حماية حقوق الإجراءات القانونية الواجبة للمتقدمين والمستأجرين.

أشكال الرفض [HCV GB 24; CFR 982.552(a)(2)، ص. 5-35]

يشمل رفض المساعدة أياً من ما يلي:

- عدم وضع اسم العائلة في قائمة الانتظار
- رفض أو سحب قسيمة
- عدم الموافقة على طلب الإيجار أو رفض الدخول في عقد HAP
- رفض معالجة طلب أو تقديم المساعدة بموجب إجراءات النقل

الأسباب المحظورة لرفض المساعدة في البرنامج [CFR 982.202(b), 24 CFR 24] 5.2005(b)

تحظر قواعد وزارة التعليم والتنمية الحضرية رفض المساعدة للبرنامج بناء على أي من المعايير التالية:

- العمر، الإعاقة، العرق، اللون، الدين، الجنس، أو الأصل الوطني (انظر الفصل 2 لمزيد من المعلومات حول السكن العادل ومتطلبات تكافؤ الفرص).
- مكان إقامة عائلة قبل القبول في البرنامج
- حيث ستعيش الأسرة مع المساعدة ضمن البرنامج. على الرغم من أن الأهلية لا تتأثر بمكان إقامة الأسرة، فقد تكون هناك قيود على قدرة العائلة على الانتقال خارج نطاق اختصاص إدارة التأمين الصحي بموجب القابلية للنقل. (انظر الفصل العاشر).
- سواء كان أفراد الأسرة أباء غير متزوجين، أو متلقين للمساعدات العامة، أو أطفالاً ولدوا خارج إطار الزواج
- ما إذا كانت الأسرة تشمل أطفالاً
- ما إذا قررت الأسرة المشاركة في برنامج الاكتفاء الذاتي للأسرة
- سواء كان المتقدم المؤهل ضحية أو كان ضحية للعنف الأسري أم لا، العنف في المواعدة، الاعتداء الجنسي، الملاحقة، أو الاتجار بالبشر إذا كان مقدم الطلب مؤهلاً للحصول على المساعدة (انظر القسم III.G-3).

**III.B-3. رفض المساعدة الإلزامي [24 CFR 982.553(a) و
[24 CFR 982.552(b)(6)]**

تتطلب HUD من إدارة الإسكان العامة رفض المساعدة في الحالات التالية:

- تم طرد أي فرد من أفراد الأسرة من الإسكان المدعوم اتحاديا خلال السنوات الثلاث الماضية بسبب نشاط إجرامي مرتبط بالمخدرات. تسمح وزارة السحر والتنمية السكنية المبكرة، لكنها لا تشترط على إدارة الإسكان بقبول عائلة مؤهلة إذا أكمل أحد أفراد الأسرة برنامج إعادة تأهيل من المخدرات معتمد من الجمعية العامة أو لم تعد الظروف التي أدت إلى الإخلاء موجودة (مثل الشخص المتورط في النشاط الإجرامي لم يعد يعيش في الأسرة).

سياسة ARHA

ستسمح الجمعية بقبول عائلة مؤهلة أخرى تم إخلاؤها من الإسكان المدعوم اتحاديا خلال السنوات الثلاث الماضية بسبب نشاط إجرامي متعلق بالمخدرات إذا تمكنت الجمعية من التحقق من أن فرد الأسرة الذي شارك في النشاط الإجرامي قد أكمل برنامج إعادة تأهيل مخدرات تحت إشراف معتمد من قبل الجمعية، أو أن الشخص الذي ارتكب الجريمة لم يعد يعيش في الأسرة.

- تحدد إدارة الصحة العامة أن أي فرد من أفراد الأسرة يشارك حاليا في تعاطي المخدرات غير القانونية.

سياسة ARHA

الممارسة الحالية تعرف بأنها أي استخدام للمخدرات غير القانونية خلال الأشهر الثلاثة الماضية.

- لدى إدارة الصحة العامة سبب معقول للاعتقاد بأن استخدام أي فرد من الأسرة الحالي أو نمط تعاطي المخدرات غير القانونية، أو نمط إساءة استخدام الكحول الحالي، قد يهدد صحة أو سلامة أو حقه في الاستمتاع السلمي بالمكان من قبل السكان الآخرين.

سياسة ARHA

عند تحديد سبب معقول، ستأخذ الجمعية في الاعتبار جميع الأدلة الموثوقة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، أي سجل للإدانان أو الاعتقالات أو الإخلاء لأفراد الأسرة المتعلقة باستخدام المخدرات غير القانونية أو إساءة استخدام الكحول. كما ستأخذ الجمعية في الاعتبار الأدلة من مقدمي العلاج أو المنظمات المجتمعية التي تقدم خدمات لأفراد الأسرة.

- أي فرد من أفراد الأسرة قد أدين يوما بنشاط إجرامي متعلق بالمخدرات لإنتاج أو تصنيع الميثامفيتامين في مباني الإسكان المدعوم اتحاديا.
- أي فرد من الأسرة يخضع لمتطلبات تسجيل مدى الحياة بموجب برنامج تسجيل مرتكبي الجرائم الجنسية في الولاية.
- أي فرد من أفراد العائلة يفشل في توقيع وتقديم نماذج الموافقة للحصول على المعلومات.
- لا تفي العائلة بالقيود على صافي الأصول وملكية العقارات كما هو مطلوب بموجب CFR 5.618 24.

عند تاريخ الامتثال لمعيار HOTMA 102/104 الخاص بهيئة الإسكان العامة، يضاف القسم التالي الخاص بتحديد الأصول. لا ينطبق حد الأصول حتى تاريخ الامتثال لقانون HOTMA الخاص ب PHA.

III.c-3. قيد المساعدة بناء على الأصول [CFR 5.618 24]

هناك حالتان لا تستحق فيهما الأسرة الحصول على المساعدة بناء على ملكية الأصول.

أولاً، لا يجوز تقديم المساعدة لأي عائلة إذا تجاوزت صافي أصول العائلة مبلغ الحد الأقصى للأصول المنشورة من قبل وزارة التنمية السكانية (والذي يتم تعديله سنوياً من قبل وزارة التنمية والسكان).

- تم إدراج هذا المبلغ في جداول القيم المعدلة حسب التضخم للسنة الحالية من HUD ثانياً، تمتلك العائلة عقاراً صالحاً للسكن من قبل العائلة كمقر إقامة للعائلة، ولدى العائلة ما يلي:

- حصة ملكية حالية في العقار؛ و
- الحق القانوني في الإقامة في العقار؛ و
- السلطة القانونية الفعلية لبيع العقار (استناداً إلى قوانين الولاية أو الولاية المحلية للولاية القضائية التي يقع فيها العقار). لا تملك إدارة التأمين القانوني التقديرية لعدم تطبيق أو توفير تطبيق محدود لتحديد الأصول عند القبول. ومع ذلك، لا ينطبق قيد الملكية العقارية في الحالات التالية:

- أي عقار تتلقى العائلة المساعدة فيه لمنزل مصنع بموجب CFR 982.620 24 أو بموجب برنامج تملك المنازل HCV؛
- أي عقار مملوك بشكل مشترك لأحد أفراد العائلة وعلى الأقل فرد واحد غير من الأسرة لا يعيش مع العائلة، إذا كان غير العضو في الأسرة يقيم في العقار المملوك بشكل مشترك؛
- أي عائلة تعرض العقار للبيع؛ أو
- أي شخص يكون ضحية للعنف الأسري، أو عنف المواءمة، أو الاعتداء الجنسي، أو المطاردة.
- عندما تطلب الأسرة استثناء لأن أحد أفراد العائلة ضحية للعنف الأسري، أو العنف العاطفي، أو الاعتداء الجنسي، أو المطاردة، يجب على إدارة حماية الحدود الامتثال لجميع متطلبات السرية بموجب قانون VAWA. يجب على إدارة حماية العموم قبول شهادة ذاتية من أحد أفراد العائلة، وتطبق القيود على طلب الوثائق بموجب قانون VAWA.

يعتبر العقار مناسباً للإشغال ما لم تثبت العائلة أنه:

- لا تلبي احتياجات الإعاقة لجميع أفراد الأسرة (مثل متطلبات الوصول الجسدي، الحاجة المتعلقة بالإعاقة إلى غرف نوم إضافية، قربها من وسائل النقل المتاحة، إلخ)؛
 - لا يكفي لحجم العائلة؛ سياسة ARHA
- تعرف الجمعية غير الكافية لحجم العائلة بأنها مكتظة بناء على معايير المساحة في الفصل 8 من هذه السياسة.
- تقع جغرافياً بحيث تشكل عبئاً على الأسرة (مثلاً، المسافة أو وقت التنقل بين العقار ومكان عمل أو مدرسة العائلة سيكون عبئاً على الأسرة، كما تحدده هيئة الإسكان العامة أو المالك)؛

سياسة ARHA

بشكل عام، تعرف الجمعية الملكية للصحة والرعاية الصحية (ARHA) الصعوبة الجغرافية لتشمل عندما يكون عمل أحد أفراد الأسرة أو مدرسته أو مقدم الرعاية الصحية أو أي خدمة ضرورية أخرى على مسافة غير معقولة من العقار أو عندما يكون هناك نقص في خيارات النقل المناسبة للعائلة للوصول إلى العمل أو المدرسة أو الرعاية الصحية أو الخدمات الضرورية الأخرى. ستأخذ الجمعية في الاعتبار التفاصيل الظرفية التي تواجهها الأسرة عند تحديد ما إذا كانت هناك صعوبات جغرافية.

- غير آمن للإقامة بسبب الحالة المادية للعقار (على سبيل المثال، الحالة الجسدية للعقار تشكل خطراً على صحة وسلامة الأسرة ولا يمكن إصلاحها بسهولة)؛ أو
 - ليست عقاراً يمكن لعائلة أن تقيم فيه وفقاً لقوانين الولاية أو القوانين المحلية للولاية القضائية التي يقع فيها العقار.
- إذا استوفرت العائلة أحد الاستثناءات السابقة، فإن العقار لا يستبعد تلقائياً من حساب صافي أصول العائلة. ما لم يتم استبعاد العقار بشكل خاص من صافي الأصول العائلية كما هو موضح في CFR 5.603 24 والفصل 6 من هذه السياسة، فسيتم إدراجها ضمن صافي أصول العائلة. إذا رفعت قيمة تلك العقارات أصول العائلة الصافية فوق مبلغ الحد الأقصى للأصول المنشورة من HUD، فإن العائلة غير ملتزمة بحد الأصول.
- راجع الفصل السابع للحصول على معلومات حول التحقق من صافي أصول العائلة لأغراض تحديد الأصول.

III.D-3. أسباب أخرى مسموح بها لرفض المساعدة

تسمح HUD، لكنها لا تلزم، برفض المساعدة للأسباب التي نوقشت في هذا القسم، لكنها لا تشترط على هيئة الإسكان العامة.

النشاط الإجرامي [CFR 982.553 24]

تسمح وزارة السكان، لكنها لا تشترط، من هيئة الإسكان العامة برفض المساعدة إذا قررت أن أي فرد من أفراد الأسرة يشارك حالياً أو شارك في فترة معقولة قبل أن تتلقى الأسرة المساعدة، أنواعاً معينة من الأنشطة الإجرامية.

سياسة ARHA

إذا كان أي فرد من أفراد الأسرة منخرطاً حالياً أو شارك في أي من الأنشطة الإجرامية التالية، فسيتم رفض المساعدة للعائلة خلال السنوات الثلاث الماضية.

النشاط الإجرامي المرتبط بالمخدرات، والذي تعرفه وزارة التعليم والتنمية البشرية بأنه التصنيع غير القانوني أو البيع أو التوزيع أو الاستخدام غير القانوني لمخدر، أو حيازة مخدر بنية تصنيع أو بيع أو توزيع أو استخدام المخدر [CFR 5.100 24]؛

النشاط الإجرامي العنيف، الذي تعرفه وزارة التعليم والتنمية البشرية بأنه أي نشاط إجرامي يكون أحد عناصره استخدام أو محاولة استخدام أو تهديد باستخدام القوة الجسدية بشكل كبير بما يكفي للتسبب أو من المرجح أن يتسبب في إصابة جسدية خطيرة أو أضرار بالملكات [CFR 5.100 24]؛

النشاط الإجرامي الذي قد يهدد صحة أو سلامة أو حقه في الاستمتاع السلمي بالمباني من قبل سكان آخرين أو أشخاص مقيمين في المنطقة القريبة؛

المنطقة القريبة تعني ضمن دائرة نصف قطرها ثلاثة مبان من المكان.

السلوك الجنسي الإجرامي، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، الاعتداء الجنسي، سفاح القربى، الفحش العلني والفاحش، أو إساءة معاملة الأطفال؛ أو

نشاط إجرامي قد يهدد صحة أو سلامة مالكي العقارات وموظفي الإدارة والأشخاص الذين يؤدون مهام إدارة العقود أو مسؤوليات أخرى نيابة عن الجمعية (بما في ذلك موظف ARHA أو مقول أو مقول فرعي أو وكيل ARHA).

تشمل الأدلة على مثل هذا النشاط الإجرامي، ولكن لا تقتصر على:

أي إدانة بنشاط إجرامي مرتبط بالمخدرات أو العنف خلال السنوات الثلاث الماضية.

سجلات الاعتقالات بسبب أنشطة إجرامية متعلقة بالمخدرات أو العنف خلال السنوات الثلاث الماضية.

عند اتخاذ قرارها برفض المساعدة، ستأخذ هيئة الإسكان العامة في الاعتبار العوامل التي نوقشت في القسم III.F-3 و III.G-3. عند النظر في مثل هذه العوامل، قد تقرر هيئة الإسكان القانونية، على أساس كل حالة على حدة، عدم رفض المساعدة.

السلوك السابق في الإسكان المدعوم [24 CFR 982.552(c)]

تفوض وزارة الإسكان العامة (HUD) هيئة الإسكان العامة (PHA) رفض المساعدة بناء على سلوك العائلة السابق في حالة المساعدة السكن.

لا يسمح لجمعيات الاكتفاء الذاتي الأسرية برفض المساعدة من الأسرة لأن الأسرة فشلت سابقا في الوفاء بالتزاماتها بموجب برنامج الاكتفاء الذاتي للأسرة [24 CFR 984.101(d)] (FSS).

سياسة ARHA

سترفض الجمعية المساعدة لعائلة المتقدم إذا:

لا تقدم العائلة معلومات يحددها ال ARHA أو HUD بأنها ضرورية في إدارة البرنامج.

العائلة لا تقدم معلومات كاملة وصحيحة ل ARHA.

تم طرد أي فرد من أفراد العائلة من الإسكان المدعوم اتحاديا خلال السنوات الثلاث الماضية.

أي فرد من العائلة ارتكب احتيالا أو رشوة أو أي فعل فاسد أو إجرامي آخر يتعلق بأي برنامج إسكان اتحادي.

تدين الأسرة بإيجار أو مبالغ أخرى لأي قانون ARHA يتعلق بالمادة 8 أو أي مساعدة إسكان عام أخرى بموجب قانون 1937، ما لم تسدد الأسرة كامل مبلغ الدين قبل اختيارها من قائمة الانتظار.

إذا لم تقم العائلة بتعويض أي مبالغ دفعتها ARHA لمالك بموجب عقد HAP مقابل الإيجار أو الأضرار التي لحقت بالوحدة أو مبالغ أخرى مستحقة للعائلة بموجب عقد الإيجار، ما لم تسدد العائلة كامل مبلغ الدين قبل اختيارها من قائمة الانتظار.

لقد خرقت الأسرة شروط اتفاقية السداد التي أبرمت مع جمعية السداد الأمريكي، ما لم تسدد العائلة كامل مبلغ الدين المغطى في اتفاقية السداد قبل أن يتم اختيارها من قائمة الانتظار.

عند رفض القبول بسبب ديون العائلة كما هو موضح في نظام EIV التابع لوزارة الإدارة، ستوفر المؤسسة للعائلة نسخة من تقرير الدين المستحق ل ARHA وإنهاء الخدمة.

إذا رغبت الأسرة في الطعن في المعلومات الواردة في التقرير، يجب على العائلة التواصل مع إدارة التقييم التي أدخلت المعلومات في التقرير، موضحا سبب الطعن في معلومات التقرير. يجب على العائلة أيضا تقديم نسخة من الرسالة وجميع التحقق المطلوب إلى الجمعية لدعم مطالبة العائلة. ستأخذ الجمعية الأمريكية للرعاية في المعلومات المقدمة من العائلة قبل إصدار إشعار الرفض.

أحد أفراد العائلة قد شارك أو هدد بسلوك عنيف أو مسيء تجاه موظفي ARHA.

السلوك المسيء أو العنيف تجاه موظفي ARHA يشمل الإساءة اللفظية والجسدية أو العنف. استخدام الألفاظ العنصرية، أو أي لغة أخرى، مكتوبة أو شفهية، تستخدم عادة للترهيب قد يعتبر سلوكا مسيئا أو عنيفا.

التهديد يشير إلى التهديدات الشفهية أو المكتوبة أو الإيماءات الجسدية التي تعبر عن نية الإساءة أو ارتكاب العنف.

عند اتخاذ قرارها برفض المساعدة، ستأخذ الجمعية في الاعتبار العوامل التي نوقشت في القسم III.F-3 و III.G-3. عند النظر في مثل هذه العوامل، قد تقرر الجمعية الوطنية للعلاج الأسترالي، على أساس كل حالة على حدة، عدم رفض المساعدة.

3.III. الفحص

الفحص للاستحقاق

يسمح لجمعيات الصحة العامة بالحصول على سجلات الإدانة الجنائية من وكالات إنفاذ القانون لفحص المتقدمين للقبول في برنامج HCV. تساعد هذه السلطة هيئة الإسكان في الامتثال لمتطلبات وزارة الإسكان العامة وسياساتها لمنع تقديم المساعدة للمتقدمين الذين يشاركون أو شاركوا في أنشطة إجرامية معينة. للحصول على الوصول إلى السجلات، يجب على إدارة التأمين الصحي أن تطلب من كل عائلة متقدمة تقديم نموذج موافقة موقع من كل فرد بالغ في الأسرة [CFR 5.903 24].

سياسة ARHA

ستقوم إدارة السجلات الطبية بإجراء فحص خلفية جنائية من خلال جهات إنفاذ القانون المحلية لكل فرد بالغ من الأسرة.

إذا أظهرت نتائج فحص الخلفية الجنائية وجود نشاط إجرامي سابق، لكن النتائج غير حاسمة، ستطلب إدارة السجلات الوطنية للحصول على بطاقة بصمة إصبع وستطلب معلومات من المركز الوطني لمعلومات الجريمة (NCIC).

بينما تمتلك الجمعية التنظيمية سلطة تنظيمية لاستخدام سجلات الإدانة الجنائية لغرض فحص المتقدمين للقبول، لا توجد سلطة مقابلة لاستخدام هذه السجلات للتحقق من النشاط الإجرامي وغير القانوني للمخدرات من قبل المشاركين، وبالتالي لا يجوز للجمعيات استخدام السجلات لهذا الغرض.

يطلب من الهيئات العامة إجراء فحوصات خلفية جنائية ضرورية لتحديد ما إذا كان أي فرد من أفراد الأسرة خاضعاً لمتطلبات تسجيل مدى الحياة بموجب برنامج مرتكبي الجرائم الجنسية في الولاية التي يقع فيها السكن، وكذلك في أي ولاية أخرى يعرف أن أحد أفراد الأسرة كان يقيم فيها [CFR 982.553(a)(2)(i) 24].

سياسة ARHA

ستستخدم الجمعية الوطنية لمرتكبي الجرائم الجنسية في درو سجودين لفحص المتقدمين للقبول.

بالإضافة إلى ذلك، يجب على مسؤولي الرعاية الصحية أن يسألوا ما إذا كان المتقدم أو أي فرد من أفراد أسرة المتقدم، يخضع لمتطلبات تسجيل مرتكبي جرائم جنسية مسجلين مدى الحياة في أي ولاية [إشعار 2012-28 PIH].

إذا اقترحت إدارة الإسكان رفض المساعدة بناءً على سجل جنائي أو معلومات تسجيل مرتكبي جرائم جنسية مدى الحياة، يجب على الوكالة إبلاغ الأسرة بالإجراء المقترح وتزويد صاحب السجل ومقدم الطلب بنسخة من السجل وفرصة للطعن في دقة وملاءمة المعلومات قبل رفض القبول. [CFR 5.903(f) 24 و 5.905(d)].

الفحص للاستقرار كمستأجر [CFR 982.307 24]

لا تتحمل إدارة الإسكان أي مسؤولية أو مسؤولية تجاه المالك عن سلوك العائلة أو مدى ملاءمتها للإيجار. لدى هيئة الإسكان العامة السلطة لإجراء فحوصات إضافية لتحديد ما إذا كان المتقدم من المرجح أن يكون مستأجراً مناسباً.

سياسة ARHA

لن تجري الجمعية فحوصات إضافية لتحديد عائلة المتقدمين الملاءمة للإيجار.

المالك مسؤول عن فحص واختيار العائلة لتسكن وحدة المالك. يجب على إدارة الإسكان العامة إبلاغ المالك بأن الفحص والاختيار للإيجار من مسؤولية المالك. قد يأخذ المالك تاريخ العائلة في الاعتبار فيما يتعلق بعوامل مثل: دفع الإيجار والمرافق، العناية بوحدة ومبنى، احترام حقوق السكان الآخرين في الاستمتاع السلمي بمساكنهم، النشاط الإجرامي الذي يشكل تهديداً لصحة أو سلامة أو ممتلكات الآخرين، والامتثال لشروط الإيجار الأساسية الأخرى.

تتطلب وزارة الإسكان والتنمية العامة من إدارة الإسكان توفير عنوان العائلة الحالي والسابق للمالكين المحتملين (كما هو موضح في سجلات الجمعية) واسم وعنوان المالك (إذا كانا معروفين) في العناوين الحالية والسابقة للعائلة. تسمح HUD لهيئة الإسكان العامة بتزويد المالكين بمعلومات إضافية، طالما تم إخطار العائلات بأنها سيتم تقديمها، ويتم توفير نفس نوع المعلومات لجميع المالكين.

لا يجوز للجمعية الإفشائية الكشف للمالك عن أي معلومات سرية مقدمة لها من قبل العائلة استجابة لطلب الجمعية لتوثيق العنف الأسري، أو العنف في المواعدة، أو الاعتداء الجنسي، أو المطاردة، أو الاتجار بالبشر، إلا بطلب كتابي أو بموافقة كتابية من الشخص الذي يقدم الوثائق [انظر 24 (4)(a) CFR 5.2007].

سياسة ARHA

ستبلغ إدارة الموارد المالكة بمسؤوليتهم في فحص المستأجرين المحتملين، وستزود المالكين بالأسماء المعروفة ومعلومات العنوان المطلوبة، في وقت الفحص الأولي أو قبله. لن تقدم الجمعية أي معلومات إضافية للمالك، مثل تاريخ الإيجار أو السجل الجنائي، وما إلى ذلك.

معايير III.f-3. لقرار رفض المساعدة

الأدلة [CFR 982.553(c) 24]

سياسة ARHA

ستستخدم الجمعية مفهوم غلبة الأدلة كمعيار لاتخاذ جميع قرارات القبول.

يعرف غلبة الأدلة بأنها أدلة ذات وزن أكبر أو أكثر إقناعاً من الأدلة المقدمة معارضتها؛ أي أن الأدلة التي تظهر ككل أن الحقيقة التي يرغب في إثباتها أكثر احتمالاً من عدمها. قد لا تحدد غالبية الأدلة بعدد الشهود، بل بالوزن الأكبر لجميع الأدلة.

النظر في الظروف [CFR 982.552(c)(2) 24]

تخول وزارة التنمية العامة (HUD) هيئة الإسكان العامة بأخذ جميع الظروف ذات الصلة عند اتخاذ قرار رفض المساعدة بناءً على تاريخ العائلة السابق، باستثناء الحالات التي يكون فيها رفض المساعدة إلزامياً (انظر القسم III.B-3).

سياسة ARHA

ستأخذ الجمعية في الاعتبار الحقائق والظروف التالية قبل اتخاذ قرارها:

خطورة القضية، خاصة فيما يتعلق بكيفية تأثيرها على سلامة السكان الآخرين أو ممتلكاتهم

التأثيرات التي قد يحدثها رفض المساعدة على أفراد الأسرة الآخرين الذين لم يشاركوا في الإجراء أو لم يكونوا في اتخاذ إجراء

مدى مشاركة أو مسؤولية أفراد الأسرة الأفراد، بما في ذلك ما إذا كان الفرد المسؤول قاصراً أو شخصاً من ذوي الإعاقة، أو (كما نوقش لاحقاً في القسم III.H-3) ضحية للعنف الأسري، أو العنف في المواعدة، أو الاعتداء الجنسي، أو الملاحقة، أو الاتجار بالبشر

المدة التي مضى منذ حدوث الانتهاك، بما في ذلك عمر الفرد وقت السلوك، بالإضافة إلى تاريخ العائلة الحديث واحتمالية حدوث سلوك إيجابي في المستقبل

عندما يكون هناك سجل للاعتقال، قد تحصل هيئة التقييم على نسخة من تقرير الشرطة المرتبط بالاعتقال وتأخذ في الاعتبار ظروف الاعتقال، بما في ذلك:

أي تصريحات أدلى بها الشهود أو مقدم الطلب غير مدرجة في تقرير الشرطة

ما إذا كانت هناك تهمة جنائية تم توجيهها

سواء تم التخلي عن التهمة الجنائية أو إسقاطها أو عدم مقاضاتها أو في النهاية إلى البراءة

أي دليل آخر ذي صلة بتحديد ما إذا كان المتقدم قد شارك في نشاط يستبعد الأهلية أم لا

سيتم النظر في أدلة السلوك الإجرامي إذا أشارت إلى وجود خطر واضح على السلامة و/أو الممتلكات في حالة تعاطي المخدرات أو الكحول، سواء كان العضو المسؤول في الأسرة يشارك أو أكمل بنجاح برنامج إعادة تأهيل تحت إشراف المخدرات أو الكحول أو تم إعادة تأهيله بنجاح

ستتطلب الجمعية من المتقدم تقديم دليل على مشاركة فرد الأسرة الحالية أو إتمامه بنجاح لبرنامج إعادة تأهيل من المخدرات أو الكحول تحت الإشراف، أو دليل على أنه تم إعادة تأهيله بنجاح.

إزالة اسم أحد أفراد العائلة من الطلب

إذا كشفت عملية فحص المكتب أن أسرة المتقدم تضم فردا خاضعا لتسجيل مرتكبي الجرائم الجنسية مدى الحياة في الولاية، يجب على الهيئة أن تمنح العائلة فرصة لإخراج الفرد غير المؤهل من الأسرة. إذا لم تكن الأسرة راغبة في إبعاد ذلك الفرد من المنزل، يجب على هيئة الإسكان الاسكتلندي رفض قبول العائلة [إشعار 2012-28-PIH].

بالنسبة للأنشطة الإجرامية الأخرى، قد تسمح هيئة الإسكان العامة للعائلة باستبعاد أفراد الأسرة المذنبين كشرط للأهلية. [24 CFR 982.552(c)(2)(ii)].

سياسة ARHA

كشرط للحصول على المساعدة، قد توافق العائلة على إزالة العضو المسؤول عن الطلب. في مثل هذه الحالات، يجب على رب الأسرة أن يشهد بأن فرد الأسرة لن يسمح له بالزيارة أو الإقامة كضيف أو الإقامة في الوحدة المدعومة.

بعد القبول في البرنامج، يجب على العائلة تقديم أدلة على وجود العائلة السابقة عنوان العضو الحالي بناء على طلب الجمعية الأمريكية للجمعية (ARHA).

التسهيلات المعقولة [24 CFR 982.552(c)(2)(iv)]

إذا كانت الأسرة تشمل شخصا من ذوي الإعاقة، فإن قرار الجمعية بشأن رفض القبول يخضع للنظر في التسهيلات المعقولة وفقا للمادة 24 CFR الجزء 8.

سياسة ARHA

إذا أشارت الأسرة إلى أن سلوك أحد أفراد الأسرة ذوي الإعاقة هو سبب رفض المساعدة المقترح، ستحدد الجمعية ما إذا كان السلوك مرتبطا بالإعاقة المذكورة. إذا كان الأمر كذلك، بناء على طلب العائلة، ستحدد الجمعية ما إذا كان قبول العائلة كمكان مناسب لذلك. لن تنتظر الجمعية إلا في التسهيلات التي يمكن توقع معالجة السلوك الذي يشكل أساس رفض المساعدة المقترح. انظر الفصل الثاني لمناقشة التسهيلات المعقولة.

III.G-3. إشعار الأهلية أو الرفض

إذا كانت الأسرة مؤهلة للحصول على المساعدة، ستقوم إدارة الإسكان العامة بإخطار العائلة كتابيا وتحديد موعد لإحاطة المتقدم، كما هو مذكور في الفصل الخامس.

إذا قررت إدارة الصحة العامة أن عائلة غير مؤهلة للبرنامج لأي سبب، يجب إبلاغ العائلة بسرعة. يجب أن يصف الإشعار: (1) الأسباب التي تم رفض المساعدة بسببها، (2) حق الأسرة في مراجعة غير رسمية، و(3) عملية الحصول على المراجعة غير الرسمية [CFR 982.554 (a) 24]. انظر الفصل 16، للمراجعة غير الرسمية سياسات وإجراءات المراجعة.

سياسة ARHA

سيتم إخطار العائلة بقرار رفض المساعدة كتابيا خلال 10 أيام عمل من تاريخ القرار.

إذا استخدمت إدارة التأمين الصحي سجل جنائي أو معلومات تسجيل مرتكبي جرائم جنسية تم الحصول عليها بموجب المادة CFR 5 24، الجزء J، كأساس للرفض، يجب أن تسبق نسخة من السجل إشعار الرفض، مع فرصة للمتقدم للطعن في دقة وملاءمة المعلومات قبل أن تتمكن الجمعية من التقدم لرفض الطلب. بالإضافة إلى ذلك، يجب تقديم نسخة من السجل لموضوع السجل [CFR 5.903(f) 24 و CFR 5.905(d)]. يجب على هيئة الإسكان العامة أن تمنح العائلة فرصة للطعن في دقة وملاءمة ذلك السجل، في عملية المراجعة غير الرسمية وفقا لمتطلبات البرنامج [CFR 982.553(d) 24].

سياسة ARHA

إذا بدا أن الأسرة المتقدمة غير مؤهلة بناء على سجل جنائي أو معلومات تسجيل مرتكبي الجرائم الجنسية، فسيتم إبلاغ الجمعية المكتنية للعائلة كتابيا بالرفض المقترح وتزويده بنسخة من السجل للمتقدم ولموضوع السجل. سيتم منح العائلة 10 أيام عمل للاعتراض على دقة وملاءمة المعلومات. إذا لم تتواصل العائلة مع الجمعية للطعن في المعلومات خلال تلك الفترة العشرة أيام، ستقوم الجمعية بإصدار إشعار رفض القبول. العائلة التي لا تمارس حقها في الطعن في صحة المعلومات قبل إصدار خطاب الرفض الرسمية ستمنح الفرصة للقيام بذلك كجزء من عملية المراجعة غير الرسمية.

تتضمن متطلبات الإشعار المتعلقة برفض المساعدة لغير المواطنين في القسم II.B-3.

تتضمن القسم III.H-3 سياسات الإشعار المتعلقة برفض دخول المتقدمين الذين قد يكونون ضحايا للعنف الأسري، أو العنف المواءمة، أو الاعتداء الجنسي، والمطاردة، أو الاتجار بالبشر.

III.H-3. حظر رفض المساعدة لضحايا العنف الأسري، العنف في المواعدة، الاعتداء الجنسي، المطاردة، والاتجار بالبشر

يحظر قانون مكافحة العنف ضد المرأة (VAWA) ولائحة HUD في 24 CFR 5.2005(b) على رفض قبول المتقدم في برنامج HCV على أساس أو نتيجة مباشرة لحقيقة أن المتقدم كان أو كان ضحية للعنف الأسري، أو العنف العائلي، أو الاعتداء الجنسي، أو المطاردة، إذا كان المتقدم مؤهلاً للحصول على المساعدة أو القبول.

- على الرغم من أن قانون VAWA 2022 لا يشمل تحديداً الاتجار بالبشر ضمن قائمة الضحايا المحميين بموجب قانون VAWA، إلا أن وزارة التعليم والتنمية البشرية بدأت في عام 2022 بإدراج الاتجار بالبشر كجزء من قائمة الضحايا المحميين بموجب VAWA (كما هو موضح في إشعارات PIH 2022-22، PIH 2022-06، و PIH 2022-24). في غياب قاعدة نهائية لتطبيق قانون VAWA 2022 ولتكرار استخدام وزارة الإسكان والتنمية السكنية الأمريكيين الأخير، تشمل هذه السياسة الاتجار بالبشر بالإضافة إلى العنف الأسري، وعنف المواعدة، والاعتداء الجنسي، والمطاردة في أي مكان تظهر فيه مثل هذه القائمة.

تم توفير تعريفات المصطلحات الرئيسية المستخدمة في VAWA في القسم 9-16 من هذه الخطة، حيث توجد أيضاً متطلبات وسياسات VAWA العامة المتعلقة بالإشعار والتوثيق والسرية.

إشعار

تتطلب VAWA من مساعدي التأمين توفير إشعار حقوق الإشغال من VAWA للمتقدمين الذين يرفض مساعدتهم (نموذج HUD-5380) ونموذج شهادة العنف الأسري (HUD-5382) في وقت رفض المتقدم.

سياسة ARHA

تعترف الجمعية بأن ضحية العنف المنزلي، أو العنف العائلي، أو الاعتداء الجنسي، أو المطاردة، أو الاتجار بالبشر قد يكون لديها تاريخ سلبي (مثل سجل ائتماني سيء، أو تاريخ إيجار سيء، أو سجل أضرار سابقة لشقة، أو سجل اعتقال سابق) بسبب عوامل سلبية تبرر الرفض بموجب سياسات الجمعية.

بينما لا يطلب من الجمعية تحديد ما إذا كانت العوامل السلبية التي أدت إلى رفض مقدم الطلب ناتجة عن العنف الأسري، أو العنف في المواعدة، أو الاعتداء الجنسي، أو المطاردة، أو الاتجار بالبشر، يمكن للمتقدم إبلاغ الجمعية بأن وضعه كضحية مرتبط مباشرة بأسباب الرفض. ستطلب الجمعية من المتقدم تزويد الوكالة بمعلومات كافية لتمكين الجمعية من اتخاذ قرار موضوعي معقول، بناءً على جميع الظروف، ما إذا كان العامل السلبي نتيجة مباشرة لوضعهم كضحية.

سنتضمن إدارة الإيرادات في إشعار الرفض معلومات VAWA الموصوفة في القسم IX.C-16 من هذه الخطة، بالإضافة إلى تضمين نسخة من نموذج HUD-5382. ستطلب الجمعية كتابياً من المتقدم الراغب في المطالبة بالحماية بموجب VAWA إبلاغ الجمعية خلال 14 يوم عمل.

الوثائق

توثيق الضحية [CFR 5.2007 24]

سياسة ARHA

إذا ادعى مقدم الطلب الحماية من رفض المساعدة التي تقدمها VAWA لضحايا العنف الأسري، أو العنف العائلي، أو الاعتداء الجنسي، أو المطاردة، أو الاتجار بالبشر، ستطلب الجمعية كتابيا من مقدم الطلب تقديم مستندات تدعم المطالبة وفقا للقسم IX.D-16 من هذه الخطة.

توثيق الجاني

سياسة ARHA

إذا كان مرتكب الإساءة من أفراد عائلة المتقدم، يجب عليه تقديم مستندات إضافية تتضمن أحد ما يلي:

بيان موقع (1) يطلب إزالة الجاني من الطلب و(2) يؤكد أن الجاني لن يسمح له بالزيارة أو الإقامة كضيف في الوحدة المدعومة.

توثيق أن الجاني قد أكمل بنجاح أو يخضع لإعادة التأهيل أو العلاج. يجب أن يوقع الوثائق من قبل موظف أو وكيل لمزود خدمات العنف الأسري أو من قبل طبيب أو محترف ذو معرفة آخر طلب أو يتلقى المساعدة منه في معالجة الإساءة. يجب على الموقع أن يشهد تحت طائلة الحنث باليمين على اعتقاده بأن إعادة التأهيل قد اكتملت بنجاح أو تتقدم بنجاح. يجب على الضحية والجاني أيضا التوقيع أو الشهادة على الوثائق.

المعرض 3-1: تعريفات مفصلة تتعلق بالإعاقات

الشخص ذو الإعاقة [CFR 5.403 24]

مصطلح الشخص ذو الإعاقة يعني الشخص الذي يعاني من أي من الحالات الصحية التالية:

- لديه إعاقة، كما هو معرف في المادة 423(د)(1)(أ) من قانون الولايات المتحدة 42، والتي تنص على ما يلي:
عدم القدرة على ممارسة أي نشاط مريح كبير بسبب أي ضعف جسدي أو عقلي يمكن تحديده طبيًا يتوقع أن يؤدي إلى الوفاة أو الذي استمر أو يمكن أن يستمر لفترة متواصلة لا تقل عن 12 شهرًا؛ أو
في حالة الفرد الذي بلغ سن 55 وأصبح أعمى (ضمن معنى "العمى" كما هو معرف في المادة 416(1)(1) من هذا العنوان، وهو عدم القدرة بسبب هذا العمى على الانخراط في نشاط مريح كبير، يتطلب مهارات أو قدرة مماثلة لأي نشاط مريح سبق له أن شارك فيه بانتظام وعلى مدى فترة زمنية طويلة.
- لديه إعاقة تنموية كما هو معرف في قانون المساعدة وميثاق الحقوق لذوي الإعاقات النموية لعام 2000 [42 U.S.C. 15002(8)]، الذي يعرف الإعاقة النمائية من حيث المصطلحات الوظيفية كما يلي:

(أ) بشكل عام

مصطلح "الإعاقة النمائية" يعني إعاقة شديدة ومزمنة ل
الفرد الذي:

- (أ) يعزى إلى إعاقة عقلية أو جسدية أو مزيج من الإعاقات العقلية والجسدية؛
- (ب) يظهر قبل أن يبلغ الفرد سن 22؛
- (ج) ومن المرجح أن يستمر إلى أجل غير مسمى؛
- (د) ينتج عنه قيود وظيفية كبيرة في 3 أو أكثر من المجالات الرئيسية التالية للنشاط الحياتي: (1) العناية الذاتية، (2) اللغة الاستقبالية والتعبيرية، (3) التعلم، (4) الحركة، (5) التوجيه الذاتي، (6) القدرة على العيش المستقل،
- (7) الاكتفاء الاقتصادي الذاتي؛ و
- (هـ) يعكس حاجة الفرد إلى مزيج وتسلسل من الخدمات الخاصة أو متعددة التخصصات أو العامة، أو الدعم الفردي، أو أشكال أخرى من المساعدة التي تستمر مدى الحياة أو طويلة الأمد ويتم التخطيط والتنسيق بشكل فردي.

(ب) الرضع والأطفال الصغار

قد يعتبر الفرد من الولادة حتى سن التاسعة، والذي يعاني من تأخر نمائي كبير أو حالة خلقية أو مكتسبة محددة، يعاني من إعاقة نمائية دون استيفاء 3 أو أكثر من المعايير الموضحة في البنود (1) إلى (5) من الفقرة الفرعية (أ) إذا كان الفرد، بدون خدمات أو دعم، لديه احتمال كبير لاستيفاء تلك المعايير لاحقاً في حياته.

- يعاني من ضعف جسدي أو عقلي أو عاطفي يتوقع أن يستمر لفترة طويلة وغير محددة؛ يعيق بشكل كبير قدرتهم على العيش بشكل مستقل، وهو من النوع الذي يجعل القدرة على العيش باستقلالية يمكن تحسينها من خلال ظروف سكن أكثر ملاءمة.

الأشخاص المصابون بمتلازمة نقص المناعة المكتسبة (AIDS) أو أي حالات ناتجة عن العامل المسبب للإيدز لا يستبعدون من هذا التعريف.

الشخص الذي تعود إعاقته فقط إلى أي إدمان على المخدرات أو الكحول لا يؤهل كشخص ذو إعاقة لأغراض هذا البرنامج. لأغراض التسهيلات المعقولة وإمكانية الوصول إلى البرامج للأشخاص ذوي الإعاقة، يشير مصطلح الشخص ذو الإعاقة إلى الفرد ذو الإعاقات.

الفرد ذو الإعاقات [CFR 8.3 24]

الفرد ذو الإعاقة يعني أي شخص يعاني من إعاقة جسدية أو عقلية تحد بشكل كبير من نشاط الحياة الرئيسي أو أكثر؛ أو لديه سجل لهذا الإعاقة؛ أو يعتبر يعاني من هذا الإعاقة. لا يشمل المصطلح أي فرد مدمن كحول أو مدمن مخدرات يمنع استخدامه الحالي للكحول أو المخدرات من المشاركة في البرنامج أو النشاط المعني، أو أن مشاركته، بسبب هذا الإساءة الحالية للكحول أو المخدرات، تشكل تهديدا مباشرا للممتلكات أو سلامة الآخرين. كما هو مستخدم في هذا التعريف، العبارة:

(1) تشمل الإعاقات الجسدية أو العقلية:

(أ) أي اضطراب أو حالة فسيولوجية، أو تشوه تجميلي، أو فقدان تشريحي يؤثر على واحد أو أكثر من أنظمة الجسم التالية: عصبية؛ عضلي هيكلية؛ أعضاء الحواس الخاصة؛ الجهاز التنفسي، بما في ذلك أعضاء النطق؛ قلبية وعائية؛ تكاثري؛ هضمية؛ الأعضاء التناسلية-البولية؛ الهيميك والمفاوي؛ الجلد؛ والغدد الصماء؛ أو

(ب) أي اضطراب نفسي أو نفسي، مثل التخلف العقلي، متلازمة الدماغ العضوي، الأمراض العاطفية أو النفسية، وصعوبات التعلم المحددة. يشمل مصطلح الإعاقة الجسدية أو العقلية، ولكن لا يقتصر على، أمراض وحالات مثل ضعف العظام، البصر، النطق والسمع، الشلل الدماغي، التوحد، الصرع، الحُمور العضلي، التصلب المتعدد، السرطان، أمراض القلب، السكري، التخلف العقلي، الأمراض العاطفية، إدمان المخدرات والإدمان على الكحول.

(2) الأنشطة الحياتية الرئيسية تعني وظائف مثل العناية بالنفس، أداء المهام اليدوية، المشي، الروية، السمع، الكلام، التنفس، التعلم والعمل.

(3) هل لديه سجل لمثل هذا الإعاقة يعني أن لديه تاريخا من أو تم تصنيفه خطأ على أنه يعاني من إعاقة عقلية أو جسدية تحد بشكل كبير من نشاط الحياة الرئيسي.

(4) يعتبر يعاني من إعاقة يعني:

(أ) يعاني من إعاقة جسدية أو عقلية لا تحد بشكل جوهري من نشاط أو أكثر من الأنشطة الحياتية الرئيسية، بل يعتبرها المتلقي بشكل هذا القيد؛

(ب) يعاني من ضعف جسدي أو عقلي يحد بشكل كبير من نشاط أو أكثر من الأنشطة الحياتية الرئيسية فقط نتيجة لمواقف الآخرين تجاه هذا الإعاقة؛ أو

(ت) لا يوجد أي من الإعاقات المحددة في الفقرة (1) من هذا القسم لكنها تعتبرها المتلقية تعاني من هذا الضرر.

المعرض 2-3: تعريف مؤسسة التعليم العالي [U.S.C. 1001 20 و1002]

أهلية الطلاب للحصول على سكن مدعوم بموجب المادة 8 من قانون الإسكان الأمريكي لعام 1937؛ الإرشادات التكميلية؛ إشعار [السجل الفيدرالي، 10 أبريل 2006]

يجب أن يكون لمؤسسة التعليم العالي المعنى الممنوح في هذا المصطلح في قانون التعليم العالي لعام 1965 في U.S.C 20. 1001 و1002.

تعريف "مؤسسة التعليم العالي" من U.S.C. 1001 20

(أ) مؤسسة التعليم العالي. لأغراض هذا الفصل، باستثناء الفصل الفرعي الرابع والجزء ج من الفصل الفرعي الأول من الفصل 34 من الباب 42، يعني مصطلح "مؤسسة التعليم العالي" مؤسسة تعليمية في أي ولاية

(1) يقبل كطلاب عاديين فقط الأشخاص الحاصلين على شهادة تخرج من مدرسة تقدم التعليم الثانوي، أو ما يعادل شهادة معترف بها؛

(2) مخول قانونيا داخل تلك الولاية لتقديم برنامج تعليمي يتجاوز التعليم الثانوي؛

(3) يوفر برنامجا تعليميا تمنح المؤسسة له درجة البكالوريوس أو يقدم برنامجا لمدة سنتين على الأقل مقبولا للحصول على الاعتماد الكامل لتلك الدرجة؛

(4) هي مؤسسة عامة أو غير ربحية أخرى؛ و

(5) المعتمد من قبل وكالة أو جمعية معتمدة على المستوى الوطني، أو إذا لم يكن معتمدا بذلك، فهو مؤسسة تم منحها حالة الاعتماد المسبق من قبل تلك الوكالة أو الجمعية وقد تم الاعتراف بها من قبل السكرتير لمنح حالة الاعتماد المسبق، وقد قرر السكرتير أن هناك ضمانا مرضيا بأن المؤسسة ستفي بمعايير الاعتماد الخاصة بتلك الوكالة أو الجمعية خلال فترة زمنية معقولة.

(ب) وشملت مؤسسات إضافية. لأغراض هذا الفصل، بخلاف الفصل الفرعي الرابع والجزء ج من الفصل الفرعي الأول من الفصل 34 من الباب 42، يشمل مصطلح "مؤسسة التعليم العالي" أيضا—

(1) أي مدرسة تقدم برنامج تدريب لمدة لا تقل عن سنة واحدة لإعداد الطلاب لتوظيف مربح في مهنة معترف بها وتفي بأحكام الفقرات (1)، (2)، (4)، و(5) من الفقرة الفرعية (أ) من هذا القسم؛ و

(2) مؤسسة تعليمية عامة أو خاصة غير ربحية في أي ولاية تقبل، بدلا من الشرط المنصوص عليه في الفقرة الفرعية (أ) (1) من هذا القسم، كطلاب نظاميين أشخاصا تجاوزوا سن الالتحاق الإلزامي في الولاية التي تقع فيها المؤسسة.

(ت) قائمة وكالات الاعتماد. لأغراض هذا القسم والمادة 1002 من هذا العنوان، يجب على الوزير نشر قائمة بالوكالات أو الجمعيات الوطنية المعترف بها للاعتماد، والتي يحددها الوزير، وفقا للجزء الفرعي 2 من الجزء G من الفصل الرابع من هذا الفصل، كسلطة موثوقة فيما يتعلق بجودة التعليم أو التدريب المقدم.

تعريف "مؤسسة التعليم العالي" من U.S.C. 1002 20

(أ) تعريف مؤسسة التعليم العالي لأغراض برامج مساعدة الطلاب

(1) إدراج مؤسسات إضافية. وفقا لل فقرات (2) إلى (4) من هذا الفقرة الفرعية، مصطلح "مؤسسة التعليم العالي" لأغراض الفصل الفرعي الرابع من هذا الفصل والجزء ج من الفصل الفرعي الأول من الفصل 34 من العنوان 42، بالإضافة إلى المؤسسات التي تغطيها التعريف في القسم 1001 من هذا العنوان—

(أ) مؤسسة تعليم عالي مملوكة (كما هو معرف في الفقرة الفرعية (ب) من هذا القسم)؛

(ب) مؤسسة مهنية ما بعد الثانوية (كما هو معرف في الفقرة الفرعية (ج) من هذا القسم)؛ و

(ت) فقط لأغراض الجزء ب من الفصل الفرعي الرابع من هذا الفصل، وهي مؤسسة خارج الولايات المتحدة يمكن مقارنتها بمؤسسة تعليم عالي كما هو معرف في القسم 1001 من هذا العنوان، والتي تمت الموافقة عليها من قبل الوزير لغرض الجزء ب من الفصل الفرعي الرابع من هذا الفصل.

(2) المؤسسات خارج الولايات المتحدة

(أ) بشكل عام. لغرض التأهل كمؤسسة بموجب الفقرة (1)(ج)، يجب على الوزير وضع معايير بموجب لائحة للموافقة على المؤسسات خارج الولايات المتحدة ولتحديد أن هذه المؤسسات قابلة للمقارنة مع مؤسسة التعليم العالي كما هو معرف في القسم 1001 من هذا العنوان (باستثناء أن كلية الطب للدراسات العليا، أو لا يطلب من كلية بييطرية تقع خارج الولايات المتحدة استيفاء متطلبات القسم 1001 (أ)(4) من هذا العنوان. تشمل هذه المعايير شرطاً بأن يكون الطالب الذي يدرس في تلك المدرسة خارج الولايات المتحدة غير مؤهل للحصول على قروض مقدمة أو مؤمنة أو مضمونة بموجب الجزء ب من الفصل الفرعي الرابع من هذا الفصل ما لم يكون—

(أ) في حالة كلية طب عليا تقع خارج الولايات المتحدة—(I)(aa) ما لا يقل عن 60 بالمئة من

المسجلين فيها، وعلى الأقل 60 بالمئة من

خريجو كلية الدراسات العليا الطبية خارج الولايات المتحدة لم يكونوا الأشخاص الموصوفين في القسم 1091(أ)(5) من هذا العنوان في السنة التي تسبق السنة التي يطلب فيها الطالب الحصول على قرض بموجب الجزء ب من الفصل الفرعي الرابع من هذا الفصل؛ و

(bb) حصل ما لا يقل عن 60 بالمئة من الطلاب أو الخريجين من كلية الدراسات العليا الطبية خارج الولايات المتحدة أو كندا (كلاهما من الولايات المتحدة وغيرهم) الذين خضعوا لامتحانات التي تديرها لجنة التعليم لخريجي الطب الأجانب على درجة نجاح في السنة التي تسبق السنة التي يطلب فيها الطالب الحصول على قرض بموجب الجزء ب من الفصل الفرعي الرابع من هذا الفصل؛ أو

(II) تمتلك المؤسسة برنامج تدريب سريري معتمد من قبل ولاية اعتباراً من 1 يناير 1992؛ أو

(ب) في حالة مدرسة بيطرية تقع خارج الولايات المتحدة ولا تستوفي متطلبات القسم 1001(أ)(4) من هذا العنوان، يكمل طلاب المؤسسة تدريبهم السريري في كلية بيطرية معتمدة تقع في الولايات المتحدة.

(ب) اللجنة الاستشارية

(أ) بشكل عام. لغرض التأهل كمؤسسة بموجب الفقرة (1)(ج) من هذه الفقرة الفرعية، يجب على الوزير أن ينشئ لجنة استشارية من الخبراء الطبيين التي يجب أن—

(أ) تقييم معايير الاعتماد المطبقة على كليات الطب الأجنبية المتقدمة؛ و

(ب) تحديد قابلية المقارنة بين هذه المعايير والمعايير الخاصة بالاعتماد المطبقة على كليات الطب الأمريكية.

(ب) القاعدة الخاصة إذا تم تحديد معايير الاعتماد الموضحة في الفقرة (1) على أنها غير قابلة للمقارنة، يجب على كلية الطب الأجنبية استيفاء متطلبات القسم 1001 من هذا العنوان.

(ت) فشل في نشر المعلومات. إن فشل مؤسسة خارج الولايات المتحدة في توفير أو الإفراج أو التصريح بالإفراج للوزير عن المعلومات التي قد تتطلب بموجب الفقرة الفرعية (أ) يجعل تلك المؤسسة غير مؤهلة لغرض الجزء ب من الفصل الفرعي الرابع من هذا الفصل.

(ث) قاعدة خاصة. إذا فقدت مؤسسة بموجب هذه الفقرة أهليتها للمشاركة في البرامج بموجب الفصل الفرعي الرابع من هذا الفصل والجزء ج من الفصل الفرعي الأول من الفصل 34 من الباب 42، فيمكن للطالب المسجل في تلك المؤسسة، رغم فقدان الأهلية، أن يستمر في الحصول على قرض بموجب الجزء ب أثناء دراسته في تلك المؤسسة للسنة الأكاديمية التي تلت السنة الأكاديمية التي حدث فيها فقدان الأهلية.

(3) القيود بناء على مسار الدراسة أو التسجيل. لا يعتبر المؤسسة تستوفي تعريف مؤسسة التعليم العالي في الفقرة (1) إذا كانت تلك المؤسسة—

(أ) تقدم أكثر من 50 بالمئة من دورات تلك المؤسسة عن طريق المراسلة، ما لم تكن المؤسسة مؤسسة تستوفي التعريف المذكور في المادة 2471 (4)(C) من هذا العنوان؛

(ب) يسجل 50 بالمئة أو أكثر من طلاب المؤسسة في الدورات المراسلة، ما لم تكن المؤسسة مؤسسة تستوفي التعريف المذكور في ذلك القسم، باستثناء أن السكرتير، بناء على طلب تلك المؤسسة، يمكنه التنازل عن تطبيق هذه الفقرة الفرعية على تلك المؤسسة لأسباب وجيهة، كما يحدده السكرتير في حالة مؤسسة تعليم عالي تقدم برنامجا تعليميا لمدة سنتين أو أربع سنوات (أو كلاهما) ل والتي تمنح المؤسسة درجة الزمالة أو البكالوريوس على التوالي؛

(ت) لديها تسجيل طلاب يزيد عن 25 بالمئة من الطلاب مسجونين، باستثناء أن السكرتير قد يتنازل عن القيد الوارد في هذه الفقرة الفرعية لمؤسسة غير ربحية تقدم برنامج تدريس لمدة سنتين أو أربع سنوات (أو كلاهما) تمنح المؤسسة درجة البكالوريوس من أجله، أو درجة الدبلوم أو دبلوم التعليم العالي، على التوالي؛ أو

(ث) لديها تسجيل طلاب لا يحمل فيه أكثر من 50 بالمئة من الطلاب شهادة ثانوية أو ما يعادلها معترف بها، ولا توفر برنامج تدريس مدته سنتان أو أربع سنوات (أو كلاهما) تمنح المؤسسة له درجة البكالوريوس أو الدبلوم على التوالي، باستثناء أن الوزير قد يتنازل عن القيد الوارد في هذه الفقرة الفرعية إذا أظهرت مؤسسة غير ربحية بما يرضي الأمين أن تتجاوز المؤسسة هذا القيد لأن المؤسسة تخدم، من خلال عقود مع وكالات حكومية اتحادية أو حكومية على مستوى الولاية أو محليا، أعدادا كبيرة من الطلاب الذين لا يحملون شهادة ثانوية أو ما يعادلها معترف بها.

(4) القيود القائمة على الإدارة. لا يعتبر المؤسسة تستوفي تعريف مؤسسة التعليم العالي في الفقرة (1) إذا—

(أ) المؤسسة، أو الجهة التابعة للمؤسسة التي لديها السلطة، بموجب مصلحة التعاقد أو الملكية، لتوجيه أو توجيه إدارة أو سياسات المؤسسة، قد تقدمت بطلب إفلاس، باستثناء أن هذه الفقرة لا تنطبق على مؤسسة غير ربحية وظيفتها الأساسية تقديم خدمات التعليم الصحي (أو فرع تابع لمثل هذه المؤسسة التي تملك السلطة، بموجب العقد أو مصلحة الملكية، لتوجيه أو التسبب في توجيه إدارة المؤسسة أو سياساتها) التي تقدم طلب الإفلاس بموجب الفصل 11 من الباب 11 بين 1 يوليو 1998 و1 ديسمبر 1998؛ أو

(ب) تمت إدانة المؤسسة أو مالك المؤسسة أو الرئيس التنفيذي للمؤسسة بجريمة تتعلق بالاستحواذ أو الاستخدام أو إنفاق الأموال بموجب الفصل الفرعي الرابع من هذا الفصل والجزء ج من الفصل الفرعي الأول من الفصل 34 من الباب 42، أو تم تحديد قضائية ارتكاب احتيال يتعلق بأموال بموجب الفصل الفرعي الرابع من هذا الفصل والجزء ج من الفصل الفرعي الأول من الفصل 34 من العنوان 42.

(5) الشهادة. يجب على السكرتير أن يصادق على مؤهل المؤسسة كمؤسسة تعليم عالي وفقا لمتطلبات الفقرة الفرعية 3 من الجزء G من الفصل الفرعي الرابع من هذا الفصل.

(6) فقدان الأهلية. لا يعتبر معهد التعليم العالي مطابقا لتعريف مؤسسة التعليم العالي في الفقرة (1) إذا تم إزالة تلك المؤسسة من أهلية الحصول على الأموال بموجب الفصل الفرعي الرابع من هذا الفصل والجزء ج من الفصل الفرعي الأول من الفصل 34 من الباب 42 نتيجة لإجراء بموجب الجزء ج من الفصل الفرعي الرابع من هذا الفصل.

(ب) مؤسسة التعليم العالي الخاصة

(1) المعايير الرئيسية. لغرض هذا القسم، يعني مصطلح "مؤسسة التعليم العالي المملوكة للمدرسة" مدرسة—

(أ) يوفر برنامج تدريب مؤهل لإعداد الطلاب لتوظيف مربح في مهنة معترف بها؛

(ب) يستوفي متطلبات الفقرتين (1) و(2) من القسم 1001 (أ) من هذا العنوان؛

(ت) لا تستوفي متطلبات الفقرة (4) من القسم 1001 (أ) من هذا العنوان؛

(ث) معتمد من قبل وكالة أو جمعية اعتماد معترف بها وطنيا معترف بها من قبل السكرتير بموجب الجزء G من الفصل الفرعي الرابع من هذا الفصل؛

(ج) موجودة منذ ما لا يقل عن سنتين؛ و

(ح) تحصل على ما لا يقل عن 10 بالمئة من إيرادات المدرسة من مصادر لا تستمد من الأموال المقدمة بموجب الفصل الفرعي الرابع من هذا الفصل والجزء ج من الفصل الفرعي الأول من الفصل 34 من العنوان 42، كما هو محدد وفقا للوائح التي تحددها الوزارة.

(2) مؤسسات إضافية. يشمل مصطلح "مؤسسة التعليم العالي المملوكة للتعليم" أيضا مؤسسة تعليمية مملوكة في أي ولاية تقبل، بدلا من الشرط المذكور في الفقرة (1) من المادة 1001 (أ) من هذا العنوان، الأشخاص الذين تجاوزوا سن الالتحاق الإلزامي في المدرسة في الولاية التي تقع فيها المؤسسة كطلاب نظاميين.

(ت) مؤسسة مهنية ما بعد الثانوية.

(1) المعايير الرئيسية. لغرض هذا القسم، يعني مصطلح "مؤسسة مهنية ما بعد الثانوية" مدرسة—

(أ) يوفر برنامج تدريب مؤهل لإعداد الطلاب لتوظيف مربح في مهنة معترف بها؛

(ب) يستوفي متطلبات الفقرات (1)، (2)، (4)، و(5) من المادة 1001 (أ) من هذا العنوان؛ و

(ت) موجودة منذ ما لا يقل عن سنتين.

(2) مؤسسات إضافية. يشمل مصطلح "مؤسسة مهنية ما بعد الثانوية" أيضا مؤسسة تعليمية في أي ولاية تقبل، بدلا من الشرط المذكور في الفقرة (1) من المادة 1001 (أ) من هذا العنوان، أشخاصا تجاوزوا سن الالتحاق الإلزامي في المدرسة في الولاية التي تقع فيها المؤسسة.

الفصل السادس.

تحديد الدخل والدعم بموجب قانون HOTMA 102/104 [CFR 24 الجزء 5، الجزءان الفرعيان E و F؛ CFR 982 24]

مقدمة

ينطبق هذا الفصل على تاريخ الامتثال لمعيار HOTMA 102/104 الخاص بهيئة الصحة العامة. قبل هذا التاريخ، ستنتج إدارة الصحة العامة السياسات كما هو موضح في الفصل 6.أ. من السياسة النموذجية.

يحدد دخل الأسرة مدى أهلية الحصول على المساعدة ويستخدم أيضا لحساب دفع العائلة ودعم PHA. ستستخدم إدارة الصحة العامة السياسات والأساليب الموضحة في هذا الفصل لضمان حصول المساعدات فقط على الأسر المؤهلة وألا تدفع أي عائلة أكثر أو أقل من التزامها بموجب اللوائح. يصف هذا الفصل لوائح وزارة الإسكان والتنمية السكانية وسياسات الجمعية العامة المتعلقة بهذه المواضيع في ثلاثة أجزاء كما يلي:

الجزء الأول: الدخل السنوي. تحدد لوائح HUD مصادر الدخل التي تستثنى من دخل الأسرة السنوي. توجد هذه المتطلبات وسياسات PHA لحساب الدخل السنوي في الجزء الأول.

الجزء الثاني: الأصول. تحدد لوائح وزارة الإسكان والتنمية الحضرية أنواع الأصول التي تستبعد من دخل الأسرة السنوي. هذه المتطلبات وسياسات PHA لحساب الدخل من الأصول موجودة في الجزء الثاني.

الجزء الثالث: الدخل المعدل. بمجرد تحديد الدخل السنوي، تتطلب لوائح HUD من HUD أن تخصم من الدخل السنوي أي من خمسة خصومات إلزامية تستحق الأسرة الحصول عليها، وتسمح للجمعية بتبني خصومات إضافية متساهلة. هذه المتطلبات وسياسات إدارة الإسكان العامة لحساب الدخل المعدل موجودة في الجزء الثالث.

الجزء الرابع: حساب حصة الأسرة ودعم الإعانة العامة. يصف هذا الجزء الصيغة القانونية لحساب إجمالي دفعات المستأجرين (TTP)، واستخدام بدلات المرافق، ومنهجية تحديد دعم PHA والمدفوعات الأسرية المطلوبة.

الجزء الأول: الدخل السنوي

نظرة عامة على 6-24 CFR I.A.

يشمل الدخل السنوي:

- جميع المبالغ، غير المستثناة تحديدا في 24 CFR 5.609(b)؛
- جميع المبالغ التي يتلقاها كل فرد من أفراد العائلة يبلغ من العمر 18 عاما أو أكثر أو هو رب الأسرة أو الزوجة؛
- الدخل غير المكتسب من قبل أو نيابة عن كل تابع تحت سن 18؛ و
- العوائد المحسوبة للأصل بناء على معدل الادخار الحالي في دفتر المرور، كما تحدده HUD، عندما تتجاوز قيمة صافي أصول العائلة 50,000 دولار (وهو المبلغ الذي تقوم HUD بتعديله سنويا) ولا يمكن حساب العوائد الفعلية من أصل معين.

بالإضافة إلى هذا التعريف العام، توفر اللوائح في 24 CFR 5.609(b) قائمة شاملة بجميع مصادر الدخل التي تستثنى من الدخل السنوي. لاحظ أنه على عكس الإصدارات السابقة من اللوائح، فإن اللوائح الحالية التي تحكم الدخل السنوي لا تسرد مصادر الدخل التي يجب تضمينها. بدلا من ذلك، تعتمد وزارة الإسكان والسكان على تعريف الدخل المستبعد بموجب المادة 24 CFR 5.609(b) لتحديد نطاق ما يشمله. ولهذا الغرض، عادة ما يتم تضمين جميع الدخل ما لم يتم استبعاده بشكل خاص بموجب التنظيم.

يشمل الدخل السنوي "جميع المبالغ المستلمة"، وليس المبلغ الذي قد تكون الأسرة قانونيا مؤهلة للحصول عليه لكنها لم تستلمها. على سبيل المثال، يجب أن يعتمد دخل النفقة أو نفقة الأسرة على المدفوعات المستلمة، وليس على المبالغ التي تستحقها الأسرة بموجب أوامر المحكمة أو الوكالة [إشعار 2023-27 PIH].

يشمل الدخل السنوي أيضا جميع الدخل المتوقع الفعلي من الأصول (بشرط ألا يستبعد الدخل بخلاف ذلك) حتى لو تم استبعاد الأصل نفسه من صافي الأصول العائلية [إشعار 2023-27 PIH]. 24 CFR 5.603(b)(1) يصف لوائح HUD لمعالجة أنواع محددة من الدخل والأصول. النص الكامل لتلك الأجزاء من اللوائح موضح في العروض في نهاية هذا الفصل كما يلي:

- التعريف الكامل للدخل السنوي (النموذج 6-1)
 - معاملة أصول العائلة (المعرض 6-2)
 - تأثير تقليل مزايا الرعاية الاجتماعية (المعرض 6-3)
- تتناقش القسمان 6-2 I.B و 6-2 I.C المتطلبات العامة والأساليب لحساب الدخل السنوي. يصف بقية هذا القسم كيف يتم التعامل مع كل مصدر دخل لأغراض تحديد الدخل السنوي. تناقش متطلبات التحقق من الدخل السنوي في الفصل السابع.

I.B-6. تركيبة الأسرة والدخل

نظرة عامة

يجب احتساب الدخل الذي يتلقاه جميع أفراد الأسرة ما لم يتم استبعاده بشكل خاص في اللوائح. تقع على عاتق رئيس الأسرة مسؤولية الإبلاغ عن التغيرات في تكوين الأسرة وفقا للوائح وزارة الإسكان والسياسات العامة في الفصل 11. تختلف القواعد المتعلقة بمصادر الدخل التي يتم عد فيها إلى حد ما حسب فرد من أفراد الأسرة. يلخص الرسم البياني أدناه كيف يؤثر تكوين الأسرة على تحديد الدخل.

ملخص الدخل المشمول والمستبعد حسب الشخص	
مساعدو المقيمون	يستثنى الدخل من جميع المصادر (المكتسبة وغير المكتسبة) [CFR 24] 5.609(b)(8).
طفل بالتبني أو بالغ بالتبني	يستثنى الدخل من جميع المصادر (المكتسبة وغير المكتسبة) [CFR 24] 5.609(b)(8).
رئيس أو زوج أو شريك في العائلة أفراد العائلة البالغين الآخرين	جميع مصادر الدخل التي لم تستثنى تحديدا في اللوائح مدرجة [CFR 24] 5.609(a).
الثانوية	يستثنى الدخل المكتسب للأطفال دون سن 18 عاما [CFR 24] 5.609(b)(3). جميع مصادر الدخل غير المكتسبة الأخرى، باستثناء تلك التي استبعدتها اللوائح، مدرجة [CFR 24] 5.609(a).
الطلاب بدوام كامل بعمر 18 سنة أو أكثر (ليسوا رئيسا أو زوجة أو زملائي)	يستثنى الدخل المكتسب الذي يتجاوز خصم المعال [CFR 24] 5.609(b)(14). تشمل جميع مصادر الدخل غير المكتسبة الأخرى، باستثناء تلك التي استبعدتها اللوائح.

أفراد العائلة الغائبون مؤقتا

اللوائح الحالية التي تحكم الدخل السنوي لا تتناول بشكل خاص أفراد الأسرة الغائبين مؤقتا. كما أن اللوائح لا تعرف "الغياب المؤقت" أو "الدائم" أو تحدد إطارا زمنيا مرتبطا بالغياب المؤقت مقابل الدائم.

سياسة ARHA

ما لم تستثنى اللوائح بشكل خاص، سيتم احتساب دخل جميع أفراد الأسرة المعتمد للعيش في الوحدة، حتى لو كان العضو غائبا مؤقتا عن الوحدة.

بشكل عام، يعتبر الفرد الذي يغيب أو يتوقع غيابه عن الوحدة المدعومة لمدة 180 يوما متتالية أو أقل غائبا مؤقتا ويستمر في اعتباره فردا من العائلة. بشكل عام، يعتبر الفرد الذي يغيب عن وحدة المساعدة لأكثر من 180 يوما متتالية غائبا بشكل دائم ولم يعد عضوا من العائلة. سيتم مناقشة الاستثناءات لهذه السياسة العامة أدناه.

الطلاب الغائبون

سياسة ARHA

عندما يحضر شخص يعتبر فردا من العائلة إلى المدرسة بعيدا عن المنزل، يظل يعتبر فردا من العائلة ما لم تتوفر معلومات لجمعية العائلات الأمريكية للعائلة تشير إلى أن الطالب أسس أسرة منفصلة، أو تعلن العائلة أن الطالب أسس أسرة منفصلة.

الغيابات بسبب وضعه في الرعاية البديلة

يعتبر الأطفال الذين يغيبون مؤقتا عن المنزل نتيجة وضعهم في رعاية بديلة (كما أكدت وكالة رعاية الطفل الحكومية) أعضاء في الأسرة [CFR 5.403 24].

سياسة ARHA

إذا تم وضع الطفل في رعاية بديلة، ستتحقق الجمعية مع الجهة المختصة مما إذا كان من المتوقع موعد إعادة الطفل إلى المنزل. ما لم تؤكد الجهة أن الطفل قد تم إبعاده بشكل دائم من المنزل، سيظل الطفل يعتبر عضوا من العائلة.

رئيس غائب أو زوج أو زيف

سياسة ARHA

رئيس الوحدة أو الزوج أو الشريك الموظف الذي يغيب عن الوحدة لأكثر من 180 يوما متتاليا بسبب عمله سيستمر في اعتباره فردا من العائلة.

أفراد العائلة محتجزون بشكل دائم لأسباب طبية

إذا تم احتجاز أحد أفراد العائلة في دار رعاية أو مستشفى بشكل دائم، فلن يعتبر ذلك الشخص فرداً من العائلة ولا يحتسب دخل ذلك الشخص [HCV GB], ص. 5-22].

سياسة ARHA

ستطلب إدارة التقييم الطبي تحقق من مختص طبي مسؤول وستستخدم هذا التحديد. إذا لم يتمكن الطبيب المسؤول من تقديم قرار، فعادة ما يعتبر الشخص غائباً مؤقتاً. قد تقدم العائلة أدلة على أن الفرد محتجز بشكل دائم وتطلب ألا يعتبر الشخص فرداً من العائلة.

عندما يتم تحديد غياب الفرد الذي تم احتسابه كعضو من الأسرة بشكل دائم، تكون الأسرة مؤهلة لحصص النفقات الطبية فقط إذا كان الرئيس المتبقي أو الزوج أو الشريك مؤهلاً كشخص مسن أو شخص من ذوي الإعاقة.

الحضانة المشتركة للمعالين

سياسة ARHA

المعالون الذين يخضعون لترتيب حضانة مشتركة سيعتبرون عضواً في الأسرة إذا كانوا يعيشون مع العائلة المتقدمة أو المشاركة بنسبة 50 بالمئة أو أكثر من الوقت.

عندما يطالب أكثر من متقدم أو عائلة مشاركة بنفس المعالين كأفراد العائلة، فإن العائلة التي تملك الحضانة الأساسية وقت الفحص الأولي أو إعادة الفحص ستتمكن من المطالبة بالمعالين. إذا كان هناك خلاف حول أي عائلة يجب أن تطالب بها، ستأخذ إدارة الإيرادات الأسترالية القرار بناءً على المستندات المتاحة مثل أوامر المحكمة، أو سجلات المدرسة، أو إقرار مصلحة الضرائب الأمريكية الذي يوضح أي عائلة طالبت بالطفل لأغراض ضريبة الدخل.

مقدمو الرعاية لطفل

سياسة ARHA

موافقة القائم على الرعاية تخوضها لتقدير المالك وإدارة الرعاية الصحية (ARHA) وتخضع لمعايير الفرز الخاصة بها وإدارة الرعاية الصحية (ARHA). إذا لم يبق أي من الوالدين أو الوصي المعين في الأسرة التي تتلقى المساعدة في فيروس التهاب الوريد، ستتخذ إدارة الرعاية الصحية الأسترالية الإجراءات التالية.

(1) إذا قررت جهة مسؤولة أنه يجب إدخال بالغ آخر إلى الوحدة المدعومة لرعاية طفل لفترة غير محددة، فلن يعتبر مقدم الرعاية المعين فردا من العائلة حتى يتم تحديد الحضانة أو الوصاية القانونية.

(2) إذا تولى مقدم الرعاية مسؤولية الطفل دون تدخل جهة مسؤولة أو تعيين رسمي للحضانة أو الوصاية القانونية، فسيتم معاملة مقدم الرعاية كزائر لمدة 90 يوما. بعد مرور 90 يوما، يعتبر مقدم الرعاية فردا من العائلة ما لم تقدم معلومات تؤكد أن دور مقدم الرعاية مؤقت. في مثل هذه الحالات، تقوم الجمعية بتمديد حالة الحارس كزائرة مؤهلة.

(3) في أي وقت تم فيه منح الحضانة أو الوصاية قانونيا لمقدم الرعاية، سيتم نقل قسيمة اختيار السكن إلى الحاضنة.

(4) خلال أي فترة يعتبر فيها مقدم الرعاية زائرا، لا يحتسب دخل مقدم الرعاية كدخل سنوي ولا يؤهل العائلة لأي خصومات من الدخل.

IC-6. حساب الدخل السنوي

تختلف المنهجية المستخدمة لحساب الدخل حسب ما إذا كان يتم حساب الدخل عند الإشغال الأولي، أو إعادة الفحص المؤقتة، أو عند إعادة الفحص السنوي. ومع ذلك، يتوقع دائما الدخل من الأصول بغض النظر عن نوع الشهادة.

توقع الدخل السنوي [CFR 5.609(c)(1) 24]

عند الإشغال الأولي وللحصول المؤقت لدخل الأسرة، يطلب من إدارة الإسكان العامة استخدام الدخل المتوقع (الدخل الحالي) لفترة الاثني عشر شهرا القادمة بعد تاريخ القبول الجديد أو إعادة الفحص المؤقتة سارية. توجد السياسات المتعلقة بالتحقق من الدخل في الفصل السابع.

سياسة ARHA

عندما لا تستطيع الجمعية توقع الدخل بسهولة بناء على الظروف الحالية (مثلا، في حالة التوظيف المؤقت أو المتقطع أو المتغير، أو التوظيف الموسمي، أو ساعات العمل غير المستقرة، أو الاحتمال المشتبه به)، ستراجع الجمعية وتحلل البيانات التاريخية لأنماط التوظيف، والمزايا المدفوعة، والحصول على دخل آخر، وتستخدم نتائج هذا التحليل لتحديد الدخل السنوي.

في أي وقت لا تستخدم فيه الظروف الحالية لتوقع الدخل السنوي، سيتم توثيق مبرر واضح للقرار في الملف. في جميع هذه الحالات، قد تقدم العائلة معلومات ووثائق إلى الجمعية لتوضيح سبب عدم تمثيل النمط التاريخي لدخل العائلة المتوقع.

في جميع الحالات، سيتم توثيق ملف العائلة بسجل واضح لسبب القرار، وسيتم ترك سجل تدقيق واضح حول كيفية توزيع الدخل المتوقع السنوي من قبل ARHA.

التغيرات المعروفة في الدخل

إذا أكدت إدارة الإيرادات الأسترالية زيادة أو انخفاض قادمة في الدخل، فسيتم توقع الدخل السنوي من خلال تطبيق كل مبلغ دخل على الجزء المناسب من فترة الاثني عشر شهرا.

مثال: يبلغ صاحب العمل أن موظفا بدوام كامل كان يتقاضى 8.25 دولار في الساعة سيبدأ في الحصول على 8.25 دولار في الساعة في الأسبوع الثامن من تاريخ سريان القبول الجديد أو إعادة الفحص المؤقت. في مثل هذه الحالة، تحسب إدارة الصحة العامة الدخل السنوي كما يلي: (8 دولارات في الساعة $\times$ 40 ساعة $\times$ 7 أسابيع) + (8.25 دولار $\times$ 40 ساعة $\times$ 45 أسبوعا).

قد تقدم العائلة معلومات تظهر أن تنفيذ التغيير قبل تاريخ سريانه سيخلق صعوبة للعائلة. في مثل هذه الحالات، تقوم الجمعية بحساب الدخل السنوي وفقا للظروف الحالية، ثم، إذا تطلب التغيير في الدخل إجراء فحص مؤقت، تجري إعادة فحص مؤقتة وفقا لسياسة الجمعية في الفصل 11.

حساب الدخل السنوي عند إعادة الفحص السنوي [24 CFR.609(c)(2); إشعار 2023-27 PIH]

عند إعادة الفحص السنوي، يجب على حسابات الإسكان أولاً تحديد دخل الأسرة لفترة الاثني عشر شهراً السابقة واستخدام هذا المبلغ كدخل للعائلة لإعادة الفحص السنوية؛ ومع ذلك، يجب إجراء تعديلات تعكس الدخل الحالي. يجب النظر في أي تغيير في الدخل منذ آخر إعادة فحص سنوية للعائلة، بما في ذلك تلك التي لم تستوف الحد الأدنى لمعالجة إعادة فحص مؤقتة لدخل الأسرة وفقاً لسياسات الجمعية العامة في الفصل 11 ولوائح وزارة الحمل والسكان. أما إذا لم تكن هناك تغييرات في الدخل، فإن المبلغ المحسوب لفترة الاثني عشر شهراً السابقة هو المبلغ الذي سيستخدم لتحديد المساعدة الإيجارية للعائلة. الدخل من الأصول متوقع دائماً، بغض النظر عن نوع فحص الدخل. توجد السياسات المتعلقة بإجراء إعادة الفحص السنوية في الفصل 11.

الدخل المكتسب بدرجة 6-هوية

الأجور والتعويضات ذات الصلة [24 CFR 5.609(a)؛ إشعار 27-2023/PIH]

الدخل المكتسب لكل فرد من أفراد الأسرة يبلغ من العمر 18 عاماً أو أكثر، أو الذي هو رب الأسرة أو الزوج/رئيس مشترك بغض النظر عن العمر، يدرج ضمن الدخل السنوي. الدخل المستلم كعامل يومي أو عامل موسمي يدرج أيضاً ضمن الدخل السنوي، حتى لو اختلفت مصدر أو تاريخ أو مقدار الدخل [24 CFR 5.609 (b)(24)].

الدخل المكتسب يعني الدخل أو الدخل من الأجور، والبقشيش، والرواتب، وتعويضات الموظفين الأخرى، والدخل الصافي من العمل الحر. لا يشمل الدخل المكتسب أي معاش أو معاش، أو مدفوعات تحويل (أي المدفوعات التي تم أو استلامها دون دفع سلع أو خدمات، مثل الرعاية الاجتماعية أو الضمان الاجتماعي أو الدعم الحكومي لبعض المزايا)، أو أي مزايا نقدية أو عينية [24 CFR 5.100].

يعرف العامل اليومي بأنه الفرد الذي يتم توظيفه ودفع أجوره يوماً بيوم دون اتفاق على أن يتم توظيفه أو العمل مرة أخرى في المستقبل [24 CFR 5.603(b)].

يعرف العامل الموسمي بأنه الفرد الذي يتم توظيفه في وظيفة قصيرة الأجل (على سبيل المثال، تكون فترة العمل المعتادة للوظيفة ستة أشهر أو أقل) ويبدأ العمل في نفس الوقت تقريباً كل عام (مثل الصيف أو الشتاء). عادة، يتم توظيف الفرد لتلبية المتطلبات الموسمية التي تنشأ من صاحب العمل أو القطاع المحدد [24 CFR 5.603(b)]. بعض أمثلة العمل الموسمي تشمل الوظائف التي تقتصر على العطلات أو مواسم الزراعة. قد يشمل العمل الموسمي، على سبيل المثال لا الحصر، العمل كمفقد سباحة، بائع ملاعب، أو سائق جرافة ثلج [ملاحظة 27-2023/PIH].

سياسة ARHA

ستشمل الجمعية في الدخل السنوي المبلغ الكامل، قبل أي خصومات في الرواتب، من الأجور والرواتب، وأجر العمل الإضافي، والعمولات، والرسوم، والبقشيش والمكافآت، وغيرها من التعويضات.

بالنسبة للأشخاص الذين يتلقون مكافآت أو عمولات بانتظام، تقوم الجمعية بالتحقق من المبالغ المستلمة ثم المتوسط للمبلغ المستلم خلال العامين السابقين للقبول أو إعادة الفحص المؤقت. إذا كان هناك سجل سنة واحدة فقط، ستستخدم الجمعية مبالغ السنوات السابقة. في كلتا الحالتين، قد تقدم العائلة، وستنظر في ARHA، مبرراً معقولاً لعدم استخدام هذا التاريخ لتوقع مكافآت أو عمولات مستقبلية. إذا لم يحصل الموظف الجديد على أي مكافآت أو عمولات بعد، فإن إدارة الإيرادات الأسترالية (ARHA) تحتسب فقط المبلغ الذي قدره صاحب العمل. سيتم توثيق الملف بشكل مناسب.

الرواتب العسكرية

يتم احتساب جميع الأجور العادية، والأجور الخاصة، والبدلات لعضو القوات المسلحة باستثناء الأجر الخاص لأحد أفراد الأسرة الذين يخدمون في القوات المسلحة ويتعرضون لنيران العدو [24 CFR 5.609(b)(11)].

أرباح القاصر [CFR 5.609(b)(3) 24]

القاصر هو عضو في الأسرة، بخلاف رب الأسرة أو الزوجة، الذي يقل عمره عن 18 عاما. دخل العمل الذي يكسبه القاصر لا يدرج ضمن الدخل السنوي. تشمل جميع مصادر الدخل غير المكتسبة الأخرى، باستثناء تلك التي استبعدتها اللوائح.

الدخل المكتسب للطلاب بدوام كامل [CFR 5.609(b)(14) 24]

يتم استبعاد الدخل المكتسب للطلاب التابع بدوام كامل الذي يتجاوز مبلغ خصم المعال من الدخل السنوي. جميع مصادر الدخل غير المكتسب، باستثناء تلك التي استبعدتها اللوائح، مشمولة.

يعتبر أحد أفراد الأسرة غير رب الأسرة أو الزوج/الشريك المسؤول طالبا بدوام كامل إذا كان يدرس في المدرسة أو التدريب المهني بدوام كامل [CFR 5.603(b) 24]. لكي يعتبر الطالب "بدوام كامل"، يجب أن يعتبر "بدوام كامل" من قبل مؤسسة تعليمية تحمل برنامج شهادة أو شهادة [HCV GB، ص. 5-29].

6- أي إعفاء الدخل المكتسب للأشخاص ذوي الإعاقة
[CFR 5.617 24; تبسيط القاعدة النهائية (SFR) السجل الفيدرالي 2016/3/8؛ إشعار PIH
27-2023]

أزالت HOTMA السلطة القانونية لمعرفة الحفر. ستغرق عيد العيد في 1 يناير 2026.
لن تستمر فترة استبعاد أحد أفراد العائلة بعد 1 يناير 2026 تحت أي ظرف من الظروف.

6- دخل الأعمال والعمل الحر [PIH 2023-27 إشعار CFR 5.609(b)(28) 24]

يشمل الدخل السنوي "صافي الدخل من تشغيل عمل أو مهنة. صافي الدخل هو إجمالي الدخل مطروحا منه نفقات الأعمال التي تسمح للعمل بالعمل. الدخل الإجمالي هو جميع مبالغ الدخل المستلمة إلى العمل، قبل خصم نفقات العمل.

لا يجوز استخدام نفقات توسيع الأعمال أو إطفاء الدين الرأسمالي كخصومات لتحديد صافي الدخل. يمكن خصم بدل إهلاك الأصول المستخدمة في عمل أو مهنة، بناء على الاستهلاك الخط المستقيم، كما هو منصوص عليه في لوائح مصلحة الضرائب الأمريكية. أي سحب للنقد أو الأصول من تشغيل عمل أو مهنة يدرج ضمن الدخل، باستثناء الحد الذي يكون فيه السحب تعويضا عن النقد أو الأصول التي استثمرت في المؤسسة من قبل العائلة."

سياسة ARHA

لتحديد النفقات التجارية التي يمكن خصمها من الدخل الإجمالي، ستستخدم إدارة الإيرادات الأمريكية (ARHA) القواعد الحالية المعمول بها من مصلحة الضرائب الأمريكية (IRS) لتحديد النفقات التجارية المسموح بها [انظر منشور مصلحة الضرائب 535]، ما لم يتم تناول موضوع ما في لوائح HUD أو إرشاداتها كما هو موضح هنا.

المقاولون المستقلون

يُدرج الدخل المستلم كمقاول مستقل ضمن الدخل السنوي، حتى لو كان مصدر الدخل أو تاريخه أو مقاده يختلف [CFR 24 5.609 (b)(24)].

يعرف المقاول/المستقل بأنه الفرد الذي يتأهل كمقاول مستقل بدلا من كونه موظفا وفقا لمتطلبات ضريبة الدخل الفيدرالية في قانون الإيرادات الداخلية، وبالتالي تخضع أرباحه لضريبة العمل الحر. بشكل عام، يعتبر الفرد مقاولا مستقلا إذا كان للدافع الحق في التحكم أو توجيه نتيجة العمل فقط وليس ما سيتم تنفيذه وكيفية تنفيذه [CFR 24 5.603(b)].

توسيع الأعمال

لا تسمح لوائح HUD لإدارة الإسكان العامة بخصم نفقات الدخل الإجمالي لتوسيع الأعمال.

سياسة ARHA

يعرف توسيع الأعمال بأنه أي نفقات رأسمالية تتم لإضافة أنشطة تجارية جديدة، أو توسيع المرافق الحالية، أو تشغيل الأعمال في مواقع إضافية. على سبيل المثال، شراء شركة إنشاءات لتنظيف الشوارع لغرض إضافة تنظيف الشوارع إلى الخدمات التي تقدمها الشركة يعتبر توسعا للأعمال. وبالمثل، يعتبر شراء عقار من قبل شركة للعناية بالشعر لافتتاحه في موقع ثانٍ توسعة عملية.

الديون الرأسمالية

لا تسمح لوائح وزارة الدفاع والسكان الأسترالية بخصم استهلاك الدين الرأسمالي من الدخل الإجمالي.

سياسة ARHA

يعرف الدين الرأسمالي بأنه الجزء الرئيسي من الدفع على أصل رأس مال مثل الأرض والمباني والآلات. هذا يعني أن قانون ARHA يسمح بدفع فائدة كمصروف تجاري، وليس رأس المال، على الدين الرأسمالي.

الدخل السلبي للأعمال

إذا كان صافي الدخل من العمل سلبي، فلن يدرج أي دخل من الأعمال في الدخل السنوي؛ لن يستخدم المبلغ السلبي لتعويض دخل الأسرة الأخرى.

سحب النقود أو الأصول من الأعمال التجارية

تتطلب لوائح وزارة التنمية السكانية من إدارة الإسكان أن تدرج في الدخل السنوي سحب النقد أو الأصول من تشغيل عمل أو مهنة ما لم يعوض السحب أحد أفراد العائلة عن المال أو الأصول التي استثمرتها العائلة في الشركة.

سياسة ARHA

تشمل الاستثمارات المقبولة في الأعمال القروض النقدية والمساهمات في الأصول أو المعدات. على سبيل المثال، إذا قدم أحد أفراد عائلة مدعومة قرضاً مقدماً 2,000 دولار لمساعدة الشركة على بدء العمل، لن تحتسب أي سحب من العمل حتى مبلغ هذا القرض كدخل حتى يتم سداد القرض. الاستثمارات لا تشمل قيمة العمل المساهمة في العمل دون تعويض.

الأعمال المملوكة للمشاركة

سياسة ARHA

إذا كانت الشركة مملوكة بشكل مشترك مع شخص خارج العائلة، يجب على العائلة توثيق حصة العمل الذي تملكها. إذا كان نصيب العائلة من الدخل أقل من حصتها من الملكية، يجب على الأسرة توثيق أسباب الفرق.

الأصول المملوكة لكيان تجاري

إذا كانت كيان تجاري (مثل شركة ذات مسؤولية محدودة أو شراكة محدودة) يمتلك الأصل، فإن أصول العائلة هي حصتهم الملكية في العمل، وليس جزءاً من أصول العمل. ومع ذلك، إذا كانت العائلة تملك الأصول باسمها الخاص (مثلاً، تملك ثلث مطعم) بدلاً من اسم كيان تجاري، فإن القيمة المئوية للأصل المملوكة للعائلة هي ما يحتسب ضمن صافي أصول العائلة (مثل ثلث قيمة المطعم) [ملاحظة 27-2023-PIH].

6-شهادة التأمين العام للمساعدة المالية للطلاب [إشعار السنة النهائية 23/2/14 وإشعار 27-2023 PIH]

مقدمة

تنص المادة 479B من قانون التعليم العالي على استبعاد جميع المساعدات المالية للطلاب بموجب الباب الرابع من HEA ومكتب شؤون الهنود، حتى المساعدة المقدمة للطلاب التي تتجاوز الرسوم الدراسية والرسوم أو الرسوم المطلوبة، من حسابات دخل HUD.

أما بالنسبة لبرامج القسم 8 فقط، فمنذ أكثر من 10 سنوات حتى السنة المالية 2022، شملت اعتمادات HUD بندا ينص على أن بعض الطلاب الذين يتلقون مساعدات القسم 8، فإن أي مبالغ تتجاوز الرسوم الدراسية وأي رسوم ورسوم أخرى مطلوبة تعتبر دخلا (باستثناء الطلاب الذين يعيشون مع والديهم أو الذين تجاوزوا سن 23 ولديهم طفل معالين).

بينما تقتصر صياغة قوانين الاعتمادات الموحدة المختلفة على السنة المالية الفيدرالية التي يغطيها القانون، إلا أن هذا لا يستبعد احتمال تضمين نص مماثل في مشاريع قوانين الاعتمادات للسنوات القادمة.

- بالنسبة لأي أموال من سنة تتضمن فيها قوانين الاعتمادات في HUD هذا القيد، فسيتم تطبيقها على المشاركين في القسم 8. ستتبع إدارة الصحة العامة الحد المحدود للمساعدات المالية للطلاب قبل HOTMA القسم 8 الموضح أدناه.
- خلال السنوات التي لا يتضمن فيها قانون الاعتمادات هذا الحد للمساعدات المالية للطلاب بموجب المادة 8 (أو أي قيد آخر مماثل)، فإن تحديد المساعدات المالية للطلاب كدخل مشمول/مستبعد لجميع طلاب القسم 8 يتبع المنهجية الموصوفة لبرنامج الإسكان العام والمدرجة أدناه.

الحد الأقصى لمساعدات الطلاب المالية قبل HOTMA القسم 8 [FR 4/10/06؛ ملاحظة PIH 21-2015]

في عام 2005، أقر الكونغرس قانونا (لبرامج القسم 8 فقط) يلزم بإدراج بعض المساعدات المالية للطلاب ضمن الدخل السنوي. قبل ذلك، كان المبلغ الكامل للمساعدات المالية للطلاب مستثنا. بالنسبة لبعض الطلاب، لا يزال الاستثناء الكامل ساريا.

اللائحة التي تتطلب تضمين بعض المساعدات المالية للطلاب تطبيق فقط على الطلاب الذين يستوفون جميع الشروط التالية:

- هم مسجلون في مؤسسة تعليم عالي، كما هو محدد في قانون التعليم العالي (HEA) لعام 1965.
- هم يطلبون أو يتلقون المساعدة بموجب القسم 8 بأنفسهم—أي بعيدا عن والديهم — من خلال برنامج فيروس التهاب الكهر، أو برنامج القسائم القائم على المشاريع، أو برنامج التأهيل المتوسط.
- هم تحت سن 24 أو ليس لديهم أطفال معالين.

بالنسبة للطلاب الذين يستوفون هذه الشروط الثلاثة، يجب أن تدرج أي مساعدات مالية تتجاوز الرسوم الدراسية وأي رسوم ورسوم أخرى مطلوبة يتم تلقيها: (1) بموجب قانون التعليم العالي لعام 1965، (2) من مصدر خاص، أو (3) من مؤسسة تعليم عالي، كما هو معرف في قانون التعليم العالي لعام 1965، ضمن الدخل السنوي.

لتحديد الدخل السنوي وفقا للمتطلبات المذكورة أعلاه، ستستخدم الجمعية تعريفات الطفل المعال، ومؤسسة التعليم العالي، والآباء في الفصل الثالث، إلى جانب التعريفات التالية [FR 4/10/06، ص. 18148-18150]:

- تشمل المساعدات بموجب قانون التعليم العالي لعام 1965 منح بيل، ومنح الفرص التعليمية الإضافية الفيدرالية، ومنح الحوافز على التحصيل الأكاديمي، والمساعدات الحكومية ضمن برنامج شراكة المساعدة التعليمية الاستثمارية، وبرنامج منح روبرت جي. بيرد للشرف، وبرنامج دراسة العمل الفيدرالية.
- المساعدة من مصادر خاصة تعني المساعدة من مصادر غير حكومية، بما في ذلك الآباء والأوصياء وغيرهم من الأشخاص الذين لا يقيمون مع الطالب في وحدة مدعومة بفيروس التهاب البشر.
- يتم تعريف الرسوم الدراسية والرسوم بنفس الطريقة التي تعرف بها وزارة التعليم/الرسوم الدراسية والرسوم [ملاحظة 21-2015 PIH].
- هذا هو مقدار الرسوم الدراسية والرسوم المطلوبة التي تغطي العام الأكاديمي الكامل والتي غالبا ما تفرض على الطلاب.
- يمثل هذا المبلغ ما يفرض عليه الطالب النموذجي وقد لا يكون نفسه لجميع الطلاب في المؤسسة.
- إذا كانت الرسوم الدراسية تفرض على أساس كل ساعة معتمدة، يستخدم متوسط عبء ساعات الساعات الدراسية بدوام كامل للسنة الأكاديمية لتقدير متوسط الرسوم الدراسية.
- تشمل الرسوم المطلوبة جميع الرسوم ذات المبلغ الثابت التي يطلب منها نسبة كبيرة من جميع الطلاب. تشمل الأمثلة، على سبيل المثال لا الحصر، رسوم مختبرات الكتابة والعلوم والرسوم الخاصة بتخصص أو برنامج الطالب (أي برنامج التمريض).
- يجب ألا تدرج النفقات المتعلقة بالالتحاق بمؤسسة تعليم عالي كرسوم دراسية. تشمل الأمثلة، على سبيل المثال لا الحصر، السكن والطعام، والكتب، واللوازم، وخطط الوجبات، ووسائل النقل ومواقف السيارات، وخطط التأمين الصحي للطلاب، وغيرها من الرسوم غير الثابتة.
- أي مساعدة مالية للطالب غير خاضعة للإدراج بموجب اللوائح تستثنى بالكامل من الدخل السنوي، سواء كانت تدفع مباشرة للطالب أو للمؤسسة التعليمية التي يلتحق بها الطالب. يشمل ذلك أي مساعدة مالية يتلقاها من:
- الطلاب المقيمون مع أولياء الأمور الذين يطلبون أو يتلقون مساعدة بموجب القسم 8
- الطلاب المسجلون في مؤسسة تعليمية لا تستوفي تعريف HEA لعام 1965 لمؤسسة التعليم العالي
- الطلاب الذين تزيد أعمارهم عن 23 عاما ولديهم على الأقل طفل معالين، كما هو معرف في القسم II.E-3
- الطلاب الذين يتلقون مساعدات مالية من خلال برنامج حكومي غير مصرح به بموجب قانون التعليم العالي لعام 1965.

متطلبات المساعدة المالية للطلاب في [9)(b) 5.609 CFR 24] HOTMA

تميز اللوائح بموجب HOTMA بين فئتين من المساعدات المالية للطلاب المدفوعة لكل من الطلاب بدوام كامل وجزئي.

أنواع المساعدة

أي مساعدة للطلاب بموجب المادة 479B من قانون التعليم العالي لعام 1965 (الباب الرابع من يجب استبعاد HEA) من الدخل السنوي للعائلة [24 (i) 9)(b) 5.609 CFR].

أمثلة على المساعدة بموجب الباب الرابع من قانون التعليم العالي:

- منح بيل الفيدرالية؛
 - منح التدريس؛
 - برامج دراسة العمل الفيدرالية؛
 - قروض ببرنامج الفيدرالية؛
 - الدخل المكتسب من برامج التوظيف والتدريب بموجب المادة 134 من قانون الابتكار والفرص في القوى العاملة (WIOA)؛ أو
 - برامج مساعدة الطلاب في مكتب الشؤون الهندية/التعليم
 - منحة التعليم العالي القبلية
 - برنامج منح الكليات أو الجامعات الخاضعة لسيطرة القبائل
- أي منح أو منح دراسية أو مبالغ مساعدة أخرى يحصل عليها الفرد مقابل التكاليف المغطاة الفعلية التي يفرضها معهد التعليم العالي لا تستثنى بموجب استثناءات الدخل الفيدرالية [24 (ii) 9)(b) 5.609 CFR]. تعرف *التكاليف المغطاة الفعلية* بأنها التكاليف الفعلية ل:
- الدروس التعليمية، الكتب، واللوازم؛
 - بما في ذلك الإمدادات والمعدات لدعم الطلاب ذوي صعوبات التعلم أو الإعاقات الأخرى
 - السكن والطعام؛ و
 - رسوم أخرى مطلوبة وتفرض على الطالب من قبل مؤسسة التعليم.

بالنسبة للطالب الذي ليس رب الأسرة أو الزوج/الشريك، تشمل التكاليف المغطاة الفعلية أيضا التكاليف المعقولة والفعلية للسكن أثناء الالتحاق بمؤسسة التعليم العالي وعدم الإقامة في وحدة مدعومة.

علاوة على ذلك، للتأهل، يجب أن تكون المساعدة المالية للطلاب الأخرى صراحة:

- للرسوم الدراسية أو الكتب أو المستلزمات أو السكن أو الطعام أو الرسوم الأخرى المطلوبة وتفرضها المؤسسة التعليمية على الطالب؛
 - مساعدة الطالب في تكاليف التعليم العالي؛ أو
 - مساعدة طالب ليس رب الأسرة أو الزوجة في دفع تكاليف السكن المعقولة والفعلية أثناء حضوره في المؤسسة التعليمية وعدم إقامته في وحدة مدعومة.
- قد تدفع المساعدة المالية للطالب مباشرة للطالب أو للمؤسسة التعليمية نيابة عنه. ومع ذلك، يجب التحقق من أي مساعدة مالية للطالب تدفع للطالب من قبل هيئة الإسكان العامة.
- يجب أن تكون المساعدة المالية منحة أو منحة دراسية يتم الحصول عليها من:
- الحكومة الفيدرالية؛
 - حكومة حكومية أو قبلية أو محلية؛
 - مؤسسة خاصة مسجلة كمنظمة غير ربحية؛
 - كيان تجاري (مثل الشركة، الشراكة العامة، شركة ذات مسؤولية محدودة، شراكة محدودة، مشروع مشترك، صندوق انتمائي تجاري، شركة منفعة عامة، أو كيان غير ربحي)؛ أو
 - مؤسسة تعليم عالي. لا تشمل المساعدة المالية للطلاب:
 - الدعم المالي المقدم للطالب على شكل رسوم مقابل الخدمات التي يقدمها؛ (على سبيل المثال، زمالة عمل أو دراسة تعليمية غير مستثنى بموجب المادة 479B من قانون التعليم العالي (HEA)؛
 - الهدايا، بما في ذلك الهدايا من العائلة أو الأصدقاء؛ أو
 - أي مبلغ من المنحة أو المنحة، سواء بمفرده أو مع المساعدة المستثنى بموجب الهيئدال المرتفع، يتجاوز التكاليف المغطاة الفعلية للطالب.

حساب الدخل من المساعدة المالية للطلاب [ورقة موارد المساعدة المالية للطلاب HOTMA؛ إشعار 2023-27 PIH]

تبدأ صيغة حساب مبلغ المساعدة المالية للطلاب الأخرى المستثنى من الدخل دائما بخصم المساعدة التي تم الحصول عليها بموجب 479B من التكاليف المغطاة الفعلية، لأن المساعدة 479B تهدف إلى تغطية التكاليف الفعلية للطالب. عندما يتلقى الطالب المساعدة من كل من الباب الرابع من HEA ومن مصادر أخرى، يجب تطبيق المساعدة التي يتلقاها بموجب الباب الرابع على التكاليف المغطاة الفعلية للطالب أولاً، ثم تطبق المساعدة المالية الأخرى على أي تكاليف مغطاة فعلية متبقية. بمجرد تغطية التكاليف الفعلية، تعتبر أي مساعدة مالية متبقية للطلاب دخلاً.

سياسة ARHA

إذا كان الطالب يتلقى المساعدة المالية فقط بموجب الباب الرابع من الضمان الصحي ولم يتلق أي مساعدة مالية أخرى للطلاب، فستستبعد الجمعية كامل مبلغ المساعدة التي حصل عليها بموجب الباب الرابع من دخل العائلة السنوي. لن تحسب إدارة الحسابات الأمريكية للسلامة (ARHA) التكاليف المغطاة الفعلية في هذه الحالة.

إذا لم يتلق الطالب أي مساعدة بموجب الباب الرابع من قانون التعليم العالي لكنه يتلقى المساعدة من مصدر آخر، فتقوم الجمعية أولاً بحساب التكاليف المغطاة الفعلية للطالب وفقاً للمادة 24 CFR 5.609(b)(ii). بعد ذلك، تقوم الجمعية بخصم إجمالي مبلغ المساعدة المالية للطالب من التكاليف المغطاة الفعلية للطالب. ستشمل الجمعية أي مبلغ من المساعدات المالية يتجاوز التكاليف المغطاة الفعلية للطالب ضمن دخل الأسرة السنوي.

المثال 1

- التكاليف الفعلية المغطاة: 20,000 دولار
- مساعدات مالية للطلاب الآخرين: 25,000 دولار
- الدخل المستبعد: 20,000 دولار (25,000 دولار كمساعدات مالية - 20,000 دولار كتكاليف فعلية مغطاة)
- الدخل المشمول: 5,000 دولار

عندما يتلقى الطالب المساعدة من كل من الباب الرابع من HEA ومن مصادر أخرى، تقوم الجمعية أولاً بحساب التكاليف المغطاة الفعلية للطالب وفقاً للمادة 24 CFR 5.609(b)(ii). سيتم تطبيق المساعدة التي تم الحصول عليها بموجب الباب الرابع من التأمين الصحي أولاً على التكاليف المغطاة الفعلية للطالب، ثم تطبيق المساعدة المالية للطلاب الآخر على أي تكاليف مغطاة فعلية متبقية.

إذا كان مبلغ المساعدة المستثنى بموجب الباب الرابع من الضمان الصحي مساوياً أو يتجاوز التكاليف المغطاة الفعلية، فلن تستثنى أي من المساعدات المشمولة ضمن "المساعدة المالية للطلاب الأخرى" من الدخل.

المثال 2

- التكاليف الفعلية المغطاة: 25,000 دولار
- مساعدة HEA بموجب الباب الرابع: 26,000 دولار
- تغطي مساعدة HEA من الباب الرابع جميع التكاليف المغطاة الفعلية للطلاب.
- مساعدات مالية طلابية أخرى: 5,000 دولار
- الدخل المستبعد: إجمالي المساعدات المالية بموجب الباب الرابع البالغ 26,000 دولار
- الدخل المشمول: جميع المساعدات المالية الأخرى بقيمة 5,000 دولار

إذا كان مبلغ المساعدة المستثنى بموجب الباب الرابع من HEA أقل من التكاليف المغطاة الفعلية، فستستثنى الجمعية مبلغ المساعدات المالية للطلاب الأخرى حتى مبلغ التكاليف الفعلية المتبقية.

المثال 3

- التكاليف الفعلية المغطاة: 22,000 دولار
- الباب الرابع من المساعدات العالية 15,000 (HEA) دولار
- المبلغ المتبقي غير المغطى بمساعدة HEA بموجب الباب الرابع هو 7,000 دولار (22,000 دولار كتكاليف مغطاة فعلياً - 15,000 دولار كمساعدات HEA بموجب الباب الرابع).
- مساعدات مالية طلابية أخرى: 5,000 دولار
- 7,000 دولار كتكاليف فعلية مغطاة - 5,000 دولار كمساعدات مالية أخرى
- الدخل المستبعد: 15,000 دولار كامل من المساعدات الصحية الإضافية بموجب الباب الرابع + 5,000 دولار كمساعدات مالية أخرى
- الدخل المشمول: 0 دولار

المثال 4

- التكاليف الفعلية المغطاة: 18,000 دولار
- الباب الرابع لمساعدة 15,000 HEA دولار
- المبلغ المتبقي غير المغطى بمساعدة HEA بموجب الباب الرابع هو 3,000 دولار (18,000 دولار كتكاليف مغطاة فعلياً - 15,000 دولار كمساعدات HEA بموجب الباب الرابع)
- مساعدات مالية أخرى للطلاب: 5,000 دولار
- عندما يتم تقديم مساعدات مالية للطلاب الآخرين، تتجاوز المساعدة المالية التكاليف المغطاة الفعلية بمقدار 2000 دولار (3000 دولار كتكاليف مغطاة فعلياً - 5000 دولار في المساعدات المالية الأخرى).
- الدخل المشمول: 2,000 دولار (المبلغ الذي يتجاوز فيه المساعدات المالية التكاليف الفعلية المغطاة للطلاب).

I.H-6. مدفوعات دورية

المدفوعات الدورية هي أشكال من الدخل التي يتم استلامها بشكل منتظم. تحدد لوائح HUD المدفوعات الدورية التي لا تدرج في الدخل السنوي. لا تحدد اللوائح أنواع المدفوعات الدورية التي تدرج ضمن الدخل السنوي.

الدخل الذي له تاريخ انتهاء منفصل ولن يتكرر بعد السنة القادمة يستبعد من دخل الأسرة السنوي لأنه دخل غير متكرر. ومع ذلك، لا يشمل ذلك دخل البطالة وأنواع المدفوعات الدورية الأخرى التي تستلم على فترات منتظمة (مثل أسبوعية أو شهرية أو سنوية) لمدة تزيد عن سنة واحدة يمكن تمديدتها.

على سبيل المثال، تحصل الأسرة على دخل من برنامج دخل مضمون في مدينتها له تاريخ بداية ونهاية منفصل. بينما سيتم تكرار الدخل المضمون في العام القادم، سينتهي قبل إعادة الفحص السنوية القادمة للعائلة. هذا الدخل مستبعد تماما من الدخل السنوي.

مدفوعات التأمين والتسويات للخسائر الشخصية أو الممتلكات، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، المدفوعات بموجب التأمين الصحي، وتأمين المركبات، وتعويضات العمال، مستثناة من الدخل السنوي. ومع ذلك، فإن المدفوعات الدورية المدفوعة على فترات منتظمة (مثل أسبوعية أو شهرية أو سنوية) لفترة تزيد عن سنة واحدة والتي يتم استلامها بدلا من أجور تعويضات العمال تدرج ضمن الدخل السنوي. تستثنى المدفوعات المستلمة بدلا من الأجور لتعويضات العمال، حتى لو دفعت على شكل دفعات دورية، إذا كان الدخل يستمر لفترة أقل من سنة.

المدفوعات المقطوعة لبدء الدفع الدوري المتأخر [CFR 5.609(b)(16) 24]

المبالغ الدورية المؤجلة من دخل الضمان التكميلي (SSI) ومزايا الضمان الاجتماعي التي يتم استلامها بمبلغ مقطوع أو بمبلغ شهرية محتملة، أو أي مزايا إعاقة مؤجلة من وزارة شؤون المحاربين القدامى (VA) يتم الحصول عليها بمبلغ مقطوع أو بمبلغ شهرية محتملة، وتستثنى من الدخل السنوي.

سياسة ARHA

ستشمل إدارة الإيرادات المدارية المبالغ الدفعية السنوية التي يتم استلامها نتيجة التأخير في معالجة المدفوعات الدورية (باستثناء تلك المستثناة تحديدا في اللوائح)، مثل البطالة أو مساعدات الرعاية الاجتماعية.

عندما يتم استلام دفعة تأخير البدء والتي يجب تضمينها وتبلغ الأسرة عن ذلك خلال الفترة التي تعالج فيها الهيئة إعادة الفحص السنوي، تقوم الجمعية بتعديل إيجار الأسرة بأثر رجعي للفترة التي كان من المفترض أن يغطيها الدفع.

إذا تم استلام دفعة البدء المتأخر خارج الفترة التي تعالج فيها الجمعية إعادة الفحص السنوية، فستنظر الدائرة في ما إذا كان المبلغ يفي بالحد الأدنى لإجراء إعادة فحص مؤقتة. إذا كان الأمر صحيحا، ستجري الجمعية جلسة مؤقتة وفقا لسياسات الجمعية في الفصل 11. إذا لم يكن كذلك، ستأخذ الجمعية الأمريكية للصحة والاعتماد على المبلغ في الاعتبار عند معالجة إعادة التصديق السنوية القادمة للعائلة.

حسابات التقاعد [PIH 2023-27 إشعار CFR 5.609(b)(26) 24; إشعار 2023-27]

الدخل المستلم من أي حساب ضمن خطة تقاعد معترف بها من قبل مصلحة الضرائب الأمريكية، بما في ذلك ترتيبات التقاعد الفردية (IRAs)، وخطط تقاعد أصحاب العمل، وخطط التقاعد للأفراد العاملين لحسابهم الخاص لا يعتبر دخلا فعليا من الأصول.

ومع ذلك، فإن أي توزيع للمدفوعات الدورية من هذه الحسابات يدرج ضمن الدخل السنوي عند استلامها من قبل الأسرة. الأصل الذي ينقل إلى حساب تقاعد يحتفظ به أحد أفراد العائلة لا يعتبر أصولا تم التصرف بها بأقل من القيمة السوقية العادلة.

مزايا الضمان الاجتماعي [إشعار 2023-27 PIH]

يطلب من إدارة الضمان الوطني استخدام مبلغ المزايا الإجمالية لحساب الدخل السنوي من مزايا الضمان الاجتماعي.

سنويا في أكتوبر، تعلن إدارة الضمان الاجتماعي (SSA) عن تعديل تكلفة المعيشة (COLA) الذي يتم من خلاله تعديل مزايا الضمان الاجتماعي و SSI الفيدرالية لتعكس الزيادة، إن وجدت، في تكلفة المعيشة. لا تنطبق اتفاقية تكلفة العمل الفيدرالية على مزايا العجز التي تدفعها الولاية. اعتبارا من اليوم التالي لإعلان إدارة الضمان الاجتماعي عن قانون تكلفة المستهلك، يطلب من الهيئات العامة أن تأخذ قانون تكلفة التكلفة في الاعتبار عند تحديد دخل الضمان الاجتماعي ودخل الضمان الاجتماعي (SSI) لجميع الفحص السنوي وإعادة الفحص المؤقتة لدخل الأسرة التي لم تكتمل بعد وستدخل سارية المفعول في 1 يناير أو لاحقا من العام القادم [إشعار 2023-27 PIH]. عندما يتم حجز أو فرض أو حجز مزايا أحد أفراد الأسرة لدفع التعويض أو نفقة الطفل أو الدين الضريبي أو ديون القروض الطلابية أو غيرها من الديون، يجب على المساعد العام استخدام المبلغ الإجمالي للدخل قبل التخفيض لتحديد الدخل السنوي للعائلة.

سياسة ARHA

يشمل الدخل السنوي "جميع المبالغ المستلمة"، وليس المبلغ الذي قد يحق للعائلة قانونيا الحصول عليه لكنها لا تستلم. عندما تدفع إدارة الضمان الاجتماعي مبالغ زائدة للفرد، مما يؤدي إلى اقتطاع أو خصم من مبلغ الفائدة حتى يتم دفع المبلغ الإضافي بالكامل، ستستخدم إدارة الضمان المالي مبلغ الفائدة المخفضة بعد خصم مبلغ المبلغ الإضافي من مبلغ الفائدة الإجمالية.

النفقة ودعم الطفل

سياسة ARHA

ستحتسب الجمعية جميع المدفوعات المنتظمة للنفقة أو دعم الأطفال كجزء من اتفاقية الطلاق أو الانفصال ما لم تشهد الأسرة وتتأكد الهيئة من عدم تصرف المدفوعات.

تطالب الأسرة بعدم استلام المدفوعات: للتحقق من عدم دفع المدفوعات، ستقوم إدارة الإيرادات بمراجعة مدفوعات نفقة الطفل خلال الأشهر الثلاثة الماضية. إذا لم يتم دفع أي مدفوعات خلال الأشهر الثلاثة الماضية ولم تكن هناك مبالغ مقطوعة، فلن تشمل إدارة النفقة أو دعم الأطفال في الدخل السنوي.

المدفوعات المستلمة: إذا كانت المدفوعات تتم بانتظام، ستستخدم إدارة الإيرادات المالي (ARHA) المبلغ المستلم خلال آخر 12 شهرا (باستثناء أي مبالغ مقطوعة)

تم الاستلام). إذا تم دفع المدفوعات لفترة أقل من 12 شهرا، فإن إدارة التأمين الصحي لإدارة الإيرادات (ARHA) ستقوم بمتوسط جميع المدفوعات التي تم دفعها.

مدفوعات المبلغ المقطوعة: عند القبول الجديد أو إعادة التصديق المؤقتة، إذا تم دفع أي مبلغ مقطوع خلال الاثني عشر شهرا الماضية، ستحدد إدارة الإيرادات الأسترالية احتمال حصول العائلة على دفعة مماثلة أخرى خلال الاثني عشر شهرا القادمة قبل أن تقرر ما إذا كان هذا المبلغ سيدرج في حساب الدخل السنوي.

إذا قررت إدارة الإيرادات والإيرادات وتمكن من التحقق بشكل مناسب أن الأسرة على الأرجح لن تتلقى دفعة مماثلة، فلن يؤخذ المبلغ في الاعتبار عند توقع الدخل السنوي.

إذا قررت إدارة الإيرادات الأسترالية أن من المرجح أن تتلقى العائلة دفعة مماثلة ويمكنها التحقق منها بشكل مناسب، فسيتم تضمين المبلغ عند توقع الدخل السنوي.

I.I-6. الدخل غير المتكرر [PIH 2023-27 وإشعار CFR 5.609(b)(24) 24]

الدخل المستلم كمقابل مستقل أو عامل يومي أو عامل موسمي لا يستبعد من الدخل كدخل غير متكرر، حتى لو اختلف مصدر الدخل أو تاريخه أو مبلغه.

الدخل الذي له تاريخ نهاية منفصل ولن يتكرر بعد السنة القادمة خلال فترة إعادة الفحص السنوية القادمة للعائلة سيتم استبعاده من دخل الأسرة السنوي كدخل غير متكرر. هذا الاستثناء لا يشمل دخل البطالة وأنواع المدفوعات الدورية الأخرى التي يتم استلامها على فترات منتظمة (مثل الأسبوعية أو الشهرية أو السنوية).

قد تشمل مبالغ الدخل المستثناة تحت هذه الفئة، ولكن لا تقتصر على:

- المدفوعات غير المتكررة التي تدفع للعائلة أو لطرف ثالث نيابة عن الأسرة للمساعدة في المرافق؛
- مدفوعات لمنع الإخلاء؛
- ودائع تأمين لتأمين السكن؛
- مدفوعات مقابل المشاركة في الدراسات البحثية (حسب مدة المدة)؛ و
- مدفوعات عامة لمرة واحدة تستلم من قبل أو نيابة عن العائلة. الدخل غير المتكرر المستثنى بموجب اللوائح يشمل:
- مدفوعات من مكتب تعداد الولايات المتحدة مقابل التوظيف (المتعلقة بالتعداد العشري أو مسح المجتمع الأمريكي) التي لا تدوم أكثر من 180 يوما ولا تنتهي بالتوظيف الدائم [CFR 5.609(b)(24)(i) 24].
- المدفوعات الفيدرالية أو الحكومية المباشرة المخصصة للتحفيز أو التعافي الاقتصادي [CFR 24 5.609(b)(24)(ii)].
- المبالغ التي تتلقاها العائلة مباشرة نتيجة اعتمادات ضريبية قابلة للاسترداد على مستوى الولاية أو استردادات ضريبية من الولاية أو الفيدرالية عند استلامها [CFR 5.609(b)(24)(iii) 24 و (iv)].
- هدايا للأعياد أو أعياد الميلاد أو أي أحداث أو معالم حياتية مهمة أخرى (مثل هدايا الزفاف، حفلات استقبال المولود، الذكرى السنوية) [CFR 5.609(b)(24)(v) 24].

- التبرعات غير النقدية العينية مثل الطعام أو الملابس أو مستلزمات النظافة، التي تم تلقيها من بنك الطعام أو منظمة مماثلة [24 (vi) (24) CFR 5.609(b)]. عند حساب الدخل السنوي، يحظر على حسابات الدخل السنوي تعيين قيمة مالية لمثل هذه التبرعات العينية غير المالية التي تتلقاها الأسرة [إشعار 2023-27 PIH]. التبرعات العينية غير المتكررة وغير المالية من الأصدقاء والعائلة مستبعدة كدخل غير متكرر. ومع ذلك، يتم تضمين قيمة التبرعات العينية المنتظمة (مثل قيمة البقالة) التي يتلقاها الأصدقاء والعائلة.
- إضافات مقطوعة إلى صافي أصول العائلة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، اليانصيب أو جوائز المسابقات الأخرى [24 (vii) (24) CFR 5.609(b)].

I.J-6. للمساعدة الاجتماعية

نظرة عامة

تحتسب المساعدة الاجتماعية ضمن الدخل السنوي. تشمل المساعدات الاجتماعية المساعدة المؤقتة للأسر المحتاجة (TANF) وأي مدفوعات للأفراد أو العائلات بناء على الحاجة تتم بموجب برامج ممولة بشكل منفصل أو مشترك من قبل الحكومات الفيدرالية أو الحكومية أو المحلية.

العقوبات التي تؤدي إلى تقليل مزايا الرعاية الاجتماعية [24 CFR 5.615]

يجب على الهيئة حسابا خاصا للدخل السنوي عندما تفرض وكالة الرعاية الاجتماعية عقوبات معينة على بعض العائلات. النص الكامل لللائحة في 24 CFR 5.615 مقدم كملحق 3-6. تلخص المتطلبات أدناه. تنطبق هذه القاعدة فقط إذا كانت الأسرة تتلقى مساعدة في فيروس التهاب العين في وقت فرض العقوبة.

العائلات المغطاة

العائلات المشمولة بموجب 24 CFR 5.615 هي تلك "التي تتلقى مساعدات الرعاية الاجتماعية أو مزايا المساعدة العامة الأخرى ('مزايا الرفاهية') من ولاية أو وكالة عامة أخرى ('وكالة رفاهية') بموجب برنامج يتطلب القانون الفيدرالي أو الولائي أو المحلي أن يشارك أحد أفراد الأسرة في برنامج اكتفاء اقتصادي كشرط لتلك المساعدة" [24 CFR 5.615(b)].

الدخل المفترض

عندما تفرض وكالة الرعاية عقوبة تقلل من دخل العائلة من الرعاية الاجتماعية لأن الأسرة ارتكبت احتيالا أو لم تلتزم ببرنامج الاكتفاء الاقتصادي أو متطلبات أنشطة العمل الخاصة بالوكالة، يجب على الوكالة تضمين دخل الرعاية الاجتماعية "المحتسب" في الدخل السنوي. يجب على الرابطة أن تطلب من وكالة الرعاية الاجتماعية أن تقدم سبب تخفيض المزايا ومقدار تخفيض المزايا. دخل الرعاية الاجتماعية المحسوب هو المبلغ الذي تم تخفيض المزايا نتيجة العقوبة.

لا ينطبق هذا الشرط على التخفيضات في مزايا الرعاية الاجتماعية: (1) عند انتهاء مدة الحياة أو أي حد زمني آخر لدفع مزايا الرعاية الاجتماعية، (2) إذا لم يتمكن أحد أفراد الأسرة من العثور على وظيفة حتى بعد أن التزم بمتطلبات الاكتفاء الاقتصادي أو أنشطة العمل الخاصة بوكالة الرعاية، أو (3) لأن أحد أفراد الأسرة لم يلتزم بمتطلبات وكالات الرعاية الاجتماعية الأخرى [24 CFR 5.615(b)(2)].

الإزاحات

يتم تعويض مقدار الدخل المخصص من الرعاية الاجتماعية بمقدار الدخل الإضافي الذي تبدأ الأسرة في تلقيه بعد فرض العقوبة. عندما يساوي الدخل الإضافي أو يتجاوز الدخل المخصص من الرعاية الاجتماعية، ينخفض الدخل المحسوب إلى الصفر [CFR 5.615(c)(4) 24].

I.K-6. مدفوعات الدولة للسماح للأفراد ذوي الإعاقة بالعيش في المنزل [CFR 5.609(b)(19) 24]

يتم استبعاد المدفوعات التي تقام أو تصرح بها وكالة ميديكيد في الولاية (بما في ذلك من خلال جهة رعاية مدارة) أو وكالة حكومية أو فيدرالية أخرى لعائلة مدعومة لتمكين أحد أفراد الأسرة المدعومة من الإقامة في وحدة المساعدة الخاصة بالعائلة.

قد تشمل المدفوعات المصرح بها مدفوعات لأحد أفراد الأسرة المدعومة من خلال أنظمة الرعاية المدارة من قبل ميديكيد، أو وكالات حكومية أخرى، أو وكالات فيدرالية، أو جهات مخولة أخرى.

يجب أن يتم استلام المدفوعات مقابل خدمات الرعاية التي يقدمها أحد أفراد الأسرة لتمكين عضو آخر من الأسرة المدعومة لديه إعاقة من الإقامة في وحدة العائلة المدعومة. المدفوعات لأحد أفراد الأسرة مقابل خدمات الرعاية لشخص ليس من الأسرة المدعومة (مثل قريب يعيش في مكان آخر) لا تستبعد من الدخل.

علاوة على ذلك، إذا كانت الوكالة تدفع مقابل خدمات الرعاية لأحد أفراد الأسرة المدعومين ولشخص خارج الأسرة المدعومة، فإن المدفوعات المنسوبة لخدمات الرعاية لفرد الأسرة المدعوم فقط هي التي تستثنى من الدخل.

I.L-6. تسويات الحقوق المدنية [CFR 5.609(b)(25) 24؛ إشعار FR 14/2/2023]

بغض النظر عن كيفية هيكل التسوية أو الحكم، فإن تسويات أو أحكام الحقوق المدنية، بما في ذلك التسويات أو الأحكام المتعلقة بالرواتب المتأخرة، تستثنى من الدخل السنوي. قد يشمل ذلك المبالغ المستلمة بسبب التقاضي أو إجراءات أخرى، مثل اتفاقيات التوفيق، اتفاقيات الامتثال الطوعي، أوامر الموافقة، أشكال أخرى من اتفاقيات التسوية، أو الأوامر الإدارية أو القضائية بموجب قانون الإسكان العادل، الباب السادس من قانون الحقوق المدنية، القسم 504 من قانون التأهيل (القسم 504)، قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة، أو أي قانون أو مطلب آخر للحقوق المدنية أو الإسكان العادل.

بينما تستثنى هذه المبالغ من التسوية أو الأحكام المدنية من الدخل، فإن مبالغ التسوية أو الحكم عادة ما تحتسب ضمن صافي أصول الأسرة العائلية (مثلاً، إذا تم إيداع الأموال في حساب توفير العائلة أو صندوق ائتماني قابل للإلغاء تحت سيطرة العائلة أو أي أصل آخر لا يستثنى من تعريف صافي الأصول العائلية). الدخل الناتج عن مبلغ التسوية أو الحكم بعد أن يصبح صافياً من أصل عائلي لا يستثنى من الدخل. على سبيل المثال، إذا تلقت الأسرة تسوية أو مستحقات متأخرة وأودعت المال في حساب توفير يحمل فائدة، فإن الفائدة من ذلك الحساب ستكون دخلاً في وقت استلام الفوائد.

علاوة على ذلك، إذا أدى تسوية أو حكم حقوق مدنية إلى زيادة صافي أصول الأسرة بحيث تتجاوز 50,000 دولار (حسب تعديلها سنوياً بواسطة عامل تضخم)، فسيتم احتساب الدخل على صافي أصول العائلة وفقاً للقانون CFR 5.609(a)(2) 24. إذا زاد الدخل المحسوب، الذي تعتبره HUD دخلاً غير مكتسب، الدخل المعدل السنوي للعائلة بنسبة 10 بالمئة أو أكثر، فسيتم إجراء إعادة فحص مؤقتة للدخل ما لم تحدث الإضافة إلى صافي أصول الأسرة خلال الأشهر الثلاثة الأخيرة من فترة شهادة دخل الأسرة واختارت إدارة الإسكان أو المالك عدم إجراء الفحص.

**استثناءات إضافية من الدخل السنوي 6-[IM 24 CFR 5.609(b)]
[إشعار 31/1/2024 FR]؛**

تشمل الاستثناءات الأخرى الواردة في المادة 24 CFR 5.609(b) التي لم تناقش في وقت سابق من هذا الفصل ما يلي:

- المدفوعات المستلمة لرعاية الأطفال بالتبني أو البالغين في الرعاية البديلة أو مدفوعات القرباة أو الرعاية القبلية [24 CFR 5.609(b)(4)].
- مدفوعات التأمين والتسويات للخسائر الشخصية أو الممتلكات، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، المدفوعات من خلال التأمين الصحي، وتأمين المركبات، وتعويضات العمال [24 CFR 5.609(b)(5)]. ومع ذلك، فإن المدفوعات الدورية المدفوعة على فترات منتظمة (مثل أسبوعية، شهرية، أو سنوية) لفترة تزيد عن سنة واحدة والتي يتم استلامها بدلا من أجور تعويضات العمال مشمولة في الدخل السنوي [ملاحظة 27-2023 PIH].
- المبالغ التي تتلقاها العائلة مخصصة تحديدا لتغطية تكاليف الرعاية الصحية والرعاية الطبية لأي فرد من أفراد الأسرة [24 CFR 5.609(b)(6)].
- أي مبالغ تم استردادها في أي دعوى مدنية أو تسوية بناء على دعوى سوء ممارسة مهنية أو إهمال أو أي خرق آخر للواجب مستحق لأحد أفراد الأسرة نتيجة قانونية، والتي أدت إلى إصابة أحد أفراد الأسرة بإعاقة [24 CFR 5.609(b)(7)].
- الدخل والتوزيعات من أي حساب توفير تعليمي في كوفرديل بموجب المادة 530 من قانون الإيرادات الداخلية لعام 1986 أو أي برنامج رسوم دراسية مؤهل بموجب المادة 529 من هذا القانون [24 CFR 5.609(b)(10)].
- الدخل المكتسب من مساهمات الحكومة في حسابات "سندات الأطفال" والتوزيعات من تم إنشاؤه أو تفويضه أو تمويله من قبل الحكومة الفيدرالية أو الحكومية أو المحلية [24 CFR 5.609(b)(10)].
- الراتب الخاص لأحد أفراد العائلة الذين يخدمون في القوات المسلحة ويتعرض لنيران العدو [24 CFR 5.609(b)(11)].
- المدفوعات المتعلقة بالمساعدات والحضور بموجب U.S.C. 1521 38 للمحاربين القدامى الذين يحتاجون إلى المساعدة والحضور المنتظم [24 CFR 5.609(b)(17)]. ينطبق هذا الاستثناء على المحاربين القدامى الذين يحتاجون إلى مساعدات منتظمة وحضور فقط، وليس على المستفيدين الآخرين من المدفوعات، مثل الزوج أو الزوجة الباقيين على قيد الحياة [إشعار 27-2023 PIH].
- عائدات القرض (المبلغ الصافي الذي يصرف من قبل المقرض للمقترض أو نيابة عنه، بموجب شروط اتفاقية القرض) الذي تتلقاه العائلة أو طرف ثالث (مثل العائدات التي تتلقاها العائلة من قرض خاص لتمكين الحضور في مؤسسة تعليمية أو لتمويل شراء سيارة) [24 CFR 5.609(b)(20)]. يجب أن يكون المقرض أو المقرض المشارك عضوا في الأسرة لكي يكون هذا الاستثناء من الدخل مطبقا [إشعار 27-2023 PIH].

- المدفوعات التي يتلقاها أعضاء القبيلة نتيجة المطالبات المتعلقة بسوء إدارة الأصول المحتفظ بها في صندوق ائتماني لدى الولايات المتحدة، إلى الحد الذي تستثنى فيه هذه المدفوعات أيضا من الدخل الإجمالي بموجب قانون الإيرادات الداخلية أو أي قانون فيدرالي آخر [24 (21)(b) CFR 5.609]. بشكل عام، يتم تضمين المدفوعات التي يتلقاها أعضاء القبيلة التي تتجاوز أول 2,000 دولار من أسهم الفرد في دخل العائلة السنوي لأغراض تحديد الأهلية. ومع ذلك، كما أوضح في إشعار 2023-27 PIH، يجب استبعاد المدفوعات التي تتم بموجب تسوية كوبيل، وبعض المدفوعات للفرد بموجب تسويات الثقة القبلية الأخيرة، من الدخل السنوي.
- مدفوعات "فجوة" السكن البديل التي تتم وفقا لقانون CFR 49 الجزء 24 التي تعوض التكاليف المتزايدة من جيوب الأشخاص النازحين الذين ينتقلون من وحدة سكنية مدعومة اتحاديا إلى وحدة سكنية أخرى مدعومة اتحاديا. لا تستثنى هذه المدفوعات "فجوة" السكن البديل من الدخل السنوي إذا تم تقليل أو إلغاء زيادة تكلفة الإيجار والمرافق لاحقا، واحتفظ الشخص المهجر أو استمر في تلقي مدفوعات "فجوة" السكن البديل [24 (23)(b) CFR 5.609].
- الدخل المكتسب من المبالغ الموضوعة في حساب الاكتفاء الذاتي للأسرة [24 (27)(b) CFR 5.609].
- المبالغ التي يتلقاها المشاركون في برامج أخرى مدعومة من القطاع العام والتي تخصص خصيصا لتغطية أو لتعويض النفقات التي يتحملونها من جيوبهم مثل المعدات الخاصة، والملابس، والنقل، ورعاية الأطفال، وغيرها. والتي تصنع فقط للسماح بالمشاركة في برنامج محدد [24 (ii)(12)(i) CFR 5.609].
- المبالغ التي يتلقاها الشخص ذو الإعاقة والتي يتم تجاهلها لفترة محدودة لأغراض الأهلية والمزايا لدخل الضمان التكميلي لأنها مخصصة للاستخدام بموجب خطة تحقيق الاكتفاء الذاتي [24 (i)(12)(b) CFR 5.609] (PASS).
- المبالغ المستلمة بموجب بدل خدمة المقيم لا تتجاوز 200 دولار شهريا. بدل خدمة المقيم هو مبلغ متواضع يتلقاه المقيم مقابل أداء خدمة لإدارة الإسكان العامة أو المالك، بدوام جزئي، يعزز جودة الحياة في التطوير [24 CFR 5.609 I(12)(ii)].

يتم استبعاد الدخل السنوي من الدخل السنوي الدخل السنوي على الدخل الإضافي والمزايا لأي فرد من الأسرة الناتج عن المشاركة في برنامج تدريب مؤهل ممول من HUD أو في برامج التدريب الفيدرالية أو الحكومية أو القبلية أو المحلية (بما في ذلك برامج التدريب غير التابعة لحكومة محلية) وتدريب أحد أفراد الأسرة كموظفي إدارة مقيمين. يجب استلام المبالغ المستثناة بموجب هذا النص ضمن برامج تدريب التوظيف ذات الأهداف والغايات المحددة بوضوح، وتستثنى فقط لفترة مشاركة فرد الأسرة في برنامج التدريب ما لم تستثنى هذه المبالغ بموجب المادة 24 CFR 5.609(b)(9)(i) [24 CFR 5.609(b)(12)(iv)].

سياسة ARHA

تعرف الجمعية برنامج التدريب بأنه "عملية تعلم ذات أهداف وغايات، تتكون عادة من مكونات متنوعة، وتتم في سلسلة من الجلسات على مدى فترة زمنية. تم تصميمه ليؤدي إلى مستوى أعلى من الكفاءة، ويعزز قدرة الفرد على الحصول على وظيفة. قد يكون لديه معايير أداء لقياس الكفاءة. قد يشمل التدريب على سبيل المثال لا الحصر: (1) التدريب في الصف على مهارة مهنية محددة، (2) التدريب أثناء العمل مع دفع أجور مدعومة من البرنامج، أو (3) التعليم الأساسي" [إشعار منتهي الصلاحية 2-98 PIH، ص. 3].

تعرف الجمعية الإيرادات والمزايا الإضافية بأنها الفرق بين (1) إجمالي مبلغ المساعدة الاجتماعية ودخل أحد أفراد الأسرة قبل التسجيل في برنامج تدريبي و(2) إجمالي مبلغ المساعدة الاجتماعية ودخل فرد الأسرة بعد التسجيل في البرنامج [إشعار منتهي الصلاحية 2-98 PIH، ص. 3-4].

عند حساب الفرق التدريجي، ستستخدم الجمعية كدخل ما قبل التسجيل المبلغ السنوي الإجمالي لمساعدات الرعاية الاجتماعية والأرباح المبلغ عنها في أحدث نموذج HUD-50058 تم إنكامله للعائلة كدخل ما قبل التسجيل.

يجب الإبلاغ عن انتهاء المشاركة في برنامج التدريب وفقا لمتطلبات التقارير المؤقتة لجمعية ARHA (انظر الفصل 11).

- مدفوعات التعويض التي دفعتها حكومة أجنبية بموجب المطالبات المقدمة بموجب قوانين تلك الحكومة من قبل أشخاص تعرضوا للاضطهاد خلال الحقبة النازية [24 CFR 5.609(b)(13)].
- مدفوعات المساعدة التبني لطفل يتجاوز مبلغ خصم المعال لكل طفل متبنى [24 CFR 5.609(b)(15)].
- استرداد أو خصومات على ضرائب الممتلكات المدفوعة على وحدة السكن [24 CFR 5.609(b)(20)].
- المبالغ التي يطلب من HUD بموجب القانون الفيدرالي استبعادها من الاعتبار كدخل لأغراض تحديد الأهلية أو المزايا ضمن فئة برامج المساعدة التي تشمل المساعدة تحت أي برنامج تنطبق عليه الاستثناءات المنصوص عليها في 24 CFR 5.609(b). ستنشر وزارة الإسكان والوزارة إشعارا في السجل الفيدرالي لتحديد المزايا التي تستحق هذا الاستثناء. سيتم نشر التحديثات عند الضرورة.

تنشر وزارة التعليم والتنمية الحضرية قائمة محدثة بهذه الاستثناءات بشكل دوري. تم نشر أحدث قائمة للاستثناءات في السجل/الفيديرالي في 31 يناير 2024. وتشمل:

(أ) قيمة الحصة المقدمة للأسرة المؤهلة بموجب قانون قسائم الطعام لعام 1977 (U.S.C. 2017 (b) 7). ينطبق هذا الاستثناء أيضا على الأصول.

(ب) الفوائد بموجب المادة 1780 من قانون ريتشارد ب. راسل لوجبة الغداء المدرسية وقانون تغذية الأطفال لعام 1966، بما في ذلك WIC والوجبات المخفضة الأسعار.

(ت) مدفوعات، بما في ذلك مقابل الخدمات الداعمة وتعويض النفقات الشخصية للمتطوعين بموجب قانون خدمات التطوع المحلي لعام 1973 (U.S.C. 5044(g), 5058 42). ينطبق الاستثناء أيضا على الأصول.

- إلا أن الاستثناء لا ينطبق عندما يقرر الرئيس التنفيذي لمؤسسة الخدمة الوطنية والمجتمعية أن قيمة جميع هذه المدفوعات، مع تعديلها لتعكس عدد ساعات الخدمة التي يخدمها هؤلاء المتطوعون، تعادل أو تتجاوز الحد الأدنى للأجور الساري آنذاك بموجب قانون معايير العمل العادلة لعام 1938 (U.S.C. 201 29) وما بعده) أو الحد الأدنى للأجور. بموجب قوانين الولاية التي يخدم فيها هؤلاء المتطوعون، أيهما هو الأكبر (42 الولايات المتحدة الأمريكية). (5044(f)(1).

(ث) بعض المدفوعات المستلمة بموجب قانون تسوية مطالبات السكان الأصليين في ألاسكا (U.S.C 43). 1626(c).

(ج) دخل مستمد من أراض شبه هامشية معينة في الولايات المتحدة محفوظة كأمينات لبعض القبائل الهندية (25) (U.S.C. 5506).

(ح) المدفوعات أو البدلات المقدمة بموجب وزارة الصحة والخدمات الإنسانية برنامج المساعدة في الطاقة المنزلية منخفضة الدخل (U.S.C. 8624(f)(1) 42).

(خ) البدلات والأرباح والمدفوعات للأفراد المشاركين في البرامج بموجب قانون استثمار القوى العاملة لعام 1998 الذي أعيد تعويضه كقانون الابتكار والفرص في القوى العاملة لعام 2014 (U.S.C. 3241(a)(2) 29).

(د) مزايا العجز المؤجل من وزارة شؤون المحاربين القدامى، سواء تم استلامها كمبلغ مقطوع أو بمبالغ شهرية محتملة.

(ذ) الدخل جاء من توزيع الأموال لفرقة جراند ريفر باند من هنود أوتوا (المنشورات 94-540، 90 القسم 6).

(ر) المدفوعات أو الأموال أو التوزيعات المصرح بها أو تأسيسها أو توجيهها بموجب قانون تسوية أمة سينيكا لعام 1990 (U.S.C. 1774f(b) 25).

(ز) مبلغ مقطوع أو دفع دوري يتلقاه هندي فرد بموجب اتفاقية تسوية الدعوى الجماعية في قضية المحكمة الجزئية الأمريكية بعنوان *Elouise Cobell وآخرون. v. كين سلازار وآخرون*، لمدة عام واحد من وقت استلام تلك الدفعة كما هو منصوص عليه في قانون تسوية المطالبات لعام 2010.

(س) أول 2,000 دولار من الأسهم للفرد المستلمة من أموال الأحكام الممنوحة من لجنة مطالبات الهنود أو محكمة المطالبات الأمريكية، وهي مصالح الهنود الأفراد في الأراضي الموثوقة أو المقيدة، بما في ذلك أول 2,000 دولار سنويا من دخل يتلقاه أفراد الهنود من الأموال المستمدة من مصالح في تلك الأراضي الموثوقة أو المقيدة

(U.S.C. 1407-1408 25). هذا الاستثناء لا يشمل عائدات عمليات الألعاب المنظمة من قبل اللجنة (U.S.C 25). (1407-1408).

(ش) المدفوعات المستلمة من البرامج الممولة بموجب الباب الخامس من قانون كبار السن لعام 1965 (U.S.C 42). (f)3056.

(ص) المدفوعات المستلمة في أو بعد 1 يناير 1989، من صندوق تسوية العميل أورانج أو أي صندوق آخر تم إنشاؤه بموجب التسوية في قضية مسؤولية منتجات إن ري إيجنت أورانج، M.D.L. رقم 381 (E.D.N.Y). ينطبق هذا الاستثناء أيضا على الأصول.

(ض) المدفوعات المستلمة بموجب المادة 38 من قانون الولايات المتحدة لعام 1833 (ج) لأبناء قدامى المحاربين في فيتنام المولودين بمرض العمود الفقري المشقوق، وأطفال نساء من المحاربين القدامى في فيتنام المولودين بعيوب خلقية معينة، وأطفال بعض المحاربين القدامى في الخدمة الكورية وتايوانية المولودين بمرض العمود الفقري (42) قانون الولايات المتحدة 12637 (د)).

(ط) المدفوعات المستلمة بموجب قانون تسوية مطالبات الهنود في مين لعام 1980 (U.S.C. 1721 25). ينطبق هذا الاستثناء أيضا على الأصول.

(ظ) قيمة أي رعاية أطفال مقدمة أو مرتبة (أو أي مبلغ يتم استلامه كدفع مقابل تلك الرعاية أو تعويض عن التكاليف التي تكبدها هذه الرعاية) بموجب قانون منح رعاية الأطفال والتنمية لعام 1990 (U.S.C. 9858q 42).

(ع) مدفوعات استرداد ائتمان ضريبة الدخل المكتسب (EITC) المستلمة في أو بعد 1 يناير 1991 (U.S.C 26). (j)32. ينطبق هذا الاستثناء أيضا على الأصول.

(غ) مدفوعات من لجنة مطالبات الهنود إلى القبائل والفرق الكونفدرالية من أمة ياكما الهندية أو قبيلة الأباتشي في محمية ميسكاليرو (Pub. L. 95-433) ينطبق هذا الاستثناء أيضا على الأصول.

(ف) مبالغ من المساعدات المالية للطلاب الممولة بموجب الباب الرابع من قانون التعليم العالي لعام 1965، بما في ذلك المنح ضمن برامج العمل والدراسة الفيدرالية أو ضمن برامج مساعدة الطلاب التابعة لمكتب شؤون الهنود (20 U.S.C. 1087uu). بالنسبة لبرامج القسم 8 فقط، أي مساعدة مالية تتجاوز مبالغ يتلقاها الفرد للرسوم الدراسية وأي رسوم ورسوم أخرى مطلوبة بموجب قانون التعليم العالي لعام 1965 (U.S.C. 1001 20) وما بعده، أو من مصادر خاصة، أو مؤسسة تعليم عالي (كما هو معرف بموجب قانون التعليم العالي لعام 1965 (U.S.C 20) 1002)، يعتبر دخلا إذا كان الفرد فوق سن 23 ولديه أطفال معالين (المادة 109-115، المادة 327 (كما تم تعديلها)).

(ق) البدلات والأرباح والمدفوعات للمشاركين في AmeriCorps بموجب قانون الخدمة الوطنية والمجتمعية لعام 1990 (U.S.C. 12637(d) 42).

(ك) أي مبلغ من تعويض ضحايا الجريمة يوفر مساعدة طبية أو غيرها (أو دفع أو تعويض عن تكلفة تلك المساعدة) بموجب قانون ضحايا الجريمة لعام 1984 يتلقى من خلال برنامج مساعدة ضحايا الجريمة، ما لم يكن إجمالي مبلغ المساعدة الذي يتلقاه مقدم الطلب من جميع هذه البرامج كافيا لتعويض المتقدم بالكامل عن الخسائر التي تكبدها نتيجة الجريمة (U.S.C. 20102(c) 34).

(ل) أي مبالغ في "حساب التنمية الفردي" تستثنى من الأصول، وأي مساعدة أو فائدة أو مبالغ مكتسبة من أو مقدمة لحساب التنمية الفردية تستثنى من الدخل، كما هو منصوص عليه في قانون الأصول من أجل الاستقلال، كما تم تعديله (U.S.C. 604(h)(4) 42).

- (م) المساعدات الكبرى في حالات الكوارث والطوارئ التي تم تلقيها بموجب قانون روبرت تي. ستافورد للإغاثة والمساعدة الطارئة في الكوارث، بالإضافة إلى المساعدات المماثلة المقدمة من الولايات والحكومات المحلية ومنظمات المساعدة في الكوارث. ينطبق هذا الاستثناء أيضا على الأصول.
- (ن) تستثنى التوزيعات من حساب ABLE، والتوزيعات من حساب ABLE الذي أنشئ بموجب قانون ABLE لعام 2014 (Pub. L. 113-295)، كما هو موضح في إشعار PIH 2019-09 أو الإشعار اللاحق أو السابق أو البديل، من الدخل والأصول.
- (هـ) يتم استبعاد مبلغ أي استرداد (أو دفعة مقدمة بالنسبة لائتمان قابل للاسترداد) صادر بموجب قانون الإيرادات الداخلية من الدخل والأصول لمدة 12 شهرا من تاريخ الاستلام (U.S.C. 6409 26).
- (aa) المساعدة التي تتلقاها الأسرة بموجب برنامج المساعدة الطارئة للإيجار بموجب قانون الاعتمادات الموحدة لعام 2021 (القانون العام 116-260، القسم 501(ج))، وقانون خطة الإنقاذ الأمريكية لعام 2021.
- (ab) يجب استبعاد المدفوعات الفردية من عائدات تسويات الثقة القبلية الهندية المدرجة في إشعارات مصلحة الضرائب الأمريكية 1-2013 و 55-2013 من الدخل السنوي ما لم تتجاوز المدفوعات للفرد مبلغ عائدات تسوية الصناديق القبلية الأصلية ويتم تنفيذها من حساب بنكي خاص للقبيلة حيث أودعت القبيلة عائدات التسوية. المبالغ المستلمة التي تتجاوز تسوية الصندوق القبلي مدرجة ضمن الدخل الإجمالي لأعضاء القبيلة الذين يتلقون المدفوعات للفرد كما هو موضح في إشعار مصلحة الضرائب الأمريكية 1-2013. كما تستثنى أول 2,000 دولار من المدفوعات للفرد من الأصول ما لم تتجاوز المدفوعات للفرد مبلغ عائدات تسوية الصناديق القبلية الأصلية، ويتم دفعها من حساب بنكي خاص للقبيلة حيث أودعت القبيلة عائدات التسوية (U.S.C. 117b(a)، 25 25) قانون الولايات المتحدة (1407).
- (AC) أي مبالغ (i) لم تستلمها الأسرة فعليا، (ii) والتي قد تكون مؤهلة للاستبعاد بموجب 42 (7)(a) U.S.C. 1382b، و(3) التي تم الحصول عليها عن العجز المرتبط بالخدمة بموجب U.S.C. CHAPTER 11 38 أو تعويض الاعتماد والتعويض بموجب 38 (C)(9)(C) 4103 U.S.C. CHAPTER 13 (25) كما نص عليه تعديل قانون فرص إسكان المحاربين القدامى الهنود لعام 2010 (القانون العام 111-269 القسم 2) على تعريف الدخل المناسب ل البرامج بموجب قانون المساعدة السكنية وتقرير المصير للأمريكيين الأصليين (25) (NAHASDA) U.S.C. 4101 وما بعدها).

الجزء الثاني: الأصول

II.A-6 نظرة عامة على

يشمل الدخل السنوي جميع الدخل المتوقع الفعلي من الأصول (ما لم تستثنى اللوائح خلاف ذلك) حتى لو تم استبعاد الأصل نفسه من صافي أصول العائلة [إشعار 2023-27 PIH].

يوفر اللائحة في 24 CFR 5.603(b)(3) قائمة بالعناصر المستثناة من حساب صافي أصول العائلة. لاحظ أنه على عكس الإصدارات السابقة من اللوائح، فإن اللوائح الحالية لا تدرج أنواع الأصول التي تدرج في الدخل السنوي. بدلا من ذلك، تعتمد وزارة الإسكان والتنمية السكنية على تعريف العناصر المستثناة من الأصول لتحديد نطاق ما يتضمنه. يوفر الملحق 2-6 التعريف التنظيمي لأصول العائلة/الصافية.

توجد السياسات الاختيارية للتصديق الذاتي للأصول لدى الأسرة في الفصل السابع. يمكن العثور على السياسات المتعلقة بتحديد الأصول في الفصل الثالث.

الدخل من الأصول متوقع دائما، بغض النظر عن نوع فحص الدخل.

سياسة ARHA

عادة ما تستخدم الجمعية الظروف الحالية لتحديد قيمة الأصل والدخل المتوقع منه. ستستخدم إدارة الإيرادات غير الظروف الحالية لتوقع الدخل عندما (1) يتوقع حدوث تغيير وشيك في الظروف، أو (2) من غير الممكن توقع مستوى دخل خلال 12 شهرا، أو (3) تعتقد الجمعية أن الدخل السابق هو أفضل مؤشر على الدخل المتوقع. على سبيل المثال، إذا كان أحد أفراد العائلة يمتلك عقارا يحصل عادة على دخل إيجار، لكن العقار خال حاليا، يمكن لجمعية ARHA أن تأخذ في الاعتبار دخل الإيجار السابق إلى جانب فرص الحصول على مستأجر جديد.

في أي وقت لا تستخدم فيه الظروف الحالية لتحديد دخل الأصول، سيتم توثيق مبرر واضح للقرار في الملف. في مثل هذه الحالات، قد تقدم العائلة معلومات ووثائق إلى الجمعية لتوضيح سبب عدم تمثيل تحديد دخل الأصول لدخل الأصول المتوقع للعائلة.

II.B-6. الأصول التي تم التصرف بها بأقل من القيمة السوقية العادلة [CFR 5.603(b)(2) 24]

يجب أن تتضمن الهيئات المساهمة قيمة أي أصول تجارية أو عائلية تم التصرف بها من قبل مقدم الطلب أو المشارك بأقل من القيمة السوقية العادلة (بما في ذلك التصرف في صندوق ائتماني، ولكن ليس في حجز العقارات أو بيع الإفلاس) خلال السنتين السابقتين لتاريخ الطلب أو إعادة الفحص حسب الاقتضاء، بما يتجاوز المقابل المستلم مقابل الأصل. الأصل الذي ينقل إلى حساب تقاعد يحتفظ به أحد أفراد العائلة لا يعتبر أصولاً تم التصرف بها بأقل من القيمة السوقية العادلة. [ملاحظة PIH 27-2023].

يجب على العائلة التصديق على ما إذا كانت أي أصول قد تم التصرف بها بأقل من القيمة السوقية العادلة خلال العامين السابقين

الحد الأدنى

يسمح دليل HCV للهيئة بتحديد حد لا تحته الأصول التي يتم التصرف بها بأقل من القيمة السوقية العادلة لا تحتها [HCV GB، ص. 5-27].

سياسة ARHA

لن تشمل ARHA قيمة الأصول التي تم التصرف بها بأقل من القيمة السوقية العادلة ما لم تتجاوز القيمة السوقية العادلة التراكمية لجميع الأصول التي تم التصرف بها خلال العامين الماضيين المبلغ الإجمالي المستلم للأصول بأكثر من 2,000 دولار.

الانفصال أو الطلاق

كما تنص اللائحة على أن الأصول لا تعتبر معرضة للبيع بأقل من القيمة السوقية العادلة إذا تم التصرف بها كجزء من تسوية الانفصال أو الطلاق، وحصل مقدم الطلب أو المستأجر على مقابل مهم لا يمكن قياسه بالدولار.

سياسة ARHA

جميع الأصول التي يتم التصرف فيها كجزء من تسوية الانفصال أو الطلاق تعتبر أصولاً تم الحصول عليها مقابل مهم لا يمكن قياسه مالياً. لكي يكون أحد أفراد الأسرة مؤهلاً لهذا الإعفاء، يجب أن يكون خاضعاً لاتفاقية انفصال رسمية أو تسوية طلاق تم إبرامها من خلال التحكيم أو الوساطة أو أمر المحكمة.

الحجز أو الإفلاس

لا تعتبر الأصول تصرفاً بها بأقل من القيمة السوقية العادلة عندما يكون التصرف نتيجة حجز على العقار أو بيع الإفلاس. لا تمنع الملكية السلبية في العقارات أو الاستثمارات الأخرى المالك من بيع العقار أو الاستثمارات الأخرى، لذا فإن حقوق الملكية السلبية وحدها لا تبرر استبعاد العقار أو الاستثمارات الأخرى من أصول العائلة.

إعلان الأسرة

سياسة ARHA

يجب على العائلات توقيع نموذج إقرار عند التصديق الأولي وكل إعادة اعتماد سنوية تحدد جميع الأصول التي تم التصرف بها بأقل من القيمة السوقية العادلة أو إعلان أنه لم يتم التصرف بأي أصول بأقل من القيمة السوقية العادلة. قد تتحقق الجمعية من قيمة الأصول التي تم التصرف فيها إذا لم تبد المعلومات الأخرى المتاحة للجمعية تتفق مع المعلومات التي أبلغت عنها العائلة.

II.C-6. شمولات واستثناءات الأصول

الممتلكات الشخصية الضرورية وغير الضرورية [CFR 5.603(b)(3)(i) 24]

جميع الأصول مصنفة إما *عقارات* (مثل أراضٍ، منزل) أو *ممتلكات شخصية*.

تشمل *الممتلكات الشخصية* الأشياء الملموسة، مثل القوارب، وكذلك الأشياء غير الملموسة مثل الحسابات البنكية.

يتم استبعاد قيمة العناصر الضرورية من الممتلكات الشخصية من حساب صافي أصول العائلة. تشمل العناصر الضرورية من الممتلكات الشخصية سيارة تستخدم للتنقل أو الأجهزة الطبية.

تعرف وزارة التنمية البشرية/الملكية/الشخصية/الضرورية بأنها عناصر ضرورية للعائلة لصيانة واستخدام واحتلال العقار كمنزل؛ أو أنها ضرورية للعمل أو التعليم أو الصحة والعافية. تشمل الممتلكات الشخصية الضرورية أكثر من مجرد أشياء لا غنى عنها لحياة الأسرة البسيطة. قد يشمل ذلك متعلقات شخصية (مثل الأشياء التي يرتديها أو يستخدمها الفرد عادة)، والأشياء المريحة أو المفيدة للحياة المعقولة، والأشياء التي تدعم وتسهل الحياة اليومية داخل منزل الأسرة. تشمل الممتلكات الشخصية الضرورية أيضاً العناصر التي تساعد أحد أفراد الأسرة ذوي الإعاقة، بما في ذلك أي عناصر تتعلق باحتياجات متعلقة بالإعاقة، أو التي قد تكون مطلوبة للحصول على تسهيلات معقولة لشخص ذو إعاقة. الممتلكات الشخصية الضرورية لا تشمل الحسابات البنكية، أو الاستثمارات المالية الأخرى، أو السلع الفاخرة. العناصر من الممتلكات الشخصية التي لا تعتبر ضرورية تعتبر ممتلكات شخصية ضرورية تصنف كممتلكات شخصية غير ضرورية.

القيمة المجمعة لجميع العناصر غير الضرورية من الممتلكات الشخصية تدرج فقط في الدخل السنوي عندما تتجاوز القيمة الإجمالية المجمعة الحد الأدنى المنشور من قبل HUD (المعدل سنوياً والمنشور في جداول القيم المعدلة حسب التضخم للسنة الحالية من HUD). عندما لا تتجاوز القيمة المجمعة لجميع الممتلكات الشخصية غير الضرورية الحد الأدنى المنشور من وزارة الجمعية، يتم استبعاد جميع الممتلكات الشخصية غير الضرورية من صافي الأصول العائلية.

• المبلغ النهائي هو 50,000 دولار لعام 2024، و 51,600 دولار لعام 2025، و 52,787 دولار لعام 2026.

على الرغم من أن القائمة ليست شاملة، إلا أن الجدول التالي من إشعار PIH 2023-27 يقدم أمثلة على الممتلكات الشخصية الضرورية وغير الضرورية.

الممتلكات الشخصية غير الضرورية	الممتلكات الشخصية الضرورية
سيارة/مركبة ترفيهية غير ضرورية للنقل اليومي للاستخدام الشخصي أو التجاري (المخيمات، المنازل المتنقلة، المقطورات المتنقلة، المركبات الرباعية (ATVs))	سيارة أو مركبات تعتمد عليها العائلة لأغراض النقل الشخصية أو التجارية (مثل الدراجة، الدراجة النارية، التزلج، السكوتر)
الحسابات البنكية أو الاستثمارات المالية الأخرى (مثل الحساب الجاري، حساب التوفير، الأسهم/السندات)	الأثاث، السجاد، الأغطية، أدوات المطبخ الأجهزة الشائعة الإلكترونية الشائعة (مثل الراديو، التلفزيون، مشغل DVD، نظام الألعاب)
القوارب/المركبات الترفيهية	الملابس
مجوهرات باهظة الثمن بدون قيمة دينية أو ثقافية، أو لا تحمل أهمية عائلية	الأغراض الشخصية التي ليست من السلع الفاخرة (مثل الألعاب، الكتب)
المقتنيات (مثل العملات/الطوابع)	خواتم الزواج والخطوبة
المعدات/الآلات التي لا تستخدم لتوليد الدخل للأعمال التجارية	المجوهرات المستخدمة في الاحتفالات والمراسم الدينية والثقافية
أشياء مثل الأحجار الكريمة/المعادن الثمينة، السيارات القديمة، الأعمال الفنية، وغيرها.	المواد الدينية والثقافية المعدات والإمدادات الطبية المستلزمات المتعلقة بالرعاية الصحية
	الآلات الموسيقية التي استخدمتها العائلة
	الحواسيب الشخصية، الهواتف، الأجهزة اللوحية، والمعدات ذات الصلة
	الأدوات المهنية للتجارة العائلية، مثل الكتب المهنية
	المواد والمعدات التعليمية التي تستخدمها الأسرة، بما في ذلك المعدات لاستيعاب الأشخاص ذوي الإعاقة
	المعدات المستخدمة في التمارين (مثل جهاز المشي، الدراجة الثابتة، الكايك، لوح التجديف، معدات التزلج)

سياسة ARHA

عند تحديد قيمة الممتلكات الشخصية غير الضرورية وغير المالية، ستستخدم ARHA تقدير العائلة للقيمة. قد تحصل الجمعية على تقييم إذا كان هناك سبب للاعتقاد بأن القيمة المقدرة للعائلة خاطئة بمقدار 50 دولاراً أو أكثر. يجب على العائلة التعاون مع المثلث ولكن لا يمكن فرض أي تكاليف تتعلق بالتقييم.

حسابات الجاري والتوفير [إشعار 27-2023/PIH]

تعتبر وزارة التنمية والتنمية السكانية الحسابات البنكية عناصر غير ضرورية من ممتلكات شخصية. ما إذا كانت الممتلكات الشخصية غير الضرورية تحتسب ضمن صافي أصول العائلة يعتمد على القيمة المجمعة لجميع أصول العائلة.

- عندما تكون القيمة المجمعة لصافي الأصول العائلية أكبر من الحد الصادر من قبل HUD، والذي يتم تعديله سنوياً ومدرجه في جداول القيم المعدلة للتضخم للسنة الحالية (50,000 دولار لعام 2024، و51,600 دولار لعام 2025)، تحتسب حسابات الجاري و/أو التوفير ضمن صافي أصول العائلة.
 - عندما لا تتجاوز القيمة المجمعة لجميع الممتلكات الشخصية غير الضرورية الحد الأدنى المنشور من وزارة الجمعية، يتم استبعاد جميع الممتلكات الشخصية غير الضرورية من صافي الأصول العائلية. في هذه الحالة، لن تؤخذ قيمة حسابات الحساب الجاري و/أو الادخار للعائلة في الاعتبار عند حساب صافي الأصول العائلية.
- ومع ذلك، فإن الدخل الفعلي من حسابات الجاري والادخار يدرج دائماً ضمن دخل الأسرة السنوي، بغض النظر عن القيمة الإجمالية لصافي أصول الأسرة أو ما إذا كان الأصل نفسه مشمولاً أو مستثنياً من صافي الأصول العائلية، ما لم يتم استبعاد هذا الدخل بشكل محدد.

حسابات ABL [CFR 5.609(b)(10); إشعار 24-09/PIH]

حساب تحقيق تجربة حياة أفضل (ABLE) هو نوع من حسابات التوفير المعفاة من الضرائب يمكن للفرد المؤهل استخدامه لدفع نفقات الإعاقة المؤهلة. تنص المادة 103 من قانون ABLE على أن حساب ABLE الخاص بالفرد (وتحديدًا رصيد الحساب، والمساهمات في الحساب، والتوزيعات من الحساب) يستثنى عند تحديد أهلية المستفيد المعين واستمرار إشغاله بموجب بعض البرامج الفيدرالية التي تختبر المتوسطة. يجب على حساب PHA استبعاد القيمة الكاملة لحساب ABLE الخاص بالفرد من أصول الأسرة. التوزيعات من حساب ABLE لا تعتبر أيضاً دخلاً. ومع ذلك، يتم احتساب جميع دخل الأجور المستلم، بغض النظر عن الحساب الذي يدفع إليه الأموال، كدخل.

حسابات الاستثمار مثل الأسهم، السندات، شهادات الادخار، وصناديق سوق المال [CFR 5.603(b)(1) 24]

تعتبر وزارة التنمية والسكان الاستثمارية الاستثمارية مثل الأسهم والسندات عناصر غير ضرورية من الممتلكات الشخصية. ما إذا كانت الممتلكات الشخصية غير الضرورية تحتسب ضمن صافي أصول العائلة يعتمد على القيمة المجمعة لجميع أصول العائلة.

- عندما تكون القيمة المجمعة لصافي الأصول العائلية أكبر من الحد الأدنى المنشور من HUD، والذي يتم تعديله سنوياً ويذكر في جداول القيم المعدلة حسب التضخم (\$52,787 لعام 2026)، تعتبر الاستثمارات المالية مثل الأسهم والسندات جزءاً من صافي أصول العائلة. في هذه الحالة، سيتم احتساب قيمة حسابات الحساب الجاري و/أو الادخار للعائلة ضمن صافي الأصول العائلية.
- عندما لا تتجاوز القيمة المجمعة لجميع الممتلكات الشخصية غير الضرورية \$52,787 حسب تعديلها للتضخم، يتم استبعاد جميع الممتلكات الشخصية غير الضرورية من صافي الأصول العائلية. في هذه الحالة، لن تؤخذ قيمة استثمارات العائلة المالية مثل الأسهم والسندات في الاعتبار عند حساب صافي الأصول العائلية.

ومع ذلك، يتم دائما تضمين الدخل الفعلي من الحسابات المالية ضمن دخل الأسرة السنوي، بغض النظر عن القيمة الإجمالية لصافي أصول الأسرة أو ما إذا كان الأصل نفسه مشمولاً أو مستثنى من صافي الأصول العائلية، ما لم يتم استبعاد هذا الدخل بشكل محدد. عندما يصدر سهم توزيعات أرباح في بعض السنوات وليس في سنوات أخرى (مثلاً، بسبب أداء السوق)، يتم احتساب الأرباح كعائد فعلي عند إصدارها، ولكن عندما لا يتم إصدار توزيعات أرباح، يكون العائد الفعلي 0 دولار. عندما لا يصدر السهم أرباحاً موزعة، يكون العائد الفعلي 0 دولار.

سياسة ARHA

ستشمل ARHA الفوائد أو الأرباح المكتسبة من حسابات الاستثمار كدخل فعلي من الأصول حتى عند إعادة استثمار الأرباح.

يتم تحديد القيمة النقدية لهذا الأصل بخصم أي رسوم وسيط، أو غرامات على السحب المبكر، أو تكاليف تحويل الأصل إلى نقد، من القيمة السوقية.

عند تحديد القيمة السوقية لحساب استثماري، ستستخدم ARHA قيمة الحساب في أحدث تقرير استثماري.

إضافات مجمعة إلى صافي أصول العائلة [24(viii)(24) CFR 5.609(b)؛ إشعار 2023-27/PIH]

تستثني اللوائح الدخل الناتج عن الإضافات المقطوعة إلى أصول العائلة، بما في ذلك الياصيب أو الفائزات الأخرى في المسابقات كنوع من الدخل غير المتكرر.

بالإضافة إلى ذلك، يتم استبعاد المبالغ الدفعية من مدفوعات التأمين، وتسويات الخسائر الشخصية أو الممتلكات، والتعويضات من دعاوى المدنية أو التسويات بناء على دعاوى سوء الممارسة أو الإهمال أو أي خرق آخر للواجب المستحق لأحد أفراد الأسرة نتيجة قانونية أدى إلى أن يصبح أحد أفراد العائلة من أفراد العائلة من ذوي الإعاقة.

علاوة على ذلك، يتم استبعاد المبالغ الدورية المؤجلة من دخل الضمان التكميلي (SSI) ومزايا الضمان الاجتماعي التي يتم الحصول عليها بمبلغ مقطوع أو بمبالغ شهرية محتملة، أو أي مزايا عجز مؤجلة من وزارة شؤون المحاربين القدامى والتي يتم الحصول عليها بمبلغ مقطوع أو بمبالغ شهرية محتملة.

ومع ذلك، قد تحتسب هذه المبالغ ضمن صافي أصول العائلة. يجب على إدارة الإيرادات العامة أن تأخذ في الاعتبار أي عوائد فعلية أو محسوبة من الأصول كدخل في فحص الدخل التالي المعمول به. في حالة أن المبلغ الإجمالي الإضافي إلى الأصول يؤدي إلى دخل محسوب، وهو دخل غير مكتسب، يزيد من الدخل المعدل السنوي للعائلة بنسبة 10 بالمائة أو أكثر، فإن إضافة المبلغ المقطوع إلى أصول الأسرة ستؤدي إلى إعادة فحص مؤقتة فورية للدخل وفقاً للفصل 11. يجب أن تتم إعادة فحص الدخل بمجرد إضافة المبلغ المقطوع إلى صافي أصول الأسرة ما لم تحدث الإضافة في الأشهر الثلاثة الأخيرة من فترة شهادة دخل الأسرة وتختار هيئة الإسكان العامة عدم إجراء الفحص.

لمناقشة المدفوعات المقطوعة التي تمثل تأخر بدء الدفع الدوري، ومعظمها يحتسب كدخل، انظر الأقسام I.H-6 و I.I-6.

سياسة ARHA

أي إيرادات مقطوعة لا تحتسب كأصول إلا إذا احتفظت بها عائلة بشكل يمكن التعرف عليه كأصل. [أسئلة متكررة عن RHIP]. على سبيل المثال، إذا حصلت العائلة على مبلغ 10,000 دولار دفعة واحدة كأرباح في الياصيب، وتنفق العائلة المبلغ بالكامل فوراً، ولن يحتسب المبلغ المقطوع ضمن صافي أصول العائلة.

الأصول المملوكة بشكل مشترك [إشعار 27-2023/PIH]

بالنسبة للأصول المملوكة بشكل مشترك للعائلة وفرد أو أكثر خارج الأسرة المدعومة، يجب أن تدرج الوكالة القيمة الإجمالية للأصل في حساب صافي أصول العائلة، ما إذا:

- ويستثنى الأصل بخلاف ذلك؛
 - يمكن للعائلة إثبات أن الأصل غير متاح لهم؛ أو
 - لا يمكن للعائلة التصرف في أي جزء من الأصل دون موافقة مالك آخر يرفض الامتثال.
- إذا أظهرت العائلة أنها تستطيع الوصول فقط إلى جزء من الأصل، فإن ذلك الجزء فقط يتم تضمين القيمة في حساب صافي أصول العائلة للعائلة.
- يجب أن يدرج أي دخل من أصل مملوك بشكل مشترك ضمن الدخل السنوي، إلا إذا:
- يتم استثناء الدخل تحديداً؛
 - تظهر العائلة أنهم لا يملكون إمكانية الوصول إلى الدخل من ذلك الأصل؛ أو
 - العائلة لديها فقط جزء من الدخل من ذلك الأصل.

إذا أظهرت الأسرة أنها تستطيع الوصول فقط إلى جزء من الدخل من أصل، فإن يتم تضمين قيمة ذلك الجزء فقط في حساب الدخل من الأصول.

إذا كان الفرد مستفيداً يحق له الوصول إلى أموال الحساب فقط عند وفاة مالك الحساب، ولا يجوز له سحب الأموال من الحساب بأي شكل آخر، فإن الحساب ليس أصلاً للعائلة المدعومة، ويجب على العائلة تقديم وثائق مناسبة تثبت أنهم مستفيدون فقط في الحساب.

الصناديق الاستثمارية [24 CFR 5.609(b)(2) و 5.603(b)(4)]

الصندوق هو ترتيب قانوني ينظم عموماً بموجب قانون الولاية حيث ينقل أحد الأطراف (المنشئ أو المانح) الملكية إلى طرف آخر (الوصي) الذي يملك الملكية لصالح طرف ثالث أو أكثر (المستفيدون).

يعتمد أساس كيفية التعامل مع الصناديق الاستثمارية على معلومات حول من لديه حق الوصول إلى رأس المال في الحساب أو الدخل من الحساب. هناك نوعان من الصناديق الاستثمارية: القابلة للإلغاء، وغير قابلة للإلغاء.

عندما ينشئ المنشئ صندوق استثماري غير قابل للإلغاء، لا يملك المنشئ حق الوصول إلى الأموال الموجودة في الحساب. عادة ما تعتبر صناديق الاستثمار الخاصة غير قابلة للإلغاء. الصناديق الاستثمارية غير القابلة للإلغاء التي لا تخضع لأي فرد من العائلة تستثنى من صافي الأصول العائلية. تظل قيمة الصندوق مستثنى من صافي الأصول العائلية، طالما أن الصندوق لا يزال محتفظاً به في صندوق غير قابل للإلغاء من قبل أو تحت سيطرة أي فرد من أفراد الأسرة أو الأسرة [24 CFR 5.603(b)(4)]. علاوة على ذلك، عندما يستثنى الصندوق الاستثماري غير القابل للإلغاء من صافي الأصول العائلية، يجب ألا تأخذ الوكالة في الاعتبار الدخل الفعلي المكتسب من الصندوق (مثل الفوائد المكتسبة، أو دخل الإيجار إذا كان العقار محتفظاً به في الصندوق) طالما أن الدخل من الصندوق لم يوزع.

الصندوق القابل للإلغاء هو صندوق استثماري يمكن لمنشئ الصندوق تعديله أو إنهائه (إلغاءه). عندما يكون هناك صندوق استثماري قابل للإلغاء، يكون للمنشئ حق الوصول إلى الأموال الموجودة في حساب الصندوق.

- الصندوق القابل للإلغاء الذي يخضع لسيطرة العائلة يدرج ضمن صافي الأصول العائلية عندما يكون المانح عضوا في الأسرة المدعومة. إذا تم تضمين الصندوق الاستثماري القابل للإلغاء في حساب صافي أصول العائلة، فإن الدخل الفعلي الذي يكسبه الصندوق القابل للإلغاء يدرج أيضا ضمن دخل العائلة. على سبيل المثال، الفائدة المكتسبة أو دخل الإيجار إذا كان العقار محتفظا به في الصندوق. يجب على إدارة الإسكان العامة حساب الدخل المحسوب على الصندوق القابل للإلغاء إذا كانت صافي أصول العائلة يتجاوز الحد الأدنى المنشور من قبل HUD، والذي يتم تعديله سنويا ومدرجه في جداول القيم المعدلة حسب التضخم (\$52,787 لعام 2026)، ولا يمكن حساب الدخل الفعلي من الصندوق (مثلا، إذا كان الصندوق يتكون من أراض زراعية غير مستخدمة).

- الصندوق الاستثماري القابل للإلغاء الذي لا يخضع لسيطرة العائلة يستثنى من صافي الأصول العائلية. يحدث هذا عندما يكون أحد أفراد الأسرة المدعومة مستفيدا من صندوق استثماري قابل للإلغاء، لكن المانح ليس عضوا في الأسرة المدعومة. في هذه الحالة، لا يملك المستفيد الصندوق الاستثماري القابل للإلغاء، وتستثنى قيمة الصندوق من صافي أصول العائلة. لكي يعتبر الصندوق الاستثماري القابل للإلغاء مستثنا من صافي أصول العائلة، لا يجوز لأي من أفراد الأسرة أن يكون وصي الحساب.

بالنسبة لكل من الصناديق غير القابلة للإلغاء والقابلة للإلغاء، إذا لم تعتبر قيمة الصندوق جزءا من صافي أصول العائلة، فإن التوزيعات من الصندوق تعامل كما يلي:

- جميع التوزيعات من رأس المال للصندوق مستثناة من الدخل.
- يتم احتساب توزيعات الدخل التي يكسبها الصندوق (أي الفوائد، الأرباح، الأرباح المحققة، أو أي أرباح أخرى من أصل الصندوق) كدخل ما لم يستخدم التوزيع لدفع نفقات الصحة والرعاية الطبية لقاصر.

تأمين الحياة [إشعار FR 14/2/2023 وإشعار PIH 2023-27]

صافي الأصول العائلية لا يشمل قيمة التأمين على الحياة المؤقت، الذي لا يحمل قيمة نقدية للفرد قبل الوفاة.

القيمة النقدية لوثيقة تأمين الحياة المتاحة لأحد أفراد الأسرة قبل الوفاة، مثل وثيقة الحياة الدائمة أو التأمين الشامل، تدرج في حساب قيمة أصول العائلة. القيمة النقدية هي قيمة الاستسلام. بينما تعتبر القيمة النقدية لوثيقة التأمين أصلا، فإن القيمة الاسمية لأي وثيقة ليست كذلك. إذا كانت هذه الوثيقة تحقق أرباحا أو فوائد يمكن للعائلة اختيار الحصول عليها، فإن مبلغ الأرباح أو الفائدة يحتسب كدخل من الأصل سواء تلقت العائلة فعليا أم لا.

استرداد الضرائب [24 (xi)(3)(b) CFR 5.603 وإشعار PIH 2023-27]

جميع المبالغ التي تتلقاها الأسرة على شكل استردادات ضريبية اتحادية أو اعتمادات ضريبية قابلة للاسترداد هي مستثنى من صافي أصول الأسرة لمدة 12 شهرا بعد استلام العائلة.

عند إجراء إعادة فحص سنوية أو مؤقتة للدخل، إذا تم استلام استرداد الضرائب الفيدرالي خلال الـ 12 شهرا التي تسبق تاريخ سريان إعادة الفحص، يتم خصم مبلغ الاسترداد الذي تلقت العائلة من القيمة الإجمالية للحساب الذي تم إيداع فيه استرداد الضرائب الفيدرالي أو الاعتمادات الضريبية القابلة للاسترداد. عندما ينتج عن الطرح رقم سالب، يعتبر رصيد الأصل \$0.

لا يطلب من الهيئات الضريبية الإضافية التحقق من مبلغ استرداد الضرائب الفيدرالية أو الاعتمادات الضريبية القابلة للاسترداد إذا كانت صافي أصول الأسرة مساويا أو أقل من الحد الذي تحدده وزارة الإسكان (HUD) (يتم تعديله سنويا حسب التضخم)، حتى في السنوات التي يطلب فيها التحقق الكامل من الأصول أو إذا لم تقبل إدارة التأمين الذاتي التصديق على الأصول. يجب على حسابات الإسعاد التعويضي (PHAs) التحقق من مبلغ استرداد الضرائب الفيدرالية أو الاعتمادات الضريبية القابلة للاسترداد إذا كانت صافي أصول العائلة أكبر من الحد الذي تحدده HUD.

يجب تضمين الدخل المتوقع الذي تكسبه الأصول التي أودعت فيها العائلة استرداد الضرائب الفيدرالية أو الاعتمادات الضريبية القابلة للاسترداد ضمن دخل الأسرة السنوي ما لم يتم استبعاده بشكل خاص.

استثناءات الأصول [CFR 5.603(b) 24]

ما يلي مستثنى من حسابات صافي أصول العائلة:

- قيمة أي حساب ضمن خطة تقاعد معترف بها من قبل مصلحة الضرائب الأمريكية، بما في ذلك ترتيبات التقاعد الفردية (IRAs)، وخطط تقاعد أصحاب العمل، وخطط التقاعد للأفراد العاملين لحسابهم الخاص [CFR 24 5.603(b)(3)(iii)].
- قيمة العقارات التي لا تملك العائلة السلطة القانونية الفعلية لبيعها في الولاية القضائية التي يقع فيها العقار [CFR 24 5.603(b)(3)(iv)].
- الملكية العقارية كما تستخدم في هذا الجزء لها نفس المعنى المنصوص عليه في قانون الولاية التي يقع فيها العقار [CFR 5.100 24].
- تشمل أمثلة ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، حالات الملكية المشتركة (بما في ذلك الحالات التي يكون فيها أحد المالكين ضحية عنف منزلي)، حيث لا يمكن لأحد الأطراف بيع العقار من طرف واحد؛ الممتلكات المرتبطة بالتقاضي؛ والعقار الموروث محل نزاع [إشعار 2023-27 PIH].
- أي مبالغ يتم استردادها في أي دعوى مدنية أو تسوية بناء على دعوى سوء ممارسة أو إهمال أو أي خرق آخر للواجب مستحق لأحد أفراد الأسرة نتيجة قانونية، والتي أدت إلى أن يكون أحد أفراد الأسرة شخصا من ذوي الإعاقة [CFR 24 5.603(b)(3)(v)].
- قيمة أي حساب توفير تعليمي في كوفرديل بموجب المادة 530 من قانون الإيرادات الداخلية لعام 1986 [CFR 24 5.603(b)(3)(vi)].
- قيمة أي برنامج رسوم دراسية مؤهل بموجب المادة 529 من هذا القانون [CFR 24 5.603(b)(3)(vi)].
- قيمة أي حساب "سند طفل" تم إنشاؤه أو تفويضه أو تمويله من قبل الحكومة الفيدرالية أو الحكومية أو المحلية [CFR 24 5.603(b)(3)(vi)].
- المصالح في أراضي الأمانة الهندية [CFR 24 5.603(b)(3)(vii)].
- حقوق الملكية في منزل مصنع حيث تتلقى الأسرة المساعدة بموجب CFR 24 الجزء 982 [CFR 24 5.603(b)(3)(viii)].
- حقوق الملكية في العقار بموجب خيار تملك المنزل الذي تتلقى فيه الأسرة المساعدة بموجب CFR 24 الجزء 982 [CFR 24 5.603(b)(3)(ix)].
- حسابات الاكتفاء الذاتي للأسر [CFR 24 5.603(b)(3)(x)].
- استردادات الضرائب الفيدرالية أو الاعتمادات الضريبية القابلة للاسترداد لمدة 12 شهرا بعد استلام العائلة [CFR 24 5.603(b)(3)(xi)].

- المبلغ الكامل للأصول المحتجزة في صندوق غير قابل للإلغاء [إشعار 2023-27 PIH]؛ و
- المبلغ الكامل للأصول المحتفظ بها في صندوق ائتماني قابل للإلغاء حيث يكون أحد أفراد العائلة هو المستفيد، لكن المانح/المالك والوصي على الصندوق ليس عضوا في العائلة أو الأسرة المشاركة [إشعار 2023-27 PIH].

II.D-6. تحديد الدخل من الأصول

في بعض الحالات، قد تدرج المبالغ المستثناة من صافي أصول العائلة كدخل سنوي عند صرف المبلغ للعائلة من أصل. في حالات أخرى، تستثنى المبالغ من الدخل السنوي كإضافة مقطوعة إلى صافي أصول الأسرة، لكن تلك الأموال تعتبر بعد ذلك أصولاً عائلية صافية إذا احتفظت بها في حساب أو استثمار آخر يعتبر جزءاً من صافي أصول العائلة [ملاحظة 2023- PIH 27].

صافي الأصول العائلية

تعرف أصول العائلة الصافية بأنها القيمة النقدية الصافية لجميع الأصول المملوكة للعائلة، بعد خصم التكاليف المعقولة التي قد تتكبدها عند التصرف في العقارات، والمدخرات، والأسهم، والسندات، وأشكال الاستثمار الرأسمالي الأخرى.

سياسة ARHA

تشمل التكاليف المعقولة التي قد تتكبدها عند التصرف في أصل، على سبيل المثال لا الحصر، الغرامات على السحب المبكر، ورسوم الوسطاء والمحامين، وتكاليف التسوية التي تتكبدها في معاملات العقارات مثل تكاليف التسوية وضرائب التحويل [نيو PH OCC GB، تحديد الدخل، ص. 24].

يتطلب حساب دخل الأصول أحياناً من PHA التمييز بين القيمة السوقية للأصل وقيمتها النقدية.

- القيمة السوقية للأصل هي قيمته في السوق (مثل المبلغ الذي سيدفعه المشتري مقابل العقار أو القيمة الإجمالية لحساب استثماري).
- القيمة النقدية للأصل هي قيمته السوقية مطروحة منها جميع المبالغ المعقولة التي قد تتكبدها عند تحويل الأصل إلى نقد.

القيمة النقدية للعقارات أو الأصول الأخرى ذات حقوق الملكية السلبية تعتبر 0 دولار لغرض حساب صافي أصول العائلة. لا تمنع حقوق الملكية السلبية في العقارات أو الاستثمارات الأخرى العائلة من بيع العقار أو الاستثمارات الأخرى، لذا فإن حقوق الملكية السلبية وحدها لا تبرر استبعاد العقار أو الاستثمارات الأخرى من أصول العائلة [ملاحظة 2023-27 PIH].

الدخل الفعلي من الأصول

يجب تضمين الدخل من الأصول في نموذج HUD-50058 بغض النظر عن المبلغ من الدخل. يتم دائما تضمين الدخل الفعلي من الأصول ضمن الدخل السنوي للعائلة، بغض النظر عن القيمة الإجمالية لصافي الأصول العائلية أو ما إذا كان الأصل نفسه مشمولا أو مستثنا من صافي الأصول العائلية، ما لم يتم استبعاد هذا الدخل تحديدا بموجب المادة 24 CFR 5.609(b).

يعتبر الدخل أو العوائد من الأصول عادة فائدة، مدفوعات توزيعات أرباح، ودخل فعلي آخر مكتسب من الأصل، وليس زيادة القيمة السوقية للأصل. الزيادة في القيمة السوقية ذات صلة بالقيمة النقدية للأصل لغرض تحديد إجمالي صافي الأصول العائلية واحتساب الدخل.

يجوز لهيئة الإسكان المساعد تحديد صافي الأصول للعائلة بناء على شهادة ذاتية من العائلة بأن صافي الأصول العائلية لا يتجاوز الحد الأدنى المنشور من قبل وزارة الجمعية، والذي يتم تعديله سنويا ومدرجه في جداول القيم المعدلة حسب التضخم التابع لوزارة الإدارة، دون اتخاذ خطوات إضافية للتحقق من دقة التصريح [24 CFR 5.618(b)]. توجد السياسات المتعلقة بالتحقق من الأصول في الفصل السابع من هذه السياسة.

- المبلغ المقرر هو 52,787 دولارا في عام 2026.

لا يجوز لحساب أو تضمين أي دخل متوقع من الأصول عندما تكون أصول الأسرة الصافية أقل أو تساوي المبلغ المنشور من HUD [24 CFR 5.609(b)(1)]. يجب تضمين الدخل الفعلي من الأصول في نموذج HUD-50058.

الدخل المحسوب من الأصول

عندما تتجاوز الأصول العائلية الصافية الحد الأدنى المنشور من قبل HUD، والذي يتم تعديله سنويا ومدرجه في جداول القيم المعدلة حسب التضخم الخاصة ب HUD، لا يجوز لهيئة الإسكانية المعتمدة على الاعتماد الذاتي. إذا كان بالإمكان حساب العوائد الفعلية، يجب أن تتضمن إدارة الإسكان الدخل الفعلي من الأصل في نموذج HUD-50058 (على سبيل المثال، حساب توفير أو شهادة إيداع حيث يكون معدل العائد معروفا). إذا لم يكن بالإمكان حساب العوائد الفعلية، يجب على إدارة الحسابات العامة حساب العوائد المحسوبة باستخدام معدل دفتر المرور الذي يحدده HUD (على سبيل المثال، العقار أو عنصر غير ضروري من الملكية الشخصية مثل قارب ترفيهي). يتم حساب الدخل المحتسب بضرب صافي القيمة النقدية للأصل (الذي يحسب بخصم التكاليف المعقولة التي قد تتكبدها عند التخلص من الأصل من القيمة السوقية) في معدل دفتر المرور المنشور من HUD. إذا كان بإمكان PHA حساب الدخل الفعلي من بعض الأصول ولكن ليس كلها، يجب على PHA حساب العوائد الفعلية حيثما أمكن واستخدام معدل دفتر المرور الذي يحدده HUD للأصول التي لا يمكن حساب الدخل الفعلي فيها [24 CFR 5.609(a)(2)].

الأصل الذي يحمل عائدا فعليا قدره 0\$ (مثل حساب جاري غير يحمل فائدة) ليس هو نفسه الأصل الذي لا يمكن حساب عائدا فعلي له (مثل الممتلكات الشخصية غير الضرورية). إذا كان الأصل أصلا ماليا ولم يتم توليد دخل (على سبيل المثال، حساب بنكي بسعر فائدة صفر بالمئة أو سهم لا يصدر أرباحا نقدية)، فإن الأصل يولد دخلا فعليا من الأصل صفرا، ولا يتم حساب الدخل المحسوب. عندما يصدر سهم أرباحا في بعض السنوات وليس في سنوات أخرى (مثلا بسبب أداء السوق)، يتم احتساب الأرباح كعائد فعلي عند إصدارها، وعندما لا يتم إصدار أي توزيعات، يكون العائد الفعلي هو 0 دولار. عندما لا يصدر السهم أرباحا موزعة، يكون العائد الفعلي دائما 0 دولار.

الجزء الثالث: الدخل المعدل

مقدمة III.A-6

نظرة عامة

تتطلب لوائح HUD من الهيئات العامة خصم أي من خمسة خصومات إلزامية تستحق العائلة الحصول عليها من الدخل السنوي، والسماح للجمعية بخصم خصومات أخرى متساهلة وفقاً لسياسة الجمعية. المبلغ الناتج هو دخل العائلة المعدل. توجد خصومات إلزامية في CFR 5.611 24.

5.611 الدخل المعدل يعني الدخل السنوي (كما هو محدد بموجب § 5.609) لأفراد الأسرة المقيمين أو الذين ينوون الإقامة في وحدة السكن، بعد إجراء الخصومات التالية:

(أ) الخصومات الإلزامية

- (1) 500 دولار لكل تابع (يتم تعديله سنوياً بواسطة HUD، وتقريب إلى المضاعف الأدنى التالي لـ 25 دولاراً)؛
- (2) 550 دولاراً لأي عائلة مسنة أو عائلة من ذوي الإعاقة (يتم تعديلها سنوياً بواسطة HUD، وتقريب إلى العدد الأدنى التالي وهو 25 دولاراً)؛
- (3) مجموع ما يلي، بقدر ما يتجاوز المبلغ عشرة بالمئة من الدخل السنوي:
 - (أ) نفقات الرعاية الصحية والطبية غير المعوضة لأي عائلة مسنة أو عائلة من ذوي الإعاقة؛
 - (ب) نفقات الرعاية المعقولة والأجهزة المساعدة غير المعوضة لكل فرد من أفراد الأسرة هو شخص من ذوي الإعاقة، بالقدر اللازم لتمكين أي فرد من أفراد الأسرة (بما في ذلك الفرد ذو الإعاقة) من التوظيف؛ و
 - (4) أي نفقات معقولة لرعاية الأطفال اللازمة لتمكين أحد أفراد الأسرة من العمل أو مواصلة تعليمه.

يغطي هذا الجزء السياسات المتعلقة بهذه الخصومات الإلزامية. توجد متطلبات التحقق المتعلقة بهذه الخصومات في الفصل السابع.

توقع النفقات

سياسة ARHA

بشكل عام، تستخدم هيئة التقييم الأسترالي للمعايير (ARHA) الظروف الحالية لتوقع النفقات. عندما يكون ذلك ممكناً، بالنسبة للتكاليف المتوقع أن تتقلب خلال العام (مثل رعاية الأطفال خلال فترات المدرسة وغير المدرسة والنفقات الطبية الدورية)، ستقوم الجمعية بتقدير التكاليف بناءً على البيانات التاريخية والتكاليف المستقبلية المعروفة. إذا كان لدى الأسرة ديون متراكمة لنفقات العلاج أو المساعدة الطبية أو الإعاقة، فإن ARHA ستشمل كجزء من الدين الذي تتوقع الأسرة دفعه كمصروف مؤهل خلال الفترة التي يتم فيها تحديد الدخل. ومع ذلك، لن يسمح بالمبالغ التي تم خصمها سابقاً حتى لو لم تدفع المبالغ كما هو متوقع في فترة سابقة. قد تطلب الجمعية من العائلة تقديم مستندات للمدفوعات التي تم دفعها في العام السابق.

عند حساب نفقات الرعاية الصحية والطبية، ستشمل إدارة التأمين الصحي (ARHA) النفقات المتوقعة أن تتكبدها خلال الـ 12 شهرا التي تلي تاريخ الشهادة والتي لا يغطيها مصدر خارجي، مثل التأمين. المخصص لا يهدف إلى منح العائلة مخصصا مساويا لنفقات العام الماضي، بل لتوقع النفقات المنتظمة والمتوقعة خلال العام المقبل. وبما أن هذه النفقات متوقعة، يذكر دليل إشغال الفلبين "من المرجح أن النفقات الفعلية لن تتطابق مع ما كان متوقعا. عادة، لا يعتبر هذا دفعا أقل طالما أنه وقت إعادة الفحص السنوي، تم حساب النفقات بناء على التحقق المناسب" [New PH OCC GB، تحديد الدخل، ص. 30].

III.B-6 خصم الاعتماد

يتم خصم بدل قدره 500 دولار من الدخل السنوي لكل معالي (والذي سيتم تعديله سنويا من قبل HUD وفقا لمؤشر أسعار المستهلك للعاملين الحضريين والعاملين في المجال، مع تقريب إلى المضاعف الأدنى التالي وهو \$25) [CFR 24 (1)(a) 5.611]. يعرف التابع بأنه أي فرد من أفراد الأسرة غير الرئيس أو الزوج أو الشريك الذي يقل عمره عن 18 عاما أو 18 عاما أو أكثر ويكون شخصا من ذوي الإعاقة أو طالبا بدوام كامل. الأطفال في الرعاية البديلة، والبالغون في الرعاية البديلة، والمساعدون المقيمون لا يعتبرون أبدا معالين [CFR 24 (b) 5.603].

III.C-6 خصم الأسرة المسنين أو ذوي الإعاقة

يتم خصم مبلغ 550 دولارا واحدا لأي عائلة مسنة أو معاقة (وسيتم تعديل هذا المبلغ سنويا من قبل وزارة الإسكان والتنمية الحضرية وفقا لمؤشر أسعار المستهلك للعاملين في المدن والعاملين في مجال المكتب، مع تقريب إلى المضاعف الأدنى التالي وهو \$25) [CFR 24 (2)(a) 5.611].

الأسرة المسنة هي عائلة يبلغ من العمر 62 عاما أو أكثر من رئيسها أو زوجها أو رئيسها أو العضو الوحيد فيها، أما الأسرة ذات الإعاقة فهي عائلة يكون رئيسها أو زوجها أو رئيسها المشترك أو العضو الوحيد هو شخص ذو إعاقة [CFR 24 (a) 5.403].

III.D [24 CFR-6 الرعاية الطبية 5.611(أ)(3)(1) و 5.603(ب)]

قد تخصم نفقات الرعاية الصحية والطبية غير المعوضة إلى الحد الذي، مع أي نفقات مساعدة للإعاقة، تتجاوز عشرة بالمئة من الدخل السنوي.

يسمح بهذا الخصم فقط للعائلات التي يكون فيها الرئيس أو الزوج أو الشريك على الأقل 62 عاما أو شخصا من ذوي الإعاقة. إذا كانت الأسرة مؤهلة لخصم نفقات الرعاية الصحية والرعاية الطبية، فإن نفقات الرعاية الصحية والطبية غير المعوضة لجميع أفراد الأسرة مشمولة. تقوم إدارة الصحة العامة بحساب نفقات الرعاية الصحية والطبية بناء على نفقات العائلة السابقة، مع احتساب أي تغييرات متوقعة في النفقات خلال فترة الشهادة.

تعريف المصاريف الطبية

تعرف لوائح وزارة الدفاع والتنمية السكنية نفقات الصحة والرعاية الطبية في 24 CFR 5.603(b) بأنها تعني "أي تكاليف تتكبدها في تشخيص أو علاج أو الوقاية من الأمراض أو مدفوعات للعلاجات التي تؤثر على أي هيكل أو وظيفة للجسم. تشمل نفقات الرعاية الصحية والطبية أقساط التأمين الطبي وأقساط الرعاية طويلة الأمد التي تدفع أو تتوقع خلال الفترة التي يتم فيها حساب الدخل السنوي من خلاله."

يمكن خصم نفقات الرعاية الصحية والرعاية الطبية من الدخل السنوي فقط إذا كانت مؤهلة بموجب هذا التعريف ولم تعوض بأي طريقة أخرى.

على الرغم من أن وزارة الإسكان والتنمية السكنية عدلت تعريف نفقات الصحة والرعاية الطبية ليعكس التعريف العام لمصاريف التأمين الطبية في مصلحة الضرائب الأمريكية، إلا أن وزارة الدفاع والشؤون الطبية لا تسمح لهيئات الضرائب الأمريكية بمواصلة سياساتها بشكل محدد مع منشور مصلحة الضرائب 502. يجب على مسؤولي إدارة الإسكان العامة مراجعة كل مصروف لتحديد ما إذا كانت مؤهلة وفقا لتعريف وزارة الإسكان.

بينما قد لا تتوافق سياسات PHA تحديدا مع منشور IRS رقم 502، توصي HUD بأن تستخدمها هذه النفقات كمعيار لتحديد النفقات المسموح بها، وقد تدرج PHA أمثلة على النفقات المسموح بها في وثيقتها بشرط أن تتوافق مع تعريف HUD في 24 CFR 5.603. قد لا تحدد إدارة الصحة العامة نفقات الصحة والرعاية الطبية بشكل أضيق من التنظيم.

وفقا لقانون قابلية نقل ومساعدة التأمين الصحي (HIPAA) (Pub. L. 104-191، 110 Stat. 1936) وقانون الخصوصية لعام 1974 (القانون العام 579-93، 88 Stat. 1896)، عند طلب وثائق لتحديد نفقات الرعاية الصحية والطبية غير المعوضة، لا يجوز لهيئة حماية الحدود طلب وثائق تتجاوز ما يكفي لتحديد التكاليف المتوقعة للصحة والرعاية الطبية.

سياسة ARHA

ستستخدم الجمعية أحدث منشور 502 من مصلحة الضرائب الأمريكية كمعيار لتحديد ما إذا كانت النفقات التي تطالب بها العائلات المؤهلة مؤهلة كنفقات صحية ورعاية طبية.

ومع ذلك، تحت أي ظرف من الظروف، لن تخصم إدارة الإيرادات أي نفقات مدرجة في منشور مصلحة الضرائب الأمريكية رقم 502 لا تتوافق مع تعريف وزارة الإسكان والتنمية الحضرية/نفقات الصحة والرعاية الطبية.

ملخص النفقات الصحية والرعاية الطبية المسموح بها النموذجية	
خدمات المهنيين الطبيين العمليات الجراحية والإجراءات الطبية الضرورية، القانونية، وغير التجميلية خدمات المرافق الطبية دخول المستشفى، والرعاية طويلة الأمد، وخدمات التمريض في المنزل الأدوية الموصوفة والأنسولين، لكن ليس الأدوية غير الموصوفة حتى لو أوصى بها الطبيب تحسينات في السكن مرتبطة مباشرة بالاحتياجات الطبية (مثل المنحدرات للكرسي المتحرك، الدرابزين) أقساط التأمين الطبي أو تكلفة منظمة صيانة الصحة (HMO) أقساط ميديكير الجزء ب والجزء د	برامج علاج تعاطي المواد - العلاج النفسي خدمات الإسعاف وبعض تكاليف النقل المتعلقة بالنفقات الطبية. ستستخدم إدارة الصحة العامة أحدث معدل أميال طبي مدرج في منشور IRS رقم 502. تكلفة ورعاية المعدات اللازمة المتعلقة بحالة طبية (مثل النظارات/العصا، أجهزة السمع، العكازات، والأسنان الصناعية) تكاليف شراء وتدريب وصيانة كلب إرشاد أو حيوان خدمة آخر لمساعدة شخص يعاني من ضعف البصر أو من ذوي الإعاقة السمعية، أو شخص يعاني من إعاقات جسدية أخرى. بشكل عام، يشمل ذلك أي تكاليف مثل الطعام، والعناية النفسية، والرعاية البيطرية، التي تتكبد للحفاظ على الصحة وحيوية الحيوان الخدمي حتى يتمكن من أداء واجباته.
ملاحظة: يقدم هذا الجدول ملخصاً لنفقات الرعاية الصحية والطبية المؤهلة فقط. في جميع الحالات، ستنتظر إدارة الصحة العامة فيما إذا كانت نفقات الرعاية الصحية والطبية التي تطالب بها الأسرة مؤهلة بموجب تعريف وزارة الإسكان والتنمية الريفية.	

قبل وضع فواتير ومصاريف الصحة أو الرعاية الطبية أو الإعاقة والوثائق في ملف المستأجر، ستقوم إدارة التأمين الصحي والصحية (ARHA) بحذف جميع المعلومات الشخصية القابلة للمعرفة.

إذا تلقت الجمعية وثائق من مصدر تحقق تحتوي على تشخيص محدد للفرد، ومعلومات حول علاجه، و/أو معلومات عن طبيعة أو شدة إعاقته، فسوف تتخلص الوكالة فوراً من هذه المعلومات السرية؛ هذه المعلومات لن تحفظ أبداً في ملف الفرد. إذا كان من الضروري التخلص من المعلومات، ستقوم إدارة التقييم في ملف الفرد بتسجيل استلام التحقق، وتاريخ الاستلام، واسم وعنوان الشخص/المنظمة التي قدمت التحقق. تحت أي ظرف من الظروف لن تتضمن الجمعية سجلات الطبية للمتقدم أو المقيم في الملف [إشعار 2010-26-PIH].

العائلات المؤهلة لكل من نفقات الصحة والعلاج والمساعدة الإعاقة

سياسة ARHA

تنطبق هذه السياسة فقط على الأسر التي يكون فيها الرئيس أو الزوج أو الشريك في الرأس 62 عاما أو أكثر أو يكون شخصا من ذوي الإعاقة.

عندما يمكن تعريف النفقات المتوقعة من قبل الأسرة على أنها نفقات رعاية صحية وطبية أو مساعدات إعاقة، ستعتبرها إدارة الإيرادات الصحية ونفقات الرعاية الطبية ما لم يتضح أن هذه النفقات تتحمل حصريا لتمكين الشخص ذو الإعاقة من العمل.

**III-6. خصم نفقات المساعدة على العجز [24 CFR 5.603(b) و
[24 CFR 5.611(a)(3)(ii)]**

قد تخصم النفقات المعقولة غير المعوضة للرعاية المصاحبة والأجهزة المساعدة لكل فرد من أفراد الأسرة من ذوي الإعاقة إذا: (1) ضرورية لتمكين فرد من الأسرة يبلغ من العمر 18 عاماً أو أكثر من العمل، (2) لم يتم دفع أموالها لأحد أفراد الأسرة أو تعويضها من مصدر خارجي، (3) مع أي نفقات طبية، تتجاوز ثلاثة بالمئة من الدخل السنوي، و(4) لا تتجاوز الدخل المكتسب الذي يحصل عليه فرد الأسرة الذي يسمح له بالعمل.

حد الدخل المكتسب على خصم نفقات المساعدة الإعاقة

يمكن للأسرة أن تكون مؤهلة لخصم نفقات المساعدة على الإعاقة فقط إذا كان أحد أفراد الأسرة (قد يكون الشخص ذو الإعاقة) متاحاً للعمل [24 CFR 5.603(b)].

يتم تحديد خصم نفقات العجز بمبلغ "الدخل المكتسب الذي يتلقاه أفراد الأسرة الذين تبلغ أعمارهم 18 عاماً أو أكثر وقادرين على العمل" بسبب المصروف [24 CFR 5.611(a)(3)(ii)]. الدخل المكتسب المستخدم لهذا الغرض هو المبلغ الذي تم التحقق منه قبل تطبيق أي استثناءات أو إعفاءات من الدخل المكتسب.

سياسة ARHA

يجب على الأسرة تحديد أفراد الأسرة الذين تمكنوا من العمل نتيجة نفقات مساعدات الإعاقة. عند تقييم طلب الأسرة، ستأخذ الجمعية في الاعتبار عوامل مثل كيفية ارتباط جدول عمل أفراد الأسرة المعنيين بساعات الرعاية المقدمة، والوقت المطلوب للنقل، وعلاقة أفراد الأسرة بالشخص ذي الإعاقة، وأي احتياجات خاصة للشخص ذو الإعاقة قد تحدد أي أفراد الأسرة يمكنهم العمل.

عندما تحدد إدارة الإيرادات أن نفقات المساعدة للإعاقة تتيح لأكثر من فرد من الأسرة العمل، سيتم تحديد الحد الأقصى للنفقات بمجموع دخل أفراد الأسرة.

الجهاز المساعد المؤهل [إشعار 2023-27 PIH]

قد تشمل الأدوات المساعدة نفقات الكراسي المتحركة، المنحدرات، التكييفات للمركبات، كلاب الإرشاد، حيوانات المساعدة، أو معدات خاصة لتمكين الشخص الكفيف أو ضعيف الرؤية من القراءة أو الطباعة أو معدات خاصة لمساعدة شخص أصم أو ضعيف السمع.

رعاية المرافق المؤهلة [إشعار 27-2023-PIH]

أمثلة على نفقات الرعاية المصاحبة يمكن أن تشمل تعليم الشخص ذو الإعاقة كيفية أداء المهام اليومية بشكل مستقل مثل التنظيف، والاستحمام، وغسل الملابس، والطهي. الرعاية المصاحبة يمكن أن تكون رعاية على مدار 24 ساعة، أو خلال فترات متقطعة خلال اليوم. تحدد الأسرة نوع الرعاية المصاحبة المناسبة للشخص ذي الإعاقة.

سياسة ARHA

سيتم احتساب نفقات الرعاية المرافقة خلال فترة عمل الشخص المؤهل للعمل بالإضافة إلى وقت النقل المعقول. تكلفة التدبير المنزلي العام والخدمات الشخصية ليست نفقات رعاية مؤهلة. ومع ذلك، إذا كان الشخص المؤهل للعمل هو الشخص ذو الإعاقة، فإن الخدمات الشخصية اللازمة لتمكين الشخص ذو الإعاقة من العمل مؤهلة.

إذا كان المرافق يقدم أيضا خدمات أخرى للعائلة، فإن إدارة الرعاية الصحية (ARHA) تحسب التكلفة بشكل نسبي وتسمح فقط بجزء من النفقات المنسوبة للرعاية المصاحبة التي تمكن أحد أفراد الأسرة من العمل. على سبيل المثال، إذا كان مقدم الرعاية يعتني أيضا بطفل ليس الشخص ذو الإعاقة، يجب احتساب تكلفة الرعاية بشكل نسبي. ما لم يحدد مقدم الرعاية خلاف ذلك، سيتم الحساب بناء على عدد الساعات التي يقضوها في كل نشاط و/أو عدد الأشخاص تحت الرعاية.

المدفوعات لأفراد الأسرة

لا يجوز خصم أي نفقات مساعدة للإعاقة مقابل المدفوعات لأحد أفراد الأسرة المدعومة [24 CFR 5.603(b)]. ومع ذلك، قد تخصم النفقات المدفوعة لقريب ليس من أفراد الأسرة المدعومة إذا لم يتم تعويضها من مصدر خارجي.

النفقات الضرورية والمعقولة

تحدد الأسرة نوع الرعاية أو الجهاز المساعد الذي سيتم توفيره، ويجب أن تصف كيف تمكن النفقات أحد أفراد الأسرة من العمل. يجب على الأسرة أن تشهد بأن نفقات المساعدة على العجز ضرورية وأنها غير مدفوعة أو معوضة من أي مصدر آخر.

سياسة ARHA

تحدد الجمعية معقولة النفقات بناء على التكاليف النموذجية للرعاية أو الأجهزة في المنطقة. لتحديد التكاليف النموذجية، ستجمع الجمعية معلومات من المنظمات التي تقدم خدمات ودعم للأشخاص ذوي الإعاقة. قد تقدم الأسرة، وستأخذ الجمعية الأمريكية للصحة في الاعتبار مبررات العائلة للتكاليف التي تتجاوز التكاليف المعتادة في المنطقة.

العائلات المؤهلة لكل من نفقات الصحة والعلاج والمساعدة الإعاقة

سياسة ARHA

تتطبق هذه السياسة فقط على الأسر التي يكون فيها الرئيس أو الزوج أو الزوجة 62 عاما أو أكثر أو شخصا من ذوي الإعاقة.

عندما يمكن تعريف النفقات المتوقعة من قبل الأسرة على أنها نفقات رعاية صحية وطبية أو مساعدات لذوي الإعاقة، تعتبرها إدارة الرعاية الصحية والرعاية الطبية (ARHA) نفقات صحية ورعاية طبية ما لم يتضح أن هذه النفقات تتحمل حصريا لتمكين الشخص ذو الإعاقة من العمل.

III.F-6 خصم نفقات رعاية الأطفال

تعرف وزارة التنمية والتنمية البشرية نفقات رعاية الأطفال في 24 CFR 5.603(b) بأنها "المبالغ المتوقع أن تدفعها الأسرة لرعاية الأطفال دون سن 13 عاما (بما في ذلك الأطفال بالتبني) خلال الفترة التي يحسب فيها الدخل السنوي، ولكن فقط عندما تكون هذه الرعاية ضرورية لتمكين أحد أفراد الأسرة من البحث عن عمل بنشاط، أن يكون موظفا بشكل مربح، أو لمواصلة تعليمه فقط بقدر ما لا يتم تعويض هذه المبالغ عنها. يجب أن يعكس المبلغ الخصم رسوما معقولة لرعاية الأطفال. في حالة رعاية الأطفال اللازمة للسماح بالعمل، يجب ألا يتجاوز المبلغ الخصم مقدار دخل العمل المشمول في الدخل السنوي."

توضيح معنى الطفل لهذا الاستنتاج

نفقات رعاية الأطفال لا تشمل مدفوعات نفقة الطفل التي تدفع لشخص آخر نيابة عن قاصر لا يعيش في أسرة مدعومة [VG، ص. 26]. ومع ذلك، يتم تضمين نفقات رعاية الأطفال بالتبني الذين يعيشون في أسرة الأسرة المدعومة عند تحديد نفقات رعاية الأطفال [HCV GB، ص. 5-29].

التأهل للخصم

تحديد من يمكنه متابعة نشاط مؤهل

سياسة ARHA

يجب على العائلة تحديد الفرد أو أفراد العائلة المؤهلين لممارسة نشاط مؤهل. مصطلح *النشاط المؤهل* في هذا القسم يعني أي من الأنشطة التي قد تجعل الأسرة مؤهلة لخصم رعاية الأطفال (البحث عن عمل، متابعة التعليم، أو العمل بشكل مربح).

عند تقييم طلب الأسرة، ستأخذ الجمعية في الاعتبار عوامل مثل كيفية ارتباط جدول النشاط المطالب به بساعات الرعاية المقدمة، والوقت المطلوب للنقل، وعلاقة فرد أو أفراد الأسرة بالطفل، وأي احتياجات خاصة للطفل قد تساعد في تحديد أي فرد من الأسرة يمكنه متابعة نشاط مؤهل.

البحث عن عمل

سياسة ARHA

إذا كانت تكلفة رعاية الأطفال المطالب بها لتمكين أحد أفراد الأسرة من البحث عن عمل، يجب على الأسرة تقديم دليل على جهود فرد الأسرة للحصول على وظيفة في كل إعادة فحص. قد يتم تقليل أو رفض الخصم إذا لم تكن جهود فرد الأسرة في البحث عن وظيفة تتناسب مع تكلفة رعاية الأطفال التي تسمح بها الجمعية الأمريكية للرعاية والحيوانات.

سياسة ARHA

إذا كانت تكلفة رعاية الأطفال المطالب بها لتمكين أحد أفراد الأسرة من مواصلة تعليمه، يجب أن يكون العضو مسجلاً في المدرسة (أكاديمية أو مهنية) أو مشاركاً في برنامج تدريب رسمي. لا يشترط أن يكون فرد الأسرة طالباً بدوام كامل، لكن يجب أن يكون الوقت الذي يقضى في الأنشطة التعليمية متوافقاً مع الرعاية التي تم المطالبة بها.

العمل الوظيفي الناجح

سياسة ARHA

إذا كانت تكلفة رعاية الأطفال التي يتم المطالبة بها لتمكين أحد أفراد الأسرة من الحصول على وظيفة مربحة، يجب على الأسرة تقديم دليل على توظيف فرد الأسرة خلال فترة تقديم الرعاية للطفل. التوظيف المربح هو أي نشاط عمل قانوني (بدوام كامل أو جزئي) يتم تعويض أحد أفراد العائلة عنه.

حد الدخل المكتسب على خصم نفقات رعاية الأطفال

عندما يبحث أحد أفراد العائلة عن عمل أو يواصل تعليمه، لا يوجد حد أقصى للمبلغ الذي قد يخصم لرعاية الأطفال – رغم أن الرعاية يجب أن تكون ضرورية ومعقولة. ومع ذلك، عندما تنتج رعاية الأطفال لأحد أفراد الأسرة العمل، يتم تحديد الخصم بـ "مقدار دخل العمل المشمول في الدخل السنوي" [CFR 5.603(b) 24].

الدخل المكتسب المستخدم لهذا الغرض هو مقدار الدخل المكتسب الذي تم التحقق منه بعد تطبيق أي استثناءات أو استثناءات للدخل المكتسب.

يجب ألا تقتصر إدارة الرعاية الصحية على الخصم على أقل أنواع رعاية الأطفال تكلفة. إذا سمحت الرعاية للعائلة بممارسة أكثر من نشاط مؤهل، بما في ذلك العمل، يتم حساب الحد الأقصى بنسبة الوقت الذي يقضوه في العمل [HCV GB، ص. 5-30].

سياسة ARHA

عندما تكون نفقات رعاية الأطفال المطالب بها لتمكين أحد أفراد الأسرة من العمل، سيتم النظر في دخل أحد أفراد الأسرة فقط لفترة زمنية معينة. عندما يعمل أكثر من فرد من الأسرة خلال فترة معينة، عادة ما تحدد إدارة الرعاية الصحية (ARHA) نفقات رعاية الأطفال المسموح بها لتدخل الفرد الأقل أجراً. قد تقدم العائلة معلومات تدعم طلباً بتعيين فرد آخر من الأسرة كشخص مؤهل للعمل.

نفقات رعاية الأطفال المؤهلة

نوع الرعاية التي سيتم تقديمها يحددها العائلة المدعومة. لا يجوز لهيئة الإسكان العامة رفض منح الأسرة خصم نفقات رعاية الأطفال لأن هناك فردا بالغاً في الأسرة قد يكون متاحاً لتقديم رعاية الأطفال [VG، ص. 26].

الأنشطة المسموح بها لرعاية الأطفال

سياسة ARHA

بالنسبة للأطفال في سن المدرسة، لا تؤخذ التكاليف الناتجة عن أنشطة المدارس العامة أو الخاصة خلال ساعات الدوام المدرسي القياسية. النفقات التي تتحمل للأنشطة الخاضعة للإشراف بعد المدرسة أو خلال العطلات المدرسية (مثل المخيم الصيفي، دوري الرياضة بعد المدرسة) هي أشكال مسموح بها من رعاية الأطفال.

تكاليف التدبير المنزلي العام والخدمات الشخصية غير مؤهلة. وبالمثل، فإن نفقات رعاية الأطفال المدفوعة لأحد أفراد الأسرة الذين يقيمون في وحدة الأسرة غير مؤهلة؛ ومع ذلك، فإن مدفوعات رعاية الأطفال للأقارب الذين لا يعيشون في الوحدة مؤهلة.

إذا قدم مقدم رعاية الأطفال أيضاً خدمات أخرى للعائلة أو تم استخدام رعاية الأطفال لتمكين أحد أفراد الأسرة من القيام بأنشطة غير مؤهلة للنظر، فإن الجمعية ستقوم بتوزيع التكاليف بشكل نسبي وتسمح فقط بالجزء المخصص من النفقات لرعاية الأطفال للأنشطة المؤهلة. على سبيل المثال، إذا كان مقدم الرعاية يعتني أيضاً بطفل من ذوي الإعاقة يبلغ من العمر 13 عاماً أو أكثر، فسيتم احتساب تكلفة الرعاية بشكل نسبي. ما لم يحدد مقدم الرعاية خلاف ذلك، سيكون الحساب بناءً على عدد الساعات التي يقضوها في كل نشاط و/أو عدد الأشخاص تحت الرعاية.

التكاليف الضرورية والمعقولة

ستعتبر نفقات رعاية الأطفال ضرورية إذا: (1) شرحت الأسرة بشكل كاف كيف تمكن الرعاية أحد أفراد الأسرة من العمل، أو البحث النشط عن عمل، أو مواصلة تعليمه، و (2) تشهد الأسرة، ويتأكد مقدم رعاية الأطفال، أن النفقات لم تدفع أو تعوض من أي مصدر آخر.

سياسة ARHA

سيتم النظر في نفقات رعاية الأطفال للفترة المطلوبة للنشاط المؤهل بالإضافة إلى وقت النقل المعقول. بالنسبة لرعاية الأطفال التي تتيح لأحد أفراد الأسرة الذهاب إلى المدرسة، قد يشمل الوقت المسموح به ما لا يزيد عن ساعة دراسة واحدة عن كل ساعة تقضيها في الصف.

لتحديد معقولية تكاليف رعاية الأطفال، قد تستخدم الجمعية العادلة للصحة (ARHA) متوسطاً للاختصاص القضائي المقدم من مصادر مختلفة، أو جدول تكاليف رعاية الأطفال من جهة محلية مؤهلة إما تدعم تكاليف رعاية الأطفال أو تمنح تراخيص لمقدمي الرعاية. قد تقدم العائلات، وستنظر هيئة الإيرادات في الدراسة مبررات للتكاليف التي تتجاوز التكاليف المعتادة في المنطقة.

III.G-6. إعفاءات من ظروف المشقة [24 (d)، CFR 5.611(c)، و (e)]

نفقات الرعاية الصحية والطبية والمساعدة في الإعاقة [24 CFR 5.611(c)؛ إشعار 2023-27 PIH]

تنص اللوائح على نوعين من فئات الإعفاء من الشدة للعائلات التي تستحق نفقات الرعاية الصحية والطبية غير المعوضة و/أو نفقات المساعدة في الإعاقة. ستستفيد الأسرة من هذا الإعفاء من ظروف المشقة فقط إذا كان لدى الأسرة نفقات مؤهلة يمكن خصمها بأكثر من خمسة بالمئة من الدخل السنوي. لكي تطالب الأسرة بنفقات الرعاية الصحية والطبية غير المعوضة، يجب أن يكون لدى العائلة رئيس أو رئيس أو زوج أو زوج مسن أو شخص من ذوي الإعاقة. لكي تطالب الأسرة بمصاريف الرعاية المعقولة والأجهزة المساعدة غير المعوضة، يجب أن تشمل العائلة شخصا من ذوي الإعاقة، ويجب أن تنتج النفقات لأي فرد من أفراد الأسرة (بما في ذلك العضو ذو الإعاقة) أن يكون موظفاً.

قد تكون العائلات مؤهلة للحصول على الإعفاء تحت واحدة من فئتين؛ الإغاثة التدريجية أو الإغاثة العامة، كما هو معرف أدناه.

الإغاثة التدريجية

الفئة الأولى تنطبق على جميع العائلات التي تلقت خصما عن الرعاية الصحية والطبية غير المعوضة و/أو الرعاية المصاحبة المعقولة أو نفقات الأجهزة المساعدة بناء على آخر مراجعة دخل لهم قبل 1 يناير 2024. يجب أن تحصل الأسرة على إعفاء تدريجي إذا تم تحديد أهليتها اعتباراً من 1 يناير 2024. ستبدأ هذه العائلات بتلقي إعفاء تدريجي لمدة 24 شهراً في إعادة الفحص السنوي أو المؤقتة القادمة، أيهما يحدث أولاً.

بالنسبة لهذه العائلات، يتم تقسيم مبلغ العتبة على النحو التالي:

- تستحق الأسرة خصم مجموع نفقات يتجاوز 5 بالمئة من الدخل السنوي لأول 12 شهراً.
- عند انتهاء 12 شهراً، تصبح الأسرة مؤهلة لخصم يعادل مجموع نفقاتهم التي تتجاوز 7.5 بالمئة من الدخل السنوي لمدة 12 شهراً أخرى.
- عند انتهاء 24 شهراً، سيتم استخدام الحد القياسي البالغ 10 بالمئة، ما لم تكن الأسرة مؤهلة للإعفاء ضمن فئة الإعفاء العام من الشقة.
- عندما يبدأ الإعفاء التدريجي للعائلة المؤهلة في إعادة فحص مؤقتة، سيحتاج المكتب إلى معالجة معاملة أخرى بعد عام لنقل الأسرة إلى المرحلة التالية. يمكن أن تكون الصفقة إما إعادة فحص مؤقتة إذا تم تفعيلها، أو معاملة إعادة فحص غير مؤقتة.

قبل نهاية فترة الـ 24 شهراً، يمكن للأسر طلب إعفاء من الشقة تحت الفئة الثانية كما هو موضح أدناه. إذا تم اعتبار الأسرة مؤهلة ضمن الفئة الثانية، ينتهي الإعفاء من الشقة ضمن الفئة الأولى، ويتم إدارة معاناة الأسرة وفقاً للمتطلبات المذكورة أدناه. بمجرد أن تطلب الأسرة إعفاً عاماً، قد لا تحصل العائلة على تعويض تدريجي بعد ذلك.

يجب على حسابات الإسكان الشاملة تتبع فترة المرحلة التي تبلغ 24 شهرا لكل عائلة مؤهلة، حتى لو انخفضت نفقات الأسرة عن نسبة الإدخال المرحلي المناسبة، خلال فترة الإدخال التدريجي الأولى أو الثانية التي مدتها 12 شهرا. يجب أن يستمر الإدخال التدريجي للعائلات التي تنتقل إلى وحدة إسكان عام أخرى في نفس القسم الإداري. عندما تعامل الأسرة كقبول جديد ضمن عقار أو برنامج مختلف (مثلا، تنتقل الأسرة من الإسكان العام إلى برنامج HCV)، ما لم يكن لدى PHA سياسة مكتوبة لمواصلة الإعفاء التدريجي عند القبول، سيتم حساب خصم نفقات الأسرة باستخدام عتبة 10 بالمئة ما لم توافق الرابطة على طلب الإعفاء العام. عندما تنتقل الأسرة مع استمرار المساعدة أو تنتقل إلى إدارة الإسعافات الجديدة، يجب على العائلة الاستمرار في تلقي الإغاثة التدريجية. يجب على العائلة الحصول على الأشهر التقييمية المتبقية من النسبة التدريجية. يجب على إدارة الصحة العامة استخدام وثائق الإدخال التدريجي الحالية لتحديد الأشهر التقييمية المتبقية ونسبة الإدخال التدريجي.

سياسة ARHA

لن تواصل إدارة الإيرادات الأسترالية الإعفاء التدريجي للعائلات التي تنتقل من الإسكان العام إلى فيروس التهاب الكبد. سيتم التعامل مع هذه العائلات كأشخاص جدد، وسيتم استخدام مجموع النفقات الذي يتجاوز 10 بالمئة من الدخل السنوي لحساب دخلهم المعدل.

الإغاثة العامة

الفئة الثانية هي للعائلات التي يمكنها إثبات ما يلي:

- ارتفعت نفقاتهم الصحية والمساعدة الطبية و/أو الإعاقة (باستثناء الانتقال إلى الحد الأعلى)؛ أو
- الصعوبات المالية للعائلة هي نتيجة لتغيير في الظروف (كما هو معرف في سياسة إدارة التأمين العامة) لم يكن ليؤدي إلى إعادة فحص مؤقتة.

يجوز للأسرة طلب إعفاء من الشقة تحت الفئة الثانية بغض النظر عما إذا كانت العائلة قد تلقت سابقا خصومات المساعدات الصحية والطبية و/أو المساعدة الإعاقة أو كانت تتلقى حاليا أو سابقا إعفاء تحت فئة الإغاثة المدرجة أعلاه. تتطلب وزارة التنمية والتنمية من منظمات الإسكان العامة وضع سياسات تحدد ما يشكل عينا لغرض هذا الإعفاء.

يجب على إدارة الإسكان الحصول على تحقق من طرف ثالث للمعانة أو يجب أن توثق في الملف سبب عدم توفر التحقق من طرف ثالث. يجب على الجهات التي تحاول الحصول على تحقق من طرف ثالث قبل نهاية فترة الإعفاء من الشقة التي تبلغ 90 يوما.

سياسة ARHA

للتأهل لإعفاء من الشقة، يجب على العائلة تقديم طلب كتابي. يجب أن يظهر الطلب أن نفقات العائلة الصحية والطبية و/أو المساعدة في الإعاقة قد زادت (باستثناء الانتقال إلى الحد الأعلى) وأن المعانة المالية التي تواجه الأسرة هي نتيجة لتغيير في الظروف. تعرف الجمعية تغير الظروف بأنه انخفاض في الدخل أو زيادة في النفقات الأخرى أدى إلى معاناة مالية للعائلة، لكنه لا يؤدي بمفرده إلى إعادة فحص مؤقت وفقا لسياسات الاتحاد.

أمثلة على الظروف التي تشكل ضائقة مالية قد تشمل الحالات التالية:

تنتظر الأسرة تحديد الأهلية لبرنامج مساعدات اتحادي أو ولائي أو محلي، مثل تحديد تعويضات البطالة أو مزايا العجز؛

انخفاض دخل العائلة بسبب فقدان العمل، أو وفاة أحد أفراد الأسرة، أو بسبب كارثة طبيعية أو اتحادية/حكومية معلنة؛ أو

ظروف أخرى كما حددتها الجمعية الأمريكية للسلامة والدخول.

يجب على العائلة تقديم توثيق طرف ثالث للمعانة مع الطلب. إذا لم يكن التحقق من طرف ثالث متاحاً، ستوثق إدارة الإيرادات والتحليل المالي الملف مع السبب وستحاول الحصول على تحقق من طرف ثالث قبل نهاية فترة الإعفاء من الشقة التي تبلغ 90 يوماً.

يجب على إدارة الإسكان الإسعاف إبلاغ الأسرة بسرعة كتابياً بالتغيير في تحديد الدخل المعدل وإيجار الأسرة الناتج عن الإعفاءات من ظروف الشدة. يجب أن يبلغ الإشعار العائلة بموعد بدء وانتهاء صلاحية الإعفاء من الأضرار [CFR 24 (e)(2)].

سياسة ARHA

ستقرر الجمعية ما إذا كانت العائلة مؤهلة خلال 30 يوماً تقويمياً، وستبلغ العائلة كتابياً بالنتيجة خلال 10 أيام عمل من التحديد.

إذا رفضت الجمعية طلب الإعفاء من الشقة، ستذكر إشعار الجمعية أيضاً أنه إذا لم توافق العائلة على قرار الجمعية، يمكن للعائلة طلب جلسة استماع.

إذا كانت الأسرة مؤهلة للإعفاء، ستتضمن الجمعية تاريخ بدء الإعفاء من الشقة وتاريخ انتهائه، بالإضافة إلى معلومات حول كيفية طلب تمديد لمدة 90 يوماً بناءً على ظروف الأسرة.

إذا كانت الأسرة مؤهلة، ستحصل الأسرة على خصم عن مجموع النفقات المؤهلة التي تتجاوز خمسة بالمئة من الدخل السنوي. تنتهي إعفاء العائلة من المشقة عندما لا تكون الظروف التي جعلت الأسرة مؤهلة للتعويض غير سارية أو بعد 90 يوماً، أيهما كان قبل. ومع ذلك، يجوز للهيئة العامة، حسب تقديرها، تمديد الإعفاء لفترة أو أكثر إضافية مدتها 90 يوماً أثناء استمرار حالة المعاناة في العائلة. لا تقتصر الهيئات الصحية العامة على حد أقصى لعدد التمديدات لمدة 90 يوماً.

يجب على الهيئات الإسعافية وضع سياسات مكتوبة بشأن أنواع الظروف التي تسمح للعائلة بالتأهل لضائقة مالية ومتى قد تكون هذه الخصومات مؤهلة لتمديدات إضافية لمدة 90 يوماً. يجب على الهيئات الصحية العامة وضع سياسات تلزم العائلات بالإبلاغ إذا لم تعد الظروف التي جعلت الأسرة مؤهلة للإعفاء من الشقة سارية.

سياسة ARHA

يمكن للعائلة طلب تمديد إما شفهيًا أو كتابياً قبل نهاية فترة الإعفاء من الشقة. ستقوم الجمعية بتمديد الإعفاء لمدة 90 يوماً إضافية إذا أثبتت الأسرة بما يرضي الهيئة أن الأسرة لا تزال مؤهلة للإعفاء من الشقة بناءً على الظروف المذكورة أعلاه. ستتطلب إدارة العائلة الأمريكية تحقق محدثاً بناءً على ظروف العائلة الحالية. يمكن منح تمديد إضافي على أساس كل حالة على حدة بشرط أن تستمر الأسرة في طلب التمديدات قبل نهاية كل فترة إعفاء من الأجواء الصعبة. يجب على العائلات الإبلاغ إذا كان

الظروف التي جعلت الأسرة مؤهلة للإعفاء من الشقة لم تعد سارية. في أي وقت، يجوز للجمعية إنهاء الإعفاء من الأضرار إذا قررت أن العائلة لم تعد مؤهلة للإعفاء.

إعفاء نفقات رعاية الأطفال من الصعوبة [24 CFR 5.611(d) وإشعار PIH 2023-27]

قد تطلب الأسرة التي تنتهي أهليتها لخصم نفقات رعاية الأطفال إعفاء من الضائقة المالية للاستمرار في الحصول على الخصم. إذا أظهرت الأسرة بشكل رضى الهيئة أن الأسرة غير قادرة على دفع الإيجار بسبب فقدان خصم نفقات رعاية الطفل، وأن مصروف رعاية الطفل لا يزال ضروريا حتى لو لم يكن أحد أفراد العائلة يعمل أو يبحث عن عمل أو يسعى لمواصلة تعليمه، يجب على الهيئة إعادة حساب دخل الأسرة المعدل والاستمرار في خصم رعاية الأطفال.

يجب على إدارة الإسكان العامة وضع سياسة تحدد ما يشكل معاناة، والتي تشمل عدم قدرة الأسرة على دفع الإيجار. يجب على إدارة الإسكان الحصول على تحقق من طرف ثالث للمعاناة أو يجب أن توثق في الملف سبب عدم توفر التحقق من طرف ثالث. يجب على الجهات التي تحاول الحصول على تحقق من طرف ثالث قبل نهاية فترة الإعفاء من الشقة التي تبلغ 90 يوما.

سياسة ARHA

لكي تكون الأسرة مؤهلة، يجب أن تثبت أن عدم قدرتها على دفع الإيجار سيكون نتيجة فقدان هذا الخصم. تعرف الجمعية هذه المعاناة بأنها انخفاض محتمل في الدخل أو زيادة في النفقات الأخرى التي قد تنتج عن فقدان نفقات رعاية الأطفال، وهذا الفقدان سيؤثر على قدرة الأسرة على دفع الإيجار.

بعض العوامل التي يجب أخذها في الاعتبار عند تحديد ما إذا كانت الأسرة غير قادرة على دفع الإيجار قد تشمل تحديد أن الإيجار، ودفع المرافق، والنفقات المطبقة (مصاريف رعاية الأطفال أو النفقات الصحية والطبية) تشكل أكثر من 40 بالمئة من دخل الأسرة المعدل، أو التحقق مما إذا كانت الأسرة قد واجهت نفقات غير متوقعة، مثل الفواتير الطبية الكبيرة التي أثرت على قدرتهم على دفع الإيجار.

يجب على الأسرة أيضا إثبات أن نفقات رعاية الطفل لا تزال ضرورية حتى وإن لم يعد أحد أفراد الأسرة موظفا أو يواصل تعليمه. ستعتمد الجمعية في التأهيل وفقا لهذا المعيار على أساس حالة بحالة على حدة (على سبيل المثال، إذا ترك فرد الأسرة الذي كان موظفا عمله ليقدّم رعاية غير مدفوعة لصديق مسن أو أحد أفراد العائلة مريض بشدة ويعيش في جهة أخرى من المدينة).

يجب على العائلة تقديم توثيق طرف ثالث للمعاناة مع الطلب. إذا لم يكن التحقق من طرف ثالث متاحا، ستوثق إدارة الإيرادات والتحليل المالي الملف مع السبب وستحاول الحصول على تحقق من طرف ثالث قبل نهاية فترة الإعفاء من الشقة التي تبلغ 90 يوما.

يجب على إدارة الإسكان الإسعاف إبلاغ الأسرة بسرعة كتابيا بالتغيير في تحديد الدخل المعدل وإيجار الأسرة الناتج عن الإعفاءات من ظروف الشدة.

إذا رفضت إدارة الإسكان المساعد الطلب، يجب أن يوضح الإشعار بشكل محدد سبب الرفض. PHAs يجب أن تقدم للعائلات إشعارا قبل 30 يوما بأي زيادة في الإيجار.

إذا وافقت هيئة الإسكان على الطلب، يجب أن يبلغ الإشعار العائلة بموعد بدء وانتهاء صلاحية الإعفاء من المشقة [24 CFR 5.611(e)(2)]. يجب أن يوضح الإشعار أيضا متطلبات الإبلاغ عن العائلة إلى هيئة الإسكان العامة إذا كانت الظروف التي جعلت الأسرة مؤهلة

لم تعد الإغاثة تنطبق وأن دخل العائلة المعدل وإيجار المستأجر سيكون أعيد حسابه عند انتهاء فترة الإعفاء من الأضرار [إشعار 27-2023-PIH].

سياسة ARHA

ستقرر الجمعية ما إذا كانت العائلة مؤهلة خلال 30 يوما تقويميا، وستبلغ العائلة كتابيا بالنتيجة خلال 10 أيام عمل من التحديد.

إذا رفضت الجمعية طلب الإعفاء من الشقة، ستذكر إشعار الجمعية أيضا أنه إذا لم توافق الأسرة على قرار الاتحاد، يمكن للعائلة طلب جلسة استماع غير رسمية للشكوى.

إذا كانت الأسرة مؤهلة للإعفاء، ستتضمن الجمعية جميع المعلومات المطلوبة المذكورة أعلاه بالإضافة إلى معلومات حول كيفية طلب تمديد لمدة 90 يوما بناء على ظروف الأسرة.

إذا كانت الأسرة مؤهلة، يجب أن يبقى الإعفاء من الشقة وحساب الدخل المعدل البديل ساريا لمدة تصل إلى 90 يوما.

يجوز للهيئة المدعومة، حسب تقديرها، تمديد الإعفاءات من المشقة لفترات إضافية مدتها 90 يوما بناء على ظروف الأسرة وكما هو مذكور في سياسات الجمعية. لا تقتصر الهيئات الصحية العامة على حد أقصى لعدد التمديدات لمدة 90 يوما. يجب على الهيئات الصحية العامة وضع سياسات تلزم العائلات بالإبلاغ إذا لم تعد الظروف التي جعلت الأسرة مؤهلة للإعفاء من الشقة سارية.

يجب على الهيئات الإسعافية إبلاغ العائلات بسرعة كتابيا إذا تم رفض إلقاء إعفاء أولي من الشقة أو تمديد إضافي لمدة 90 يوما للإعفاء. إذا رفضت إدارة الإسكان المساعد الطلب، يجب أن يوضح الإشعار بشكل محدد سبب الرفض.

يجب على الهيئات الإسعافية إبلاغ العائلة إذا لم يعد الإعفاء من الشقة ضروريا وسيتم إنهاء الإعفاء لأن الظروف التي جعلت الأسرة مؤهلة للإعفاء لم تعد سارية. يجب أن يوضح الإشعار تاريخ الانتهاء ويوفر إشعارا بزيادة الإيجار قبل 30 يوما، إذا كان ذلك ينطبق.

سياسة ARHA

يمكن للعائلة طلب تمديد إما شفويا أو كتابيا قبل نهاية فترة الإعفاء من الشقة. ستقوم الجمعية بتمديد الإعفاء لمدة 90 يوما إضافية إذا أثبتت الأسرة بما يرضي الهيئة أن الأسرة لا تزال مؤهلة للإعفاء من الشقة. ستتطلب إدارة العائلة الأمريكية تحقق محدثا بناء على ظروف العائلة الحالية. يمكن منح تمديد إضافي على أساس كل حالة على حدة بشرط أن تستمر الأسرة في طلب التمديدات قبل نهاية كل فترة إعفاء من الأجواء الصعبة. يجب على العائلات الإبلاغ إذا لم تعد الظروف التي جعلت الأسرة مؤهلة للإعفاء من الشقة سارية. في أي وقت، يجوز للجمعية إنهاء الإعفاء من الأضرار إذا قررت أن العائلة لم تعد مؤهلة للإعفاء.

III.H-6. الخصومات المسموح بها [CFR 5.611(b)(1)(ii) 24]

يجوز لهيئة الإسكان العامة اعتماد خصومات إضافية من الدخل السنوي إذا أنشأت سياسة في الخطة الإدارية. الخصومات الميسرة هي خصومات إضافية واختيارية يمكن تطبيقها على الدخل السنوي. وكما هو الحال مع الخصومات الإلزامية، يجب أن تستند الخصومات المتساهلة إلى الحاجة أو الظروف العائلية، ويجب أن تصمم الخصومات لتشجيع الاكتفاء الذاتي أو أي غرض اقتصادي آخر. إذا كانت الجمعية تقدم خصومات متساهلة، يجب منحها لجميع الأسر المؤهلة لها ويجب أن تكمل استثناءات وخصومات الدخل القائمة [PH Occ GB، ص. 128]. قد تستخدم الخصومات المتساهلة لتحفيز أو تشجيع الاكتفاء الذاتي والتنقل الاقتصادي.

يجب أن يكون لدى إدارة الإسكان العامة التي تعتمد مثل هذه الخصومات تمويلا كافيا لتغطية تكلفة دفع المساعدة السكنية المتزايدة للخصومات. لن يكون الموظف مؤهلا لزيادة تمويل تجديد HCV لتكاليف الدعم الناتج عن مثل هذه الخصومات.

سياسة ARHA

اختارت هيئة الإيرادات غير استخدام الخصومات المتساهلة.

الجزء الرابع: حساب حصة الأسرة ودعم PHA

IV.A-6. نظرة عامة على حسابات الإيجار والدعم الصيغة [24 CFR 5.628] ttp

تحدد لوائح HUD صيغة حساب إجمالي دفعة المستأجر (TTP) لعائلة مدعومة. TTP هو الأعلى بين المبالغ التالية، مقرباً إلى أقرب دولار:

- 30 بالمئة من الدخل الشهري المعدل للعائلة (الدخل المعدل معرف في الجزء الثاني)
 - 10 بالمئة من الدخل الإجمالي الشهري للعائلة (الدخل السنوي، كما هو معرف في الجزء الأول، مقسوماً على 12)
 - إيجار الرعاية الاجتماعية (في الولايات المدفوعة فقط)
 - حد أدنى للإيجار يتراوح بين 0 و 50 دولاراً تحدده هيئة الإسكان العامة
- تملك الجمعية سلطة تعليق واستثناء العائلات من الحد الأدنى للإيجار عند وجود صعوبات مالية، كما هو معرف في القسم 6-IV.B.

المبلغ الذي تدفعه العائلة مقابل الإيجار والمرافق (حصة العائلة) لن يكون أبداً أقل من السعر العائلي، لكنه قد يكون أكبر من المبلغ حسب الإيجار الذي تفرض على الوحدة التي تختارها الأسرة.

إيجار الرعاية الاجتماعية [24 CFR 5.628]

سياسة ARHA

إيجار الرعاية الاجتماعية لا ينطبق في هذه المنطقة.

الحد الأدنى للإيجار [24 CFR 5.630]

سياسة ARHA

الحد الأدنى للإيجار في هذه المنطقة هو 50 دولاراً.

حصة العائلة [24 CFR 982.305(a)(5)]

إذا اختارت الأسرة وحدة بإيجار إجمالي (إيجار للمالك بالإضافة إلى بدل للمرافق المدفوعة من المستأجر) تتجاوز معيار الدفع المطبق لإدارة الإسكان العامة: (1) ستدفع الأسرة أكثر من السعر المدفوع، و(2) عند الإشغال الأولي قد لا توافق إدارة الإسعالات العامة على الإيجار إذا كانت تتطلب أن تتجاوز حصة العائلة 40 بالمئة من دخل الأسرة الشهري المعدل. يجب أن يكون الدخل المستخدم لهذا التحديد قد تم التحقق منه قبل 60 يوماً من إصدار قسيمة العائلة. (لمناقشة تطبيق معايير الدفع، انظر القسم 6-IV.C.)

دعم [PHA 24 CFR 982.505(b)]

تدفع إدارة الإسكان الشهرية دفعة شهرية لمساعدة السكن (HAP) للعائلة تساوي الحد الأدنى من (1) معيار الدفع المعمول به للعائلة مطروحا منه TTP الخاص بها أو (2) الإيجار الإجمالي لوحدة العائلة مطروحا منه TTP. (لمناقشة تطبيق معايير الدفع، انظر القسم IV.C-6).

تعويض المرافق [24 CFR 982.514(b)؛ 982.514(c)]

عندما يتجاوز دعم PHA لعائلة ما الإيجار المالي، تستحق العائلة تعويضا عن المرافق. تسمح HUD لهيئة الإسكان العامة بدفع التعويض للعائلة أو مباشرة لمزود المرافق.

سياسة ARHA

ستقوم إدارة الخدمات الملكية للعائلة بتعويضات عن المرافق.

قد تقوم إدارة الصحة العامة بدفع جميع مدفوعات تعويض المرافق للعائلات المؤهلة شهريا أو قد تدفع المدفوعات الفصلية عندما يكون مبلغ التعويض الشهري 15.00 دولار أو أقل. يجب إجراء التعويضات مرة واحدة في كل ربع سنة تقويمية ويجب أن تحسب نسبيا إذا غادرت الأسرة البرنامج قبل موعد التعويض الفصلي التالي. يجب على الوكالة أيضا اعتماد سياسات الصعوبات للعائلات التي قد يسبب لها الحصول على تعويض ربع سنوي ضائقة مالية.

سياسة ARHA

ستصدر إدارة الإيرادات المعمارية جميع تعويضات المرافق شهريا.

IV.B-6. الصعوبات المالية التي تؤثر على الحد الأدنى للإيجار [CFR 5.630 24]

سياسة ARHA

تنطبق قواعد الضائقة المالية الموضحة أدناه في هذه الولاية القضائية لأن هيئة الإيرادات الأمريكية للرعاية قد حددت الحد الأدنى للإيجار قدره 50 دولاراً.

نظرة عامة

إذا حددت الجمعية الحد الأدنى للإيجار أعلى من الصفر، يجب على الجمعية منح إعفاء من الحد الأدنى للإيجار إذا لم تستطع الأسرة دفع الحد الأدنى للإيجار بسبب الصعوبات المالية. ينطبق إعفاء الشقة المالية فقط على الأسر الملزمة بدفع الحد الأدنى للإيجار. إذا كان سعر التدخل المدفوع للعائلة أعلى من الحد الأدنى للإيجار، فلا تكون العائلة مؤهلة للحصول على إعفاء من ظروف المشقة. إذا قررت إدارة التأمين الصحي وجود صعوبة، فإن حصة العائلة هي الأعلى بين المكونات المتبقية في TTP المحسوبة للعائلة. **الصعوبات المالية المعروفة من قبل وزارة الإسكان والتنمية الهوائية** تشمل الصعوبات المالية الحالات التالية:

- (1) فقدت العائلة أهليتها أو تنتظر تحديد الأهلية لبرنامج مساعدات اتحادي أو ولائي أو محلي. يشمل ذلك أحد أفراد الأسرة غير المواطن المعتمد قانونياً على الإقامة الدائمة بموجب قانون الهجرة والجنسية، وكان من المفترض أن يكون مؤهلاً للحصول على مزايا عامة إلا بموجب الباب الرابع من قانون المسؤولية الشخصية وفرص العمل لعام 1996.

سياسة ARHA

يعتبر وجود الشقة فقط إذا كان فقدان الأهلية يؤثر على قدرة الأسرة على دفع الحد الأدنى للإيجار. بالنسبة للعائلة التي تنتظر تحديد الأهلية، ستنتهي فترة الشقة اعتباراً من الأول من الشهر التالي: (1) تنفيذ المساعدة، إذا تمت الموافقة، أو (2) قرار رفض المساعدة. يمكن للعائلة التي تم رفض طلبها للمساعدة طلب إعفاء من الشقة بناءً على إحدى ظروف الشقة المسموح بها الأخرى.

- (2) سيتم طرد العائلة لأنها غير قادرة على دفع الحد الأدنى للإيجار. سياسة ARHA لكي تستوفي العائلة بموجب هذا النص، يجب أن يكون سبب الإخلاء المحتمل هو فشل الأسرة في دفع الإيجار للمالك أو دفع المرافق التي يدفعها المستأجر.
- (3) انخفض دخل الأسرة بسبب تغير ظروف الأسرة، بما في ذلك فقدان العمل.

(4) وقعت وفاة في العائلة. سياسة ARHA

لكي تكون الأسرة مؤهلة بموجب هذا النص، يجب أن تصف كيف أن الوفاة سببت معاناة مالية (مثل النفقات المتعلقة بالجنائز أو فقدان دخل أحد أفراد العائلة).

(5) مرت العائلة بظروف أخرى حددتها الجمعية الملكية للحيوانات. سياسة ARHA

لم تحدد الجمعية أي معايير إضافية لصعوبات الصعوبة.

تطبيق الإعفاء من المشقة

تحديد الشدة/ند

عندما تطلب الأسرة إعفاء من الضائقة المالية، يجب على إدارة الإسكان الاسكتلندي تعليق الحد الأدنى لشرط الإيجار بدءاً من أول شهر بعد طلب العائلة.

ثم تحدد إدارة الصحة العامة ما إذا كانت الصعوبات المالية موجودة وما إذا كانت الصعوبات مؤقتة أم طويلة الأمد.

سياسة ARHA

تعرف الجمعية الملكية للمعايير (ARHA) الصعوبات المؤقتة بأنها معاناة يتوقع أن تستمر 90 يوماً أو أقل. تعرف المعاناة طويلة الأمد بأنها معاناة يتوقع أن تستمر لأكثر من 90 يوماً.

عندما يتم تعليق الحد الأدنى للإيجار، تعود حصة الأسرة إلى أعلى المكونات المتبقية من TTP المحسوب. يوضح المثال أدناه تأثير الإعفاء الأدنى من الإيجار.

مثال: تأثير الإعفاء الأدنى من الإيجار			
افتراض أن هيئة الإسكان العامة قد حددت حداً أدنى للإيجار بقيمة 50 دولاراً.			
مشاركة العائلة – مع الصعوبات		مشاركة العائلة – لا معاناة	
30% من الدخل المعدل الشهري 10% من	0	30% من الدخل المعدل الشهري 10% من	0
الدخل الإجمالي الشهري إيجار الرعاية الاجتماعية	دولار	الدخل الإجمالي الشهري إيجار الرعاية الاجتماعية	دولار
الحد الأدنى للإيجار	15	الحد الأدنى للإيجار	15
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
50	50	50	50
دولار	دولار	دولار	دولار
تم منح إعفاء من ظروف الشدة.		الحد الأدنى للإيجار ينطبق.	
TTP = 15 دولار		TTP = 50 دولار	

سياسة ARHA

للتأهل لإعفاء من الشقة، يجب على العائلة تقديم طلب إعفاء من الشقة كتابياً. يجب أن يوضح الطلب طبيعة المعاناة وكيف أثرت على قدرة الأسرة على دفع الحد الأدنى للإيجار.

ستقوم الجمعية بتحديد الشدة خلال 30 يوماً تقويمياً.

لا صعوبات مالية

إذا قررت الإدارة العامة أنه لا توجد صعوبات مالية، ستعيد الوكالة الحد الأدنى للإيجار وتطلب من الأسرة سداد المبالغ المعلقة.

سياسة ARHA

ستطلب الجمعية من العائلة سداد المبلغ المعلق خلال 30 يوما تقويميا من إشعار الجمعية بعدم منح إعفاء من الأضرار.

المعانة المؤقتة

إذا قررت الجمعية أن الصعوبة المالية المؤهلة مؤقتة، يجب عليها تعليق الحد الأدنى للإيجار لفترة 90 يوما التي تبدأ في أول الشهر التالي لتاريخ طلب الأسرة للإعفاء من الشدائد.

في نهاية فترة التعليق التي تبلغ 90 يوما، يجب على العائلة استئناف دفع الحد الأدنى للإيجار وإعادة المبالغ المعلقة إلى الجمعية العامة. تتطلب HUD من إدارة الإسكان تقديم اتفاقية سداد معقولة، وفقا للشروط والأحكام التي تحددها الجمعية. قد تحدد هيئة الإسكان العامة أيضا أن الظروف قد تغيرت وأن المعانة أصبحت الآن عبئا طويل الأمد.

سياسة ARHA

ستدخل الجمعية في اتفاقية سداد وفقا للإجراءات المنصوص عليها في الفصل 16 من هذه الخطة.

الصعوبات طويلة الأمد

إذا قررت الجمعية أن المعانة المالية طويلة الأمد، يجب على الإسعاف للعائلة من الحد الأدنى لمتطلبات الإيجار طالما استمر المعانة. سيطبق الإعفاء من أول شهر يلي طلب الأسرة وحتى نهاية فترة الصعوبة المؤهلة. عندما يحدد أن الضيق المالي طويل الأمد، لا يطلب من العائلة سداد الحد الأدنى للإيجار.

سياسة ARHA

تنتهي فترة الشقة عندما تنطبق أي من الظروف التالية:

- (1) في إعادة الفحص المؤقتة أو السنوية، يكون العائد المحسوب للعائلة أكبر من الحد الأدنى للإيجار.
- (2) بالنسبة لشروط الشدة المبنية على فقدان الدخل، سيستمر الاعتراف بشرط الشدة حتى يتم الحصول على مصادر دخل جديدة تعادل على الأقل المبلغ المفقود. على سبيل المثال، إذا تمت الموافقة على مشكلة لأن الأسرة لم تعد تتلقى 60 دولارا شهريا نفقة الأطفال، ستستمر المعانة حتى تحصل الأسرة على دخل لا يقل عن 60 دولارا شهريا من مصدر آخر أو تبدأ مرة أخرى في تلقي نفقة الطفل.
- (3) بالنسبة لظروف الشدة المبنية على النفقات المرتبطة بالمشقة، سيستمر الاعتراف بالحد الأدنى للإعفاء من الإيجار حتى يساوي المبلغ التراكمي المعفى النفقات المتكبدة.

IV.C-6. تطبيق معايير الدفع [CFR 982.505(c) 24 وإشعار 34-2024 PIH]

نظرة عامة

يستخدم جدول معايير الدفع في إدارة الصحة العامة لحساب مدفوعات مساعدات السكن لعائلات فيروس التهاب الممرضين (HCV). يغطي هذا القسم تطبيق معايير الدفع الخاصة ب PHA. يتم تغطية إنشاء ومراجعة جدول معايير الدفع الخاصة ب PHA في الفصل 16.

يعرف معيار الدفع بأنه "الحد الأقصى لدفع المساعدة الشهرية لعائلة مدعومة في برنامج القسيمة (قبل خصم إجمالي دفعة المستأجر من قبل العائلة)" [CFR 982.4(b) 24].

معيار الدفع للعائلة هو الأدنى من بين (1) معيار الدفع لحجم وحدة الأسرة، والذي يعرف بأنه العدد المناسب من غرف النوم للعائلة بموجب معايير الدعم المالي لهيئة الإسكان العامة [CFR 982.4(b) 24]، أو (2) معيار الدفع لحجم وحدة السكن المستأجرة من قبل العائلة [CFR 982.505(c)(1) 24].

إذا كانت إدارة التأمين الصحي قد وضعت معيار دفع استثناء لجزء معين من منطقة الرمز البريدي أو منطقة FMR وكانت وحدة العائلة تقع في منطقة الاستثناء، يجب على الوكالة استخدام معيار الدفع المناسب لمنطقة الاستثناء. [CFR 982.505(c)(2) 24].

يطلب من هيئة الإسكان العامة دفع دفعة شهرية لمساعدة السكن (HAP) لعائلة تكون أقل من (1) معيار الدفع للعائلة مطروحا منه TTP الخاص بها أو (2) الإيجار الإجمالي لوحدة العائلة مطروحا منه TTP.

إذا قام المالك خلال فترة عقد HAP لوحدة الأسرة بخفض الإيجار، ستعيد إدارة الإسكان حساب HAP باستخدام أقل معيار للدفع الأولي أو الإيجار الإجمالي للوحدة [HCV GB، ص. 7-8].

تغييرات في معايير الدفع

عندما تقوم إدارة الصحة العامة بمراجعة معايير الدفع الخاصة بها خلال مدة عقد HAP لوحدة الأسرة، ستطبق معايير الدفع الجديدة وفقا للوائح HUD. تغيرت اللوائح التي تحكم الزيادات والانخفاضات في معيار الدفع، مع تحديد موعد الامتثال المطلوب في 3 ديسمبر 2024.

الانخفاض [CFR 982.505(c)(3) 24 وإشعار 34-2024 PIH]

بالنسبة لعقود HAP الجديدة، تطبق إدارة الحساب العام معيار الدفع الساري عند تنفيذ عقد HAP.

يجب على الحساب الإداري إدارة التخفيضات في مبلغ الدفع القياسي للعائلة وفقا لسياسة الإسكان كما هو موضح في الخطة الإدارية وتطبيق السياسة بشكل متسق على جميع العائلات.

إذا غيرت إدارة الإسكان المحدودة جدول الدفع القياسي الخاص بها، مما أدى إلى انخفاض مبلغ الدفع، خلال مدة عقد HAP، فلا يطلب من PHA تقليل معيار الدفع المستخدم لحساب الدعم للعائلات بموجب عقد HAP طالما أن عقد HAP لا يزال ساريا. يجب على النيابة العامة إدارة تقليل مبلغ الدفع القياسي للعائلة وفقا لسياسة الجمعية كما هو موضح في الخطة الإدارية.

التغييرات التي تسري في 24/12/2 وما قبله: إذا اختارت إدارة الإسكان الشاملة خفض معيار الدفع للعائلات التي تخضع حاليا لعقد HAP، فلا يجوز تطبيق التخفيض الأولي على معيار الدفع قبل تاريخ سريان إعادة الفحص المنتظمة الثانية للعائلة بعد تاريخ سريان خفض مبلغ معيار الدفع.

التغييرات سارية اعتبارا من 24/12/3 وما بعده: إذا اختارت إدارة الإسكان الشاملة خفض معيار الدفع للأسر التي لديها حاليا عقد HAP، فلا يجوز تطبيق التخفيض الأولي على معيار الدفع قبل سنتين من تاريخ سريان التخفيض في معيار الدفع فقط مع إشعار كتابي مناسب للعائلة وفقا للقانون 24 (iii)(3)(c) CFR 982.505.

في تلك المرحلة، قد تقوم إدارة الإسكان العامة إما بخفض معيار الدفع إلى المبلغ الحالي الساري في جدول الدفع القياسي الخاص ب PHA، أو قد تخفض معيار الدفع إلى مبلغ آخر أعلى من المبلغ المعمول المعمول به في الجدول. قد تضع الجمعية أيضا سياسات مختلفة للمناطق المحددة ضمن نطاق اختصاصها (مثل مناطق الرموز البريدية المختلفة). وفي جميع الأحوال، يجب على إدارة الإسكان الإسعادية إعطاء الأسرة إشعارا لا يقل عن 12 شهرا بأن معيار الدفع سيتم تخفيض قبل تاريخ سريان التغيير. في الإشعار الكتابي، يجب على إدارة الإسكان أن تذكر المبلغ القياسي الجديد للدفع، وأن توضح أن مبلغ المدفوعات الجديد للعائلة سيكون أكبر من المبلغ المدرج في الإشعار الكتابي الحالي أو المبلغ الجديد (إن وجد) في جدول الدفع القياسي للجمعية في نهاية فترة ال 12 شهرا، وتوضح أين ستجد الأسرة جدول الدفع القياسي لإدارة الإسعافات العامة. تنطبق سياسة إدارة التأمين الصحي بشأن التخفيضات في معيار الدفع خلال مدة عقد HAP على جميع العائلات بموجب عقد HAP في وقت تاريخ سريان التخفيض في معيار الدفع ضمن المنطقة المحددة.

سياسة ARHA

إذا غيرت ARHA جدول الدفع القياسي الخاص بها مما أدى إلى انخفاض مبلغ الدفع، خلال مدة عقد HAP، فلن تقلل ARHA من معيار الدفع المستخدم لحساب الدعم للعائلات بموجب عقد HAP طالما أن عقد HAP لا يزال ساريا.

لن تضع الجمعية سياسات مختلفة لتقليل معيار الدفع للمناطق المحددة ضمن نطاق اختصاصها.

لأغراض المرجعية والتدقيق، للتغييرات التي سارية في 24/12/2 وما قبله: إذا خفضت إدارة الإسكان الشاملة معيار الدفع للأسر التي كانت تحت عقد HAP حاليا، اشترطت وزارة الإسكان والتنمية الحضرية ألا يتم تطبيق التخفيض الأولي على معيار الدفع قبل تاريخ سريان إعادة الفحص المنتظمة الثانية للعائلة بعد تاريخ سريان خفض مبلغ معيار الدفع.

الزيادات [PIH 2024-34 CFR 982.505(c)(4) 24 وإشعار 34-2024]

بالنسبة لعقود HAP الجديدة، تطبق إدارة الحساب العام معيار الدفع الساري عند تنفيذ عقد HAP.

التغييرات التي تبدأ من 24/12/3 وما بعده: إذا تم رفع معيار الدفع خلال مدة عقد HAP، سيتم تطبيق معيار الدفع المتزايد في موعد أقصر من:

- تاريخ سريان زيادة الإيجار الإجمالي التي تؤدي إلى زيادة حصة الأسرة؛
- أول إعادة فحص منتظمة أو مؤقتة للعائلة؛ أو

- بعد سنة واحدة من تاريخ الزيادة في مبلغ الدفعة القياسي.

يجوز لهيئة الإسكان العامة اعتماد سياسة لتطبيق زيادة في معيار الدفع في أي وقت قبل التاريخ المحسوب، طالما أن الوثيقة مدرجة في الخطة الإدارية ومطبقة بشكل متسق على جميع الأسر [CFR 982.505(c)(5) 24].

سياسة ARHA

لن تعتمد هيئة الإيرادات الأسترالية زيادات في معايير الدفع قبل الموعد الذي تطلبه اللوائح.

التغيرات في حجم وحدة الأسرة (حجم القسيمة) [CFR 982.505(c)(6) 24 وإشعار 34-2024 PIH]

التغيرات التي تبدأ في 24/12/2 وما قبله: بغض النظر عن أي زيادة أو انخفاض في معيار الدفع، إذا زاد أو انخفض حجم وحدة الأسرة خلال مدة عقد HAP، يجب استخدام حجم الوحدة العائلية الجديدة لتحديد معيار الدفع للعائلة بدءاً من أول إعادة فحص منتظمة للعائلة بعد تغيير حجم وحدة الأسرة.

التغيرات التي تبدأ من 24/12/3 وما بعده: بغض النظر عن أي زيادة أو انخفاض في معيار الدفع، إذا زاد أو انخفض حجم وحدة الأسرة خلال فترة عقد HAP، يمكن استخدام حجم وحدة الأسرة الجديدة لتحديد معيار الدفع فوراً ولكن لا يقصر أول إعادة فحص منتظمة للعائلة بعد تغيير حجم وحدة الأسرة.

سياسة ARHA

إذا تغير حجم وحدة العائلة (حجم القسيمة) خلال مدة عقد HAP، فسيتم استخدام حجم وحدة العائلة الجديدة لتحديد معيار الدفع في أول إعادة فحص منتظمة للعائلة بعد تغيير حجم وحدة الأسرة.

لأغراض المرجعية والتدقيق، بالنسبة للتغيرات التي سارت اعتباراً من 24/12/2 وما قبله: بغض النظر عن أي زيادة أو انخفاض في معيار الدفع، إذا زاد أو انخفض حجم وحدة الأسرة خلال فترة عقد HAP، اشترطت وزارة الإسكان والتنمية الأمريكية استخدام حجم الوحدة العائلية الجديدة لتحديد معيار الدفع للعائلة بدءاً من أول إعادة فحص منتظمة للعائلة بعد تغيير حجم وحدة الأسرة.

الحركات

إذا انتقلت العائلة إلى وحدة جديدة، أو تم تنفيذ عقد HAP جديد بسبب تغييرات في عقد الإيجار (حتى لو بقيت الأسرة في مكانها)، سيتم استخدام معيار الدفع الحالي المعمول به على العائلة عند معالجة عقد HAP الجديد.

التسهيلات المعقولة [CFR 982.503(d)(5) 24]

إذا كانت الأسرة تتطلب معيار دفع أعلى كتسهيل معقول لأحد أفراد الأسرة من ذوي الإعاقة، يسمح للجمعية بوضع معيار دفع أعلى للعائلة لا يتجاوز 120 بالمئة من السجل المنشور دون موافقة HUD أو إشعار مسبق لوزارة الإسكان. يجوز لجمعية الإسكان العامة أن تضع معيار دفع يزيد عن 120 بالمئة من المعدل المالي المناسب كتسهيل معقول وفقاً لقانون CFR 24 الجزء 8، بعد طلب والحصول على موافقة HUD. انظر الفصل 16 لمزيد من المعلومات.

IVD-6 تطبيق بدلات المرافق [CFR 982.517 24]

نظرة عامة

يستخدم جدول بدل المرافق الذي تم تحديده من قبل إدارة الصحة العامة لتحديد حصة الأسرة ودعم الإسكان العام. يتم تحديد بدل المرافق للعائلة بناءً على حجم وحدة السكن المؤجرة من قبل العائلة أو حجم وحدة القسيمة التي تستحقها العائلة وفقاً لمعايير دعم الإعانة العامة، أيهما يكون الأدنى بينهما. راجع الفصل الخامس لمعلومات حول معايير الدعم المالي لهيئة الإعانات العامة.

للسياسات المتعلقة بإنشاء وتحديث بدلات المرافق، انظر الفصل 16.

الرسوم الموحدة [CFR 982.517(b)(2)(iii) 24]

يمكن لإدارة الإسكان العامة أن تعتمد مدفوعات بدل المرافق على رسوم الثابت الفعلية التي يفرضها المالك على المرافق التي يتم فواتيرها مباشرة من قبل المالك، ولكن فقط إذا كانت الرسوم الثابتة التي يفرضها المالك لا تتجاوز بدل المرافق المطبق من قبل المكتب على المرافق المشمولة بالرسوم. إذا كان المالك يفرض رسوماً ثابتة لبعض المرافق ولكن ليس كلها، يجب على إدارة الإسكان العامة دفع بدل منفصل لأي مرافق مدفوعة من المستأجر غير مشمولة برسوم الثابت.

سياسة ARHA

لن تعتمد إدارة الإيرادات الأسترالية على مدفوعات بدل المرافق على رسوم ثابتة يفرضها المالك.

PBV Developments [24 CFR 982.517(b)(2)(iv)]

إذا كان حامل قسيمة المستأجر يقيم في مشروع يحتوي على وحدات قسيمة قائمة على المشروع (PBV) وتستخدم وحدات PBV بدل مرافق مخصص للموقع وفقاً للوائح PBV، يجب على PHA استخدام جدول بدل المرافق الخاص بالمشروع.

التسهيلات المعقولة والإعانة الفردية

عند طلب من عائلة تشمل شخصاً من ذوي الإعاقة، يجب على إدارة المرافق العامة الموافقة على بدل مرافق أعلى من المبلغ المعمول به في جدول بدل المرافق إذا كان هناك حاجة لبذل مرافق أعلى كتسهيل معقول لجعل البرنامج متاحاً وقابل للاستخدام لعضو الأسرة ذو الإعاقة [24 CFR 982.517(e)]. (انظر الفصل الثاني للسياسات المتعلقة بطلب وموافقة التسهيلات المعقولة).

علاوة على ذلك، قد تمنح إدارة الصحة طلبات الإعفاء الفردي من الرسوم التي تتجاوز بدل المرافق لأسباب معقولة، مثل العوامل الخاصة التي لا تخضع لسيطرة السكان، حسب ما تراه الجمعية مناسبة. يجب على الأسرة طلب البذل الأعلى وتقديم شرح لجمعية الإعانة العامة للجمعية حول الحاجة إلى الإعفاء الفردي وشرحا حول مقدار البذل الإضافي المطلوب [انظر HCV GB، ص. 18-8].

يجب على جمعيات الإعانة الصحية وضع معايير لمنح الإعانة الفردية، وإبلاغ السكان بتوفر الإعانة الفردية، وإخطار المشاركين بتوفر برامج الإعانة الفردية (التي يشار إليها أحياناً باسم "خصومات الأساس الطبي") التي تقدمها شركة المرافق المحلية.

سياسة ARHA

يجب على الأسرة طلب البذل الأعلى وتزويد الجمعية بمعلومات حول مبلغ البذل الإضافي المطلوب.

ستأخذ الجمعية في الاعتبار المعايير التالية كأسباب صحيحة لمنح الإعفاء الفردي:

تم تصوير استهلاك العائلة بشكل خاطئ على أنه مفرط بسبب عيوب في العداد أو أخطاء في قراءة العداد.

الاستهلاك المفرط ناتج عن سمة في الوحدة أو المعدات التي يزودها المالك خارجة عن سيطرة العائلة، مثل ثلاجة غير فعالة بشكل خاص أو عزل غير كاف. يجب تعديل البديل ليعكس الاحتياجات الاستهلاكية الأعلى المرتبطة بالوحدة حتى يتم حل المشكلة. يجب منح المقيم إعفاء فردي حتى يتم تعديل البديل.

الاستهلاك المفرط يعود إلى احتياجات خاصة للعائلة خارجة عن إرادتهم، مثل الحاجة إلى معدات متخصصة في حالة أحد أفراد الأسرة المريض أو المسن أو ذوي الإعاقة.

عند تحديد مقدار التسهيلات المعقولة أو الإعفاء الفردي، ستسمح إدارة التعويض المنطقي بإجراء استخدام إضافي معقول حسب الحاجة. للوصول إلى مقدار تكلفة المرافق الإضافية لمعدات معينة، قد تقدم العائلة معلومات من الشركة المصنعة للمعدات، أو قد تقوم العائلة أو ARHA بإجراء بحث عبر الإنترنت عن تقدير للاستخدام أو تكلفة شهرية إضافية.

سيتم توفير معلومات حول التسهيلات المعقولة والتعويضات الفردية عن الرسوم التي تتجاوز بدل المرافق لجميع العائلات عند القبول كجزء من معلومات معايير الدفع وبدلات المرافق في حزمة الإحاطة. ستوفر الجمعية أيضا معلومات حول برامج تخفيف المرافق أو الخصومات الطبية (التي يشار إليها أحيانا باسم "خصومات الأساس الطبي") التي قد تتوفر من خلال مقدمي الخدمات المحليين.

وبناء على تقديرها، قد تعيد إدارة التقييم (ARHA) إعادة تقييم الحاجة إلى زيادة بدل المرافق في أي إعادة فحص دورية.

إذا كان الاستهلاك المفرط ناتجا عن خاصية في الوحدة أو المعدات التي توفرها ARHA خارجة عن سيطرة العائلة، مثل ثلاجة غير فعالة بشكل خاص أو عزل غير كاف، فإن الإغاثة الفردية للمقيم ستتوقف عند معالجة المشكلة.

مراجعات بدل المنفعة

عند إعادة الفحص، يجب على هيئة الإسكان العامة استخدام جدول بدل المرافق الحالي [HCV GB، ص. 8-18].

سياسة ARHA

سيتم تطبيق بدلات المرافق المعدلة على حسابات إيجار ودعم الأسرة في أول إعادة فحص سنوية تسري بعد اعتماد البديل.

IV.E-6. المساعدة النسبية للعائلات المختلطة [CFR 5.520 24]

تحظر لوائح وزارة الدفاع والتنمية الحضرية المساعدة لأفراد الأسرة غير المؤهلين. العائلة المختلطة هي التي تضم على الأقل مواطنا أمريكيا واحدا أو مهاجرا مؤهلا وأي عدد من أفراد العائلة غير المؤهلين. يجب على إدارة الصحة العامة توزيع المساعدات النسبية المقدمة للأسر المختلطة. ستقوم إدارة المساعدات العامة أولا بتحديد ما إذا كان جميع أفراد الأسرة مؤهلين ثم تحسب المساعدة بناء على نسبة أفراد الأسرة المؤهلين فعليا. على سبيل المثال، إذا تم حساب دعم PHA لعائلة بقيمة 500 دولار وكان اثنان من أربعة أفراد غير مؤهلين، فسيتم تقليل دعم PHA إلى 250 دولارا.

CFR 5.609 24

(أ) يشمل الدخل السنوي، بالنسبة للعائلة:

(1) جميع المبالغ، غير المستثناة تحديدا في الفقرة (ب) من هذا القسم، التي يتلقاها كل فرد من أفراد الأسرة يبلغ من العمر 18 عاما أو أكثر أو هو رب الأسرة أو زوج رأس الأسرة، بالإضافة إلى الدخل غير المكتسب من قبل أو نيابة عن كل معالي يقل عمره عن 18 عاما، و

(2) عندما تتجاوز قيمة صافي أصول العائلة 50,000 دولار (وهو المبلغ الذي ستعده HUD سنويا وفقا لمؤشر أسعار المستهلك للعاملين في المدن والعاملين في مجال الكتاب) ولا يمكن حساب العوائد الفعلية من أصل معين، يتم احتساب العوائد على الأصل بناء على معدل الادخار الحالي في دفتر المرور، كما تحدده HUD.

(ب) الدخل السنوي لا يشمل ما يلي:

(1) أي عائد متوقع على أصل عندما يبلغ صافي أصول العائلة 50,000 دولار أو أقل (وهو المبلغ الذي تقوم HUD بتعديله سنويا وفقا لمؤشر أسعار المستهلك للعاملين الأجور والعاملين الإداريين في المدن) ولا يمكن تحديد أي دخل فعلي من صافي أصول الأسرة.

(2) الأنواع التالية من توزيعات الصناديق الاستثمارية:

(أ) بالنسبة للصندوق الاستثماري غير القابل للإلغاء أو الصندوق القابل للإلغاء خارج سيطرة الأسرة أو الأسرة المستثنى من تعريف صافي الأصول العائلية بموجب المادة 5.603(ب):

(أ) توزيعات أصل أو جسم الصندوق؛ و

(ب) توزيعات الدخل من الصندوق عندما تستخدم هذه التوزيعات لتغطية تكاليف نفقات الرعاية الصحية والطبية لقاصر.

(ب) بالنسبة للصندوق الاستثماري القابل للإلغاء تحت سيطرة الأسرة أو الأسرة، أي توزيعات من الصندوق؛ باستثناء أن أي دخل فعلي يكسبه الصندوق، بغض النظر عما إذا تم توزيعه، يعتبر دخلا للعائلة عند استلامه من قبل الصندوق.

(3) الدخل المكتسب للأطفال دون سن 18 عاما.

(4) المدفوعات المستلمة لرعاية الأطفال بالتبني أو البالغين في الرعاية البديلة، أو مدفوعات القرابة أو الرعاية الوقائية أو الوصاية.

(5) مدفوعات التأمين والتسويات عن الخسائر الشخصية أو الممتلكات، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، المدفوعات من خلال التأمين الصحي، وتأمين المركبات، وتعويضات العمال.

(6) المبالغ التي تتلقاها العائلة مخصصة تحديدا لتغطية تكاليف الرعاية الصحية والرعاية الطبية لأي فرد من أفراد الأسرة.

(7) أي مبالغ يتم استردادها في أي دعوى مدنية أو تسوية بناء على دعوى سوء ممارسة أو إهمال أو أي خرق آخر للواجب مستحق لأحد أفراد الأسرة نتيجة قانونية، والتي أدت إلى إصابة أحد أفراد العائلة بالإعاقة.

(8) دخل مساعد مقيم أو طفل بالتبني، أو بالغ بالتبني كما هو معرف في القسم 5.403 و 5.603 على التوالي.

(9)

(أ) أي مساعدة يتطلبها القسم 479B من قانون التعليم العالي لعام 1965، كما تم تعديله (U.S.C. 1087uu 20)، يجب استبعادها من دخل الأسرة؛ و

(4) أي مبلغ من المنحة أو المنحة، سواء بمفرده أو بالاقتران مع المساعدة المستثناة بموجب هذه الفقرة أو الفقرة (ب)(9)(1)، يتجاوز التكاليف الفعلية المغطاة للطالب. التكاليف الفعلية المغطاة للطالب هي التكاليف الفعلية للرسوم الدراسية والكتب واللوازم (بما في ذلك المستلزمات والمعدات لدعم الطلاب ذوي صعوبات التعلم أو إعاقات أخرى)، والإقامة والطعام، أو الرسوم الأخرى المطلوبة وتقرضها المؤسسة التعليمية، وبالنسبة للطالب الذي ليس رب الأسرة أو الزوجة، التكاليف المعقولة والفعلية للسكن أثناء الالتحاق بمؤسسة التعليم العالي وعدم الإقامة في وحدة مدعومة. يتم شرح هذا الحساب بشكل إضافي في الفقرة (b)(9)(ii) من هذا القسم.

(ت) يجب أن تكون المساعدة المالية للطلاب، لأغراض هذا البند (ب)(9)(2) التالية:

(1) وبشكل صريح للرسوم الدراسية أو الكتب أو السكن والطعام أو الرسوم الأخرى المطلوبة وتقرضها مؤسسة التعليم على الطالب؛

(2) وبشكل صريح لمساعدة الطالب في تكاليف التعليم العالي؛ أو

(3) وبشكل صريح لمساعدة الطالب الذي ليس رب الأسرة أو الزوج أو الزوجة على تحمل التكاليف المعقولة والفعلية للسكن أثناء حضوره المؤسسة التعليمية وعدم إقامته في وحدة مدعومة.

(ث) يمكن دفع المساعدة المالية للطلاب، لأغراض الفقرة (ب)(9)(2) هذه، مباشرة للطالب أو للمؤسسة التعليمية نيابة عنه. يجب التحقق من المساعدة المالية المدفوعة للطالب من قبل الجهة المسؤولة كمساعدة مالية للطالب تتوافق مع الفقرة (ب)(9)(2).

(ج) عندما يتلقى الطالب أيضا مساعدات مستثنية بموجب الفقرة (ب)(9)(1) من هذا القسم، يتم تحديد مبلغ المساعدة المالية للطالب بموجب الفقرة (ب)(9)(2) كما يلي:

(ب) المساعدة المالية للطلاب للرسوم الدراسية والكتب واللوازم (بما في ذلك المستلزمات والمعدات لدعم الطلاب ذوي صعوبات التعلم أو إعاقات أخرى)، والإقامة والطعام، والرسوم الأخرى المطلوبة وتقرضها مؤسسة التعليم العالي على الطالب (كما هو معرف بموجب المادة 102 من قانون التعليم العالي لعام 1965 (U.S.C. 1002 20)) وللطالب الذي ليس رب الأسرة أو الزوجة، التكاليف المعقولة والفعلية للسكن أثناء الالتحاق بمؤسسة التعليم العالي وعدم الإقامة في وحدة مدعومة.

(أ) المساعدة المالية للطلاب، لأغراض هذه الفقرة (ب)(9)(2)، تعني منحة أو منحة تم الحصول عليها من —

(1) الحكومة الفيدرالية؛

(2) حكومة ولاية أو قبيلة أو محلية؛

(3) مؤسسة خاصة مسجلة كمنظمة غير ربحية بموجب 26 (3)(c) 501 U.S.C.؛

(4) كيان تجاري (مثل الشركة، الشراكة العامة، شركة ذات مسؤولية محدودة، شراكة محدودة، مشروع مشترك، صندوق انتماني تجاري، شركة منفعة عامة، أو كيان غير ربحي)؛ أو

(5) مؤسسة تعليم عالي.

(ب) المساعدة المالية للطلاب، لأغراض هذه الفقرة (b)(9)(ii)، لا تشمل —

(1) أي مساعدة مستثناة بموجب الفقرة (ب)(9)(1) من هذا القسم؛

(2) الدعم المالي المقدم للطالب على شكل رسوم مقابل الخدمات التي تم تنفيذها (مثل دراسة عمل أو زمالة تدريس غير مستثناة بموجب الفقرة (ب)(9)(1) من هذا القسم)؛

(3) الهدايا، بما في ذلك الهدايا من العائلة أو الأصدقاء؛ أو

(ب) المبالغ التي يتلقاها المشاركون في برامج أخرى مدعومة من القطاع العام، والتي تكون مخصصة خصيصاً لتعويض النفقات التي يدفعها من جيبه (مثل المعدات الخاصة، الملابس، النقل، رعاية الأطفال، إلخ) والتي تمنح فقط للسماح بالمشاركة في برنامج معين؛

(ج) المبالغ المستلمة بموجب بدل خدمة المقيم لا تتجاوز 200 دولار شهرياً. بدل خدمة المقيم هو مبلغ متواضع يتلقاه المقيم مقابل أداء خدمة لإدارة الإسكان أو المالك، بدوام جزئي، يعزز جودة الحياة في المشروع.

(د) الدخل والمزايا الإضافية الناتجة عن أي فرد من أفراد الأسرة من المشاركة في برامج التدريب الممولة من وزارة الإسكان أو في برامج التدريب الوظيفي الفيدرالية أو الحكومية أو القبلية أو المحلية المؤهلة (بما في ذلك برامج التدريب غير المرتبطة بالحكومة المحلية) وتدريب أحد أفراد الأسرة كموظف إدارة مقيم. يجب أن تستلم المبالغ المستثناة بموجب هذا النص ضمن برامج تدريب التوظيف ذات الأهداف والغايات المحددة بوضوح، وتستثنى فقط لفترة مشاركة فرد الأسرة في برنامج التدريب على التوظيف ما لم تستثنى تلك المبالغ بموجب الفقرة (ب)(9)(1) من هذا القسم.

(13) مدفوعات التعويض التي دفعتها حكومة أجنبية بناء على دعاوى قدمها أشخاص تعرضوا للاضطهاد خلال الحقبة النازية بموجب قوانين تلك الحكومة.

(14) دخل المكتسب للطلاب المعالين بدوام كامل يتجاوز مبلغ الخصم للمعالين في المادة 5.611.

(15) مدفوعات المساعدة التبني لطفل تتجاوز مبلغ الخصم للمعالين في المادة 5.611.

(1) إذا كان مبلغ المساعدة المستثنى بموجب الفقرة (ب)(9)(1) من هذا القسم يساوي أو يتجاوز التكاليف المغطاة الفعلية بموجب الفقرة (ب)(9)(2)(ب) من هذا القسم، فإن أي من المساعدات الموصوفة في الفقرة (ب)(9)(2) من هذا القسم لا تعتبر مساعدات مالية للطلاب مستثناة من الدخل بموجب الفقرة (ب)(9)(2)(هـ).

(2) إذا كان مبلغ المساعدة المستثنى بموجب الفقرة (ب)(9)(1) من هذا القسم أقل من التكاليف المغطاة الفعلية بموجب الفقرة (ب)(9)(2)(ب) من هذا القسم، فإن مبلغ المساعدة الموصوفة في الفقرة (ب)(9)(2) من هذا القسم والذي يعتبر مساعدات مالية للطلاب مستبعداً بموجب هذه الفقرة هو الأدنى:

(1) إجمالي مبلغ المساعدة المالية للطلاب المستلمين بموجب هذه الفقرة (ب)(9)(2) من هذا القسم، أو

(2) المبلغ الذي تتجاوز به التكاليف المشمولة الفعلية بموجب الفقرة (ب)(9)(2)(ب) من هذا القسم المساعدة المستثناة بموجب الفقرة (ب)(9)(1) من هذا القسم.

(10) الدخل والتوزيعات من أي حساب توفير تعليمي في كوفرديل بموجب المادة 530 من قانون الإيرادات الداخلية لعام 1986 أو أي برنامج رسوم دراسية مؤهل بموجب المادة 529 من هذا القانون؛ والدخل المكتسب من مساهمات الحكومة في حسابات "سندات الأطفال" التي تم إنشاؤها أو تفويضها أو تمويلها من قبل الحكومة الفيدرالية أو الحكومية أو المحلية أو الولائية.

(11) الراتب الخاص لأحد أفراد العائلة الذين يخدمون في القوات المسلحة ويتعرض لنيران العداء.

(12)

(أ) المبالغ التي يتلقاها الشخص ذو الإعاقة والتي يتم تجاهلها لفترة محدودة لأغراض الأهلية والمزايا لدخل الضمان التكميلي لأنها مخصصة للاستخدام ضمن خطة تحقيق الاكتفاء الذاتي (PASS)؛

(2 2) المبالغ التي يطلب من HUD بموجب القانون الفيدرالي استبعادها من اعتبارها كدخل لأغراض تحديد الأهلية أو المزايا ضمن فئة برامج المساعدة التي تشمل المساعدة بموجب أي برنامج تنطبق عليه الاستثناءات المنصوص عليها في الفقرة (ب) من هذا القسم. ستنتشر وزارة الإسكان والوزارة إشعارا في السجل الفيدرالي لتحديد المزايا التي تستحق هذا الاستثناء. سيتم نشر التحديثات عند الضرورة.

(2 3) مدفوعات "فجوة" السكن البديل التي تتم وفقا لقانون CFR 49 الجزء 24 التي تعوض التكاليف المتزايدة من جيوب الأشخاص النازحين الذين ينتقلون من وحدة سكنية مدعومة اتحاديا إلى وحدة سكنية أخرى مدعومة اتحاديا. لا تستثنى هذه المدفوعات الخاصة بـ "فجوة" السكن البديل من الدخل السنوي إذا تم تقليل أو إلغاء تكلفة الإيجار والمرافق المتزايدة لاحقا، واحتفظ الشخص المهجر أو استمر في تلقي مدفوعات "فجوة" السكن البديل.

(2 4) الدخل غير المتكرر، وهو الدخل الذي لن يتكرر في العام القادم بناء على المعلومات المقدمة من الأسرة. الدخل المستلم كمقاوول مستقل أو عامل يومي أو عامل موسمي لا يستبعد من الدخل بموجب هذه الفقرة، حتى لو تغيرت مصادر أو تاريخ أو مبلغ الدخل. يشمل الدخل غير المتكرر:

(أ) مدفوعات من مكتب تعداد الولايات المتحدة مقابل التوظيف (المتعلقة بالتعداد العشري أو المسح المجتمعي الأمريكي) لا تتدوم أكثر من 180 يوما ولا تصل إلى توظيف دائم.

(ب) مدفوعات مباشرة فيدرالية أو حكومية مخصصة للتحفيز الاقتصادي أو التعافي.

(ج) المبالغ التي تتلقاها العائلة مباشرة نتيجة اعتمادات ضريبية قابلة للاسترداد من الدولة أو استردادات ضريبية حكومية عند استلامها.

(6 1) المبالغ الدورية المؤجلة من دخل الضمان التكميلي ومزايا الضمان الاجتماعي التي يتم استلامها بمبلغ مقطوع أو بمبالغ شهرية محتملة، أو أي مزايا إعاقه مؤجلة من وزارة شؤون المحاربين القدامى يتم استلامها بمبلغ مقطوع أو بمبالغ شهرية محتملة.

(7 1) مدفوعات متعلقة بالمساعدات والحضور بموجب U.S.C. 1521 38 للمحاربين القدامى الذين يحتاجون إلى مساعدات وحضور منتظم.

(8 1) المبالغ التي تتلقاها العائلة على شكل استردادات أو خصومات بموجب القانون المحلي أو الولاية لضرائب الممتلكات المدفوعة على وحدة السكن.

(9 1) المدفوعات التي تتم أو مصرح بها من قبل وكالة ميديكيد حكومية (بما في ذلك من خلال جهة رعاية مدارة) أو وكالة حكومية أو اتحادية أخرى لعائلة لتمكين أحد أفراد الأسرة الذين يعانون من إعاقه من الإقامة في وحدة المساعدة الخاصة بالعائلة. قد تشمل المدفوعات المصرح بها مدفوعات لأحد أفراد الأسرة المدعومة من خلال وكالة ميديكيد الحكومية (بما في ذلك من خلال جهة رعاية مدارة) أو وكالة حكومية أو فيدرالية أخرى مقابل خدمات الرعاية التي يقدمها العضو لتمكين فرد من الأسرة الذي يعاني من إعاقه من الإقامة في وحدة العائلة المدعومة.

(2 0) عائدات القرض (المبلغ الصافي الذي يصرف من قبل المقرض للمقرض أو نيابة عنه، بموجب شروط اتفاقية القرض) الذي تتلقاه الأسرة أو طرف ثالث (مثل العائدات التي تتلقاها الأسرة من قرض خاص لتمكين الالتحاق بمؤسسة تعليمية أو لتمويل شراء سيارة).

(2 1) المدفوعات التي يتلقاها أعضاء القبيلة نتيجة المطالبات المتعلقة بسوء إدارة الأصول المحتفظ بها في صندوق ائتماني من قبل الولايات المتحدة، إلى الحد الذي تستثنى فيه هذه المدفوعات أيضا من الدخل الإجمالي بموجب قانون الضرائب الداخلية أو قانون فيدرالي آخر.

وتكون الحسابات دخلا في وقت استلامها من قبل الأسرة.

(27) الدخل المكتسب من المبالغ الموضوعة في حساب الاعتماد الذاتي العائلي للعائلة.

(28) الدخل الإجمالي الذي يحصل عليه أحد أفراد الأسرة من خلال العمل الحر أو تشغيل عمل تجاري؛ باستثناء أن ما يلي يعتبر دخلا لأحد أفراد الأسرة:

(أ) صافي الدخل من تشغيل عمل أو مهنة. لا يجوز استخدام نفقات توسيع الأعمال أو استطاع الدين الرأسمالي كخصومات في تحديد صافي الدخل. يمكن خصم بدل استهلاك الأصول المستخدمة في عمل أو مهنة، بناء على الاستهلاك الخطي المستقيم، كما هو منصوص عليه في لوائح مصلحة الضرائب الأمريكية؛ و

(ب) أي سحب نقدي أو أصول من تشغيل عمل أو مهنة يدرج ضمن الدخل، إلا إذا كان السحب تعويضا عن النقد أو الأصول التي استثمرتها العائلة في العملية.

(د) المبالغ التي تتلقاها العائلة مباشرة نتيجة الاعتمادات الضريبية الفيدرالية القابلة للاسترداد واسترداد الضرائب الفيدرالية عند استلامها.

(هـ) هدايا للأعياد أو أعياد الميلاد أو أي أحداث أو معالم مهمة في الحياة (مثل هدايا الزفاف، حفلات استقبال المولود، الذكرى السنوية).

(و) التبرعات غير النقدية وغير النقدية العينية، مثل الطعام أو الملابس أو مستلزمات النظافة، التي تم تلقيها من بنك طعام أو منظمة مماثلة.

(ز) إضافات مقطوعة إلى صافي الأصول العائلية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، اليانصيب أو الفانزات الأخرى في المسابقات.

(25) تسويات أو أحكام الحقوق المدنية، بما في ذلك التسويات أو الأحكام المتعلقة بالرواتب المتأخرة.

(26) الدخل المستلم من أي حساب ضمن خطة تقاعد معترف بها من قبل مصلحة الضرائب الأمريكية، بما في ذلك ترتيبات التقاعد الفردية (IRAs)، وخطط تقاعد أصحاب العمل، وخطط التقاعد للأفراد العاملين لحسابهم الخاص؛ باستثناء أن أي توزيع للمدفوعات الدورية من هذا النوع

24 CFR 5.603(b) صافي أصول العائلة

(1) صافي الأصول العائلية هو القيمة النقدية الصافية لجميع الأصول التي تملكها العائلة، بعد خصم التكاليف المعقولة التي قد تتكبدها عند بيع العقارات والمخدرات والأسهم والسندات وأشكال الاستثمار الرأسمالي الأخرى.

(2) عند تحديد صافي الأصول العائلية، يجب على أصحاب الحسابات أو المالكين، حسب الاقتضاء، تضمين قيمة أي أصول تجارية أو عائلية تم التصرف فيها من قبل مقدم الطلب أو المستأجر بأقل من القيمة السوقية العادلة (بما في ذلك التصرف في صندوق ائتماني، ولكن ليس في حجز الرهن العقاري أو بيع الإفلاس) خلال السنتين السابقتين من تاريخ تقديم الطلب للبرنامج أو إعادة الفحص. حسب الاقتضاء، يتجاوز المقابل الذي تم الحصول عليه مقابل ذلك. في حالة التصرف كجزء من تسوية الانفصال أو الطلاق، لن يعتبر التصرف أقل من القيمة السوقية العادلة إذا تلقى مقدم الطلب أو المستأجر مقابل غير قابل للقياس بالدولار. لا تمنع الملكية السلبية في العقارات أو الاستثمارات الأخرى المالك من بيع العقار أو الاستثمارات الأخرى، لذا فإن حقوق الملكية السلبية وحدها لا تبرر استبعاد العقار أو الاستثمارات الأخرى من أصول العائلة.

(3) تستثنى من حساب صافي الأصول العائلية: (1) قيمة العناصر الضرورية من الممتلكات الشخصية؛ (2) القيمة المجمعة لجميع العناصر غير الضرورية من الممتلكات الشخصية إذا لم تتجاوز القيمة الإجمالية المجمعة 50,000 دولار (والتي سيتم تعديلها من قبل HUD وفقا لمؤشر أسعار المستهلك للعاملين في المدن والعاملين في مجال الكتاب)؛ (3) قيمة أي حساب بموجب خطة تقاعد معترف بها من قبل مصلحة الضرائب الأمريكية، بما في ذلك التقاعد الفردي

الترتيبات (IRAs)، وخطط تقاعد أصحاب العمل، وخطط التقاعد للأفراد العاملين لحسابهم الخاص؛ (4) قيمة العقار الذي لا تملك العائلة السلطة القانونية الفعلية لبيعها في الولاية القضائية التي يقع فيها العقار؛

(5) أي مبالغ يتم استردادها في أي دعوى مدنية أو تسوية بناء على دعوى سوء ممارسة أو إهمال أو أي خرق آخر للواجب مستحق لأحد أفراد الأسرة نتيجة قانونية، والتي أدت إلى أن يكون أحد أفراد الأسرة شخصا من ذوي الإعاقة؛ (6) قيمة أي حساب توفير تعليمي في كوفرديل بموجب المادة 530 من قانون الإيرادات الداخلية لعام 1986، وقيمة أي برنامج تعليم مؤهل بموجب المادة 529 من ذلك القانون، وقيمة أي حساب تحقيق تجربة حياة أفضل (ABLE) المصرح به بموجب المادة 529A من ذلك القانون، وقيمة أي حساب "سند طفل" تم إنشاؤه، مصرح به أو ممول من قبل الحكومة الفيدرالية أو الحكومية أو المحلية. (7) المصالح في أراضي الأمانة الهندية؛ (8) حقوق الملكية في منزل مصنع حيث تتلقى الأسرة المساعدة بموجب CFR 24 الجزء 982؛ (ix) حقوق الملكية في العقار بموجب خيار تملك المنزل الذي تتلقى العائلة المساعدة فيه بموجب CFR 24 الجزء 982؛ (x) حسابات الاكتفاء الذاتي للأسرة؛ و(11) استردادات الضرائب الفيدرالية أو الاعتمادات الضريبية القابلة للاسترداد لمدة 12 شهرا بعد استلام العائلة.

(4) في الحالات التي تم فيها إنشاء صندوق ائتماني ويكون الصندوق غير قابل للإلغاء من قبل أو تحت سيطرة أي فرد من أفراد الأسرة أو الأسرة، فإن صندوق الأمانة ليس أصلا عائليا ولا تدرج قيمة الصندوق في حساب صافي الأصول العائلية، طالما أن الصندوق لا يزال محتفظا به في صندوق غير قابل للإلغاء من قبل، أو تحت سيطرة أي فرد من أفراد الأسرة أو الأسرة.

برنامج الإسكان العام وبرنامج المساعدة القائمة على المستأجرين في القسم 8: كيف يؤثر تقليل مزايا الرعاية الاجتماعية على دخل الأسرة.

(أ) *القابلية للتطبيق*. ينطبق هذا القسم على الأسر المشمولة التي تقيم في الإسكان العام (الجزء 960 من هذا العنوان) أو التي تتلقى المساعدة القائمة على المستأجرين بموجب القسم 8 (الجزء 982 من هذا العنوان).

(ب) *تعريفات*. تنطبق التعريفات التالية لأغراض هذا القسم:

عائلات مغطاة. العائلات التي تتلقى مساعدات الرعاية الاجتماعية أو مزايا المساعدة العامة الأخرى ("مزايا الرفاه") من ولاية أو وكالة عامة أخرى ("وكالة الرفاه") بموجب برنامج يتطلب القانون الفيدرالي أو المحلي أن يشارك أحد أفراد الأسرة في برنامج الاكتفاء الاقتصادي كشرط لتلك المساعدة.

برنامج الاكتفاء الذاتي الاقتصادي. انظر التعريف في المادة 5.603.

دخل الرعاية الاجتماعية المحتسم. المبلغ السنوي من الدخل الذي لا تتلقاه الأسرة فعلياً، نتيجة لتخفيض محدد في مزايا الرعاية الاجتماعية، والذي يدرج مع ذلك ضمن دخل الأسرة السنوي لأغراض تحديد الإيجار.

تخفيض محدد في مزايا الرعاية الاجتماعية.

(1) تخفيض مزايا الرعاية الاجتماعية من قبل وكالة الرعاية، كلياً أو جزئياً، لأحد أفراد الأسرة، كما تحدده الوكالة، بسبب الاحتيال من قبل أحد أفراد الأسرة فيما يتعلق ببرنامج الرعاية الاجتماعية؛ أو بسبب عقوبة وكالة الرعاية الاجتماعية ضد أحد أفراد الأسرة بسبب عدم الامتثال لمتطلبات وكالة الرعاية الاجتماعية للمشاركة في برنامج الاكتفاء الذاتي الاقتصادي.

(2) "تخفيض مزايا الرعاية الاجتماعية المحددة" لا يشمل تقليص أو إنهاء مزايا الرعاية الاجتماعية من قبل وكالة الرعاية الاجتماعية:

(أ) عند انتهاء فترة الحياة أو أي حد زمني آخر لدفع مزايا الرعاية الاجتماعية؛

(ب) لأن أحد أفراد الأسرة غير قادر على الحصول على وظيفة، حتى وإن كان قد التزم بمتطلبات الاكتفاء الاقتصادي أو أنشطة العمل الخاصة بوكالة الرعاية الاجتماعية؛ أو

(ج) لأن أحد أفراد العائلة لم يلتزم بمتطلبات وكالات الرعاية الاجتماعية الأخرى.

(ت) *دخل الرعاية الاجتماعية المحتسم*.

(1) يشمل الدخل السنوي للأسرة مقدار الدخل المخصص من الرعاية الاجتماعية (بسبب تخفيض محدد في مزايا الرعاية الاجتماعية، كما هو محدد في إشعار هيئة الرعاية الاجتماعية إلى هيئة الإسعافات)، بالإضافة إلى إجمالي الدخل السنوي الآخر كما هو محدد وفقاً للمادة 5.609.

(2) بناء على طلب هيئة الإسكان العامة، ستقوم وكالة الرعاية الاجتماعية بإبلاغ الجمعية كتابياً بمبلغ ومدة أي تخفيض محدد في مزايا الرعاية الاجتماعية لأحد أفراد الأسرة، وسبب هذا التخفيض، كما ستبلغ الجمعية بأي تغييرات لاحقة في مدة أو مبلغ هذا التخفيض المحدد من مزايا الرعاية الاجتماعية. ستستخدم إدارة الصحة العامة هذه المعلومات لتحديد مقدار دخل الرعاية الاجتماعية المخصص للعائلة.

(3) يشمل الدخل السنوي للأسرة دخل الرعاية الاجتماعية المحسوب ضمن الدخل السنوي للأسرة، كما يتم تحديده في إعادة الفحص المؤقتة أو المنتظمة لدخل وتكوين الأسرة، خلال فترة تخفيض مزايا الرعاية الاجتماعية (كما هو محدد في المعلومات المقدمة للجمعية من قبل وكالة الرعاية الاجتماعية).

أساس لتحديد PHA لمقدار دخل الرعاية الاجتماعية المحسوب. يجب أن ينص هذا الإشعار أيضا على أنه إذا لم توافق الأسرة على قرار القانون، يجوز للعائلة طلب جلسة استماع غير رسمية حول القرار بموجب إجراءات جلسة الاستماع الخاصة ب HA.

(ج) علاقة PHA بوكالة الرعاية الاجتماعية.

(1) يجب على الهيئة أن تطلب من وكالات الرعاية إبلاغ الجمعية بأي تخفيض محدد في مزايا الرعاية الاجتماعية لأحد أفراد الأسرة، وسبب هذا التخفيض، ومدة أي تخفيض، وأي قرار لاحق من وكالة الرعاية الاجتماعية يؤثر على مقدار أو مدة تخفيض معين في مزايا الرعاية الاجتماعية. إذا حددت وكالة الرعاية تخفيض محدد في مزايا الرعاية الاجتماعية لأحد أفراد الأسرة، وقدمت إشعارا كتابيا لجمعية الرفاهية العامة بهذا التخفيض، يجب أن تشمل الدخل السنوي للأسرة الدخل المخصص من الرعاية الاجتماعية بسبب التخفيض المحدد في مزايا الرعاية الاجتماعية.

(2) تتحمل الجمعية مسؤولية تحديد مقدار الدخل المخصص للرعاية الاجتماعية الذي يدرج في دخل الأسرة السنوي نتيجة لتخفيض محدد في مزايا الرعاية الاجتماعية كما تحدده وكالة الرعاية الاجتماعية، والمحددة في الإشعار الذي تصدره وكالة الرعاية الاجتماعية إلى الجمعية. ومع ذلك، فإن إدارة الصحة العامة ليست مسؤولة عن تحديد ما إذا كان تخفيض مزايا الرعاية الاجتماعية من قبل وكالة الرعاية قد تم تحديده بشكل صحيح من قبل الوكالة وفقا لمتطلبات وإجراءات برنامج الرعاية الاجتماعية، ولا عن توفير فرصة للمراجعة أو الاستماع إلى هذه القرارات.

(3) مثل هذه القرارات التي تفرضها وكالات الرعاية الاجتماعية هي مسؤولية وكالة الرعاية، ويمكن للأسر طلب استئناف هذه القرارات من خلال إجراءات الإجراءات القانونية الواجبة المعتادة لوكالة الرعاية الاجتماعية. يحق للجمعية الاعتماد على إشعار وكالة الرعاية الاجتماعية للهيئة بشأن تحديد وكالة الرعاية الاجتماعية لتخفيض محدد في مزايا الرعاية الاجتماعية.

(4) يتم تعويض مبلغ الدخل المخصص من الرعاية الاجتماعية بمقدار الدخل الإضافي الذي تتلقاه الأسرة والذي يبدأ بعد فرض العقوبة. عندما يكون هذا الدخل الإضافي من مصادر أخرى مساويا على الأقل للدخل المنسوب

(5) لا يجوز لقانون الإسكان العام تضمين دخل الرعاية الاجتماعية المحسوبة في الدخل السنوي إذا لم تكن الأسرة مقيما بمساعدة وقت الموافقة.

(ث) مراجعة قرار HA.

(1) الإسكان العام. إذا ادعى مستأجر الإسكان العام أن إدارة الإسكان العامة لم تحسب بشكل صحيح مقدار دخل الرعاية الاجتماعية المحتسب وفقا لمتطلبات وزارة الإسكان العامة، وإذا رفضت الجمعية طلب الأسرة لتعديل هذا المبلغ، يجب على المكتب إعطاء المستأجر إشعارا كتابيا بهذا الرافض، مع شرح موجز لأساس تحديد PHA لمقدار دخل الرعاية الاجتماعية المحسوب. يجب أن ينص إشعار الجمعية أيضا على أنه إذا لم يوافق المستأجر على قرار الجمعية، يجوز للمستأجر طلب جلسة استماع للشكوى وفقا للجزء 966، الجزء الفرعي ب من هذا العنوان لمراجعة قرار الإسراف. لا يطلب من المستأجر دفع ودیعة ضمان بموجب المادة 966.55(هـ) للجزء من إيجار المستأجر المنسوب إلى دخل الرعاية الاجتماعية المحتسب للحصول على جلسة استماع للشكوى بشأن قرار هيئة الإسكان العامة.

(2) مشاركون في القسم 8. يمكن للمشارك في برنامج المساعدة القائمة على المستأجرين بموجب القسم 8 طلب جلسة استماع غير رسمية، وفقا للمادة 982.555 من هذا العنوان، لمراجعة تحديد هيئة الإسكان العامة لمقدار دخل الرعاية الاجتماعية المحتسب الذي يجب تضمينه في دخل الأسرة السنوي وفقا لهذا القسم. إذا ادعت الأسرة أن هذا المبلغ لم يحسب بشكل صحيح وفقا لمتطلبات وزارة الإسكان والتنمية الحضرية، وإذا رفضت الجمعية طلب العائلة تعديل هذا المبلغ، يجب على الوكالة إعطاء العائلة إشعارا كتابيا بهذا الرافض، مع شرح موجز ل

الفصل السابع.

التحقق بموجب HOTMA 102/104

[PIH 2023-27 إشعار، CFR 982.516، 24 CFR 982.551، 24 CFR 5.230 24]

مقدمة

ينطبق هذا الفصل على تاريخ الامتثال لمعيار HOTMA 102/104 الخاص بهيئة الصحة العامة. قبل هذا التاريخ، ستتبع إدارة الصحة العامة السياسات كما هو موضح في الفصل 7.أ. من السياسة النموذجية.

يجب على إدارة الصحة العامة التحقق من جميع المعلومات المستخدمة لتحديد أهلية الأسرة ومستوى المساعدة، ويجب عليها الحصول على تفويض كتابي من العائلة لجمع المعلومات. يجب على المتقدمين والمشاركين في البرنامج التعاون مع عملية التحقق كشرط للحصول على المساعدة. يجب ألا تنقل هيئة الإسكان العامة تكلفة التحقق إلى العائلة.

يجب على هيئة الإسكان العامة اتباع إرشادات التحقق المقدمة من HUD في إشعار PIH 2023-27 وأي إرشادات لاحقة صادرة عن HUD. يلخص هذا الفصل تلك المتطلبات ويقدم سياسات إضافية للإدارة العامة.

الجزء الأول يصف عملية التحقق العامة. الجزء الثاني يوفر متطلبات أكثر تفصيلاً تتعلق بمعلومات الأسرة. يوفر الجزء الثالث معلومات عن الدخل والأصول، ويغطي الجزء الرابع الخصومات الإلزامية.

سيتم تعديل سياسات وقواعد وإجراءات التحقق حسب الحاجة لتلبية احتياجات الأشخاص ذوي الإعاقة. سيتم التعامل مع جميع المعلومات التي يتم الحصول عليها من خلال عملية التحقق وفقاً لسياسات إدارة السجلات التابعة لهيئة الإسكان العامة.

الجزء الأول: متطلبات التحقق العامة

موافقة عائلة I.A-7. على الإفراج عن المعلومات [CFR 982.516 24]؛

CFR 982.551 24؛ CFR 5.230 24؛ إشعار PIH 2023-27؛ و HOTMAquestions@HUD.gov الرد [25/9/15]

نماذج الموافقة

يجب على العائلة تقديم أي معلومات يحددها المسؤول العام أو HUD ضرورية لإدارة البرنامج ويجب أن توافق على التحقق من قبل PHA من تلك المعلومات [CFR 982.551 24]. يجب على جميع أفراد الأسرة البالغين توقيع نماذج الموافقة حسب الحاجة لجمع المعلومات

ذات صلة بأهلية الأسرة ومستوى المساعدة. بينما يجب على مسؤولي إدارة الاحتياجات العامة استخدام النموذج HUD-9886-A، إلا أن هذا النموذج لا يكشف عن جميع المعلومات اللازمة لإدارة البرنامج. يجب على الهيئة أيضاً تطوير نماذج الإفراج الخاصة بها لتغطية جميع المعلومات الضرورية الأخرى.

بالإضافة إلى ذلك، إذا اختارت هيئة الإحصاء العامة توزيع تقارير EIV عبر البريد أو البريد الإلكتروني أو طرق أخرى، يجب عليها التأكد من الامتثال لقانون الخصوصية الفيدرالي.

سياسة ARHA

سيتم إخطار أفراد الأسرة الذين يبلغون 18 عاما بين إعادة التصديق السنوية كتابيا بأنهم ملزمون بتوقيع الموافقة المطلوبة على نموذج الإفراج عن المعلومات HUD-9886-A في إعادة الفحص السنوي أو المؤقتة القادمة للعائلة، أيهما كان أبكر.

إذا فشل أحد أفراد الأسرة البالغين غير رب الأسرة في توقيع نموذج موافقة يفيد بأن معلومات دخل EIV الخاصة به قد تشارك مع رئيس الأسرة، ستستخدم ARHA ميزة "طباعة معلومات أفراد الأسرة" في EIV لإنشاء تقارير دخل موجهة بشكل منفصل لكل بالغ في الأسرة. على سبيل المثال، إذا كان هناك شخصان بالغان في الأسرة، ستقدم إدارة الرعاية الصحية تقريراً واحداً لرئيس الأسرة وتقريراً منفصلاً للعضو البالغ الآخر.

رفض أحد أفراد الأسرة البالغين توقيع نموذج يمنح الإذن بتقديم معلومات EIV لرب الأسرة لا يعد سبباً لرفض أو إنهاء المساعدة من الفرد أو الأسرة.

سيظل النموذج المنفذ سارياً حتى يتم رفض المساعدة من الأسرة، أو يغادر الفرد البرنامج، أو يقدم أحد أفراد الأسرة إشعاراً كتابياً إلى هيئة التقييم لإلغاء الموافقة.

نموذج HUD-9886-A [PIH 2023-27 (c)(4)، (b)(2)، (1)(b) 5.230 CFR 24، و (c)(5)؛ وإشعار 2023-27 (PIH)]

يوقع جميع المتقدمين والمشاركين البالغين نموذج HUD-9886-A، تفويض لإصدار المعلومات. جميع أفراد الأسرة البالغين (والرئيس والزوج/الشريك بغض النظر عن العمر) مطالبون بتوقيع نموذج HUD-9886-A عند القبول. قبل 1 يناير 2024، كان المشاركون يوقعون ويقدمون نموذج HUD-9886-A في كل إعادة فحص سنوية. ألغت HOTMA هذا الشرط وبدلاً من ذلك اشتررت توقيع نموذج HUD-9886-A مرة واحدة فقط. في أو بعد 1 يناير 2024، وقع المشاركون الحاليون في البرنامج وقدموا نموذج HUD-9886-A. سيتم توقيع هذا النموذج مرة واحدة فقط. لن يتم تقديم نموذج HUD-9886-A إلى هيئة الإسعافات العامة إلا في الظروف التالية:

- عندما يصبح أي شخص يبلغ من العمر 18 عاماً أو أكثر عضواً في الأسرة؛

- عندما يبلغ أحد أفراد العائلة الحاليين 18 عاماً؛ أو

- كما هو مطلوب من قبل HUD أو هيئة الإسكان العامة في التعليمات الإدارية.

لدى الجمعية التقديرية لوضع سياسات تتعلق بموعد توقيع أفراد الأسرة على نماذج الموافقة عند بلوغهم 18 عاماً. يجب على الهيئات العامة وضع هذه السياسات التي توضح متى سيطلب من أفراد الأسرة توقيع نماذج الموافقة على فترات غير عند إعادة الفحص.

سياسة ARHA

سيتم إخطار أفراد الأسرة الذين يبلغون 18 عاماً بين إعادة التصديق السنوية كتابياً بأنهم ملزمون بتوقيع الموافقة المطلوبة على نموذج الإفراج عن المعلومات HUD-9886-A في إعادة الفحص السنوي أو المؤقتة القادمة للعائلة، أيهما كان أبكر.

الغرض من نموذج HUD-9886-A هو تسهيل جمع البيانات الآلي ومطابقتها الحاسوبية من مصادر محددة، ويوفر موافقة العائلة فقط للأغراض المحددة المذكورة في النموذج. قد تجمع HUD وجمعية الصحة العامة معلومات من وكالات تحصيل معلومات الأجور الحكومية (SWICAs) وأصحاب العمل الحاليين والسابقين لأفراد الأسرة البالغين. فقط HUD مخولة بجمع المعلومات مباشرة من مصلحة الضرائب الأمريكية (IRS) وإدارة الضمان الاجتماعي (SSA). يجب على هيئة الإذاعة العامة أيضا تطوير نماذج الإفراج الخاصة بها لتغطية جميع المعلومات الأخرى غير المشمولة في نموذج HUD-9886-A.

يجوز لهيئة حماية المستهلكين الحصول على أي سجل مالي من أي مؤسسة مالية، حيث تم تعريف مصطلحي السجل المالي والمؤسسات المالية في قانون الحق في الخصوصية المالية (12 الولايات المتحدة الأمريكية). (3401)، كلما قررت هيئة الإسكان أن السجل مطلوب لتحديد أهلية المتقدم أو المشارك للحصول على المساعدة أو مستوى المزايا [CFR 5.230(c)(4) 24].

سيظل النموذج المنفذ ساريا حتى يتم رفض المساعدة من الأسرة، أو إنهاء المساعدة، أو حتى تقدم الأسرة إشعارا كتابيا لهيئة الإسكان العامة لإلغاء الموافقة.

العقوبات على عدم الموافقة [CFR 5.232 24]

إذا فشل أي فرد من الأسرة المطلوب منه توقيع نموذج الموافقة، يجب على إدارة الموافقة رفض قبول المتقدمين وإنهاء المساعدة للمشاركين. قد تطلب الأسرة مراجعة غير رسمية (المتقدمين) أو جلسة استماع غير رسمية (للمشاركين) وفقا لإجراءات إدارة الصحة العامة.

ومع ذلك، لا ينطبق هذا إذا قام مقدم الطلب أو المشارك أو أي فرد من أفراد عائلته بسحب موافقتهم فيما يتعلق بقدرة هيئة الإسكان العامة على الوصول إلى السجلات المالية من المؤسسات المالية، ما لم تضع الجمعية سياسة تنص على أن إلغاء الموافقة للوصول إلى السجلات المالية سيؤدي إلى رفض القبول أو إنهاء المساعدة [CFR 5.232(c) 24]. لا يجوز لمسؤولي التأمين الصحي معالجة إعادة الفحص المؤقتة أو السنوية للدخل دون استمارات موافقة منفذة من الأسرة.

سياسة ARHA

وضعت الجمعية سياسة تنص على أن سحب الموافقة للوصول إلى السجلات المالية سيؤدي إلى رفض القبول أو إنهاء المساعدة وفقا لما يليه سياسة ARHA.

لكي تسحب العائلة موافقتها، يجب على العائلة تقديم إشعار كتابي إلى الجمعية الملكية للرعاية الإدارية.

خلال 10 أيام عمل من تاريخ تقديم العائلة إشعارا كتابيا، سترسل الجمعية إشعارا للعائلة يعترف باستلام الطلب ويشرح أن سحب الموافقة سيؤدي إلى رفض أو إنهاء المساعدة، حسب الاقتضاء. وفي الوقت نفسه، ستقوم الجمعية بإبلاغ مكتب HUD المحلي الخاص بها.

I.B-7. استخدام محددات دخل البرامج الأخرى
[PIH 2023-27 وإشعار CFR 5.609(c)(3) 24]

قد تحدد هيئات المساعدات العامة، ولكن ليست ملزمة بذلك، الدخل السنوي للعائلة، بما في ذلك دخل الأصول، قبل تطبيق أي خصومات، بناء على قرارات الدخل التي تم اتخاذها خلال فترة الاثني عشر شهرا السابقة، باستخدام تقديرات الدخل من برامج المساعدات العامة الفيدرالية التي تم اختبارها حسب المتوسطات. إذا اعتمدت إدارة الصحة العامة سياسة لقبول هذا النوع من التحقق، يجب على الوكالة تضمين متى ستقبل تحديد دخل Safe Harbor ومن أي برامج تقبل. يجب على الهيئات أيضا وضع سياسات توضح مسار العمل عندما تقدم العائلات عدة تحقيقات من نفس برامج الملاذ الأمن المقبولة أو برامج مختلفة. تشمل برامج المساعدات العامة الفيدرالية التي تم اختبارها للموارد المتوسطة:

- المساعدة المؤقتة للعائلات المحتاجة (TANF) (42 U.S.C. 601)، وما يليها؛
- ميديكيد (U.S.C. 1396 42 وما بعدها)؛
- برنامج المساعدة الغذائية التكميلية (SNAP) (42 U.S.C. 2011 وما بعدها)؛
- ائتمان ضريبة الدخل المكتسب (EITC) (26 U.S.C. 32)؛
- برنامج ائتمان ضريبة الإسكان منخفض الدخل (LIHTC) (26 U.S.C. 42)؛
- برنامج التغذية التكميلية الخاصة للنساء والرضع والأطفال (WIC) (42 U.S.C. 1786)؛
- دخل الضمان التكميلي (SSI) (42 U.S.C. 1381) وما بعدها؛
- برامج أخرى تديرها سكرتير HUD؛
- أشكال أخرى من المساعدات العامة الفيدرالية التي تم اختبارها من حيث الوسائل والتي أنشأت وزارة الإسكان والتنمية الحضرية مذكرة تفاهم لها؛ و
- وكانت هناك قرارات أخرى للمزايا الفيدرالية التي تم اتخاذها في أشكال أخرى من المساعدات العامة الفيدرالية التي يختبرها الوزير ذات موثوقية مماثلة ويعلن عنها عبر السجل/الفيدرالي.

إذا اختارت إدارة الدخل استخدام تحديد الدخل السنوي من أحد أشكال المساعدات العامة الفيدرالية المختبرة أعلاه، فعليها الحصول على معلومات الدخل من خلال التحقق من طرف ثالث. يجب أن يوضح التحقق من طرف ثالث حجم العائلة، ويجب أن يكون لكل الأسرة، ويجب أن يوضح مقدار دخل العائلة السنوي. لا يشترط تقسيم الدخل السنوي حسب أحد أفراد الأسرة أو نوع الدخل. يشمل الدخل السنوي الدخل المكتسب من الأصول، لذلك عند استخدام Safe Harbor للتحقق من دخل العائلة، يقوم المسؤولون ب PHA بالتحقق من دخل العائلة. ولا يسأل أيضا عن صافي أصول الأسرة، ولا عن الدخل المكتسب من تلك الأصول، باستثناء ما إذا كانت العائلة تملك أصولا تتجاوز الحد الأقصى للأصول في CFR 5.618 24. ستعتبر وثائق Safe Harbor مقبولة إذا كان أي من التواريخ التالية يقع ضمن فترة ال 12 شهرا قبل استلام المستندات من قبل إدارة الصحة العامة:

- تاريخ تحديد الدخل ساري المفعول؛

- تاريخ توقيع مدير البرنامج؛

- تاريخ العائلة المميز؛

- تاريخ الإبلاغ عن السريان؛ أو

- تواريخ أخرى خاصة بالتقرير تتحقق من تاريخ تحديد الدخل.

المعلومات الوحيدة التي يسمح لهيئات الإسعاد العامة باستخدامها لتحديد الدخل بهذه الطريقة هي تحديد إجمالي الدخل الذي يقوم به مدير البرنامج الفيدرالي الذي يختبر المتوسطات. قد توفر برامج فيدرالية أخرى معلومات إضافية حول شمول الدخل والاستثناءات في خطابات المنح؛ ومع ذلك، يجب ألا تأخذ هذه القرارات وأي معلومات أخرى بعين الاعتبار من قبل هيئة الإسكان العامة. لا يسمح لوكالات الإنفاق الصحي بمزج ومطابقة تحديد دخل Safe Harbor مع التحقق من الدخل الأخرى.

إذا لم تتمكن إدارة الصحة العامة من الحصول على وثائق Safe Harbor أو إذا اعترضت الأسرة على تحديد دخل البرنامج الآخر، يجب على PHA حساب الدخل السنوي للعائلة باستخدام الطرق التقليدية كما هو موضح في إشعار PIH 2023-27 وهذا الفصل.

إذا استخدمت إدارة الإسكان تحديد الملاذ الآمن لتحديد دخل العائلة، فإن العائلة هي ملزمة بالإبلاغ عن التغييرات في الدخل التي تلي متطلبات الإبلاغات من هيئة الإسكان العامة وتحدث بعد ذلك تاريخ سريان الصفقة.

مبالغ نفقات الرعاية المصاحبة المعقولة ونفقات رعاية الأطفال غير المعوضة يجب أن يخصم من دخل الأسرة السنوي، باستثناء الحالات التي توافق فيها على إعفاء نفقات رعاية الأطفال، الحد الأقصى للمبلغ الذي يكسبه أي فرد من العائلة يمكنه العمل نتيجة المصروف. لذلك، يطلب من الهيئات العامة الحصول على تحقق من طرف ثالث لدخل العمل المعمول به وتحديد حد أقصى لخصومات النفقات المناسبة لذلك.

سياسة ARHA

لن تقبل الجمعية الأمريكية للتحقق من برامج المساعدة الفيدرالية الأخرى. سيتم التحقق من جميع الدخل وفقا لمتطلبات تسلسل التحقق من وزارة الإسكان والتنمية السحرية وسياسات ARHA في هذا الفصل.

IC-7. تحديد الدخل المبسط [24 CFR 960.257(c)؛ إشعار 2023-27 PIH]

تسمح HUD لوكالات تحديد الدخل لأفراد الأسرة الذين لديهم مصادر دخل ثابتة. بينما يجب الحصول على التحقق من طرف ثالث لجميع مصادر الدخل أثناء عملية الاستقبال وكل ثلاث سنوات بعدها، قد تحدد هيئة الإسكان المهاجرة في السنوات الفاصلة الدخل من مصادر ثابتة من خلال تطبيق تعديل تكلفة المعيشة (COLA) أو عامل تعديل تضخمي آخر في السنوات الفاصلة. تبسيط السياسات اختياري. ومع ذلك، قد تحصل إدارة الدخل على تحقق من طرف ثالث لجميع الدخل، بغض النظر عن المصدر. علاوة على ذلك، بناء على طلب العائلة، يجب على هيئة الإسكان العامة إجراء التحقق من طرف ثالث لجميع مصادر الدخل.

تشمل مصادر الدخل الثابتة مزايا الضمان الاجتماعي وSSI، والمعاشات، والمعاشات، ومزايا العجز أو الوفاة، وغيرها من مصادر الدخل الخاضعة لتكلفة المستهلك أو معدل الفائدة. قد يكون تحديد الدخل الثابت أكثر تبسيطا حتى لو كانت الأسرة تتلقى دخلا من مصادر غير ثابتة أخرى.

هناك خياران للتبسيط متاحان، اعتمادا على نسبة دخل الأسرة يتم استلامها من مصادر ثابتة.

عندما يكون 90 بالمئة أو أكثر من دخل الأسرة غير المعدل من مصادر ثابتة، يجوز لهيئة الإسكان العامة تطبيق عامل التكيف التضخمي على مصادر الدخل الثابت للعائلة، بشرط أن تشهد الأسرة بأن 90 بالمئة أو أكثر من دخلها غير المعدل ثابت، وأن مصادر الدخل الثابت لم تتغير عن العام السابق. مصادر الدخل غير الثابت ليست مطلوبة للتعديل ويجب ألا تعدل بواسطة قانون تكلفة المستهلك، لكن قد تختار شركات الدخل غير الثابت تعديل مصادر الدخل غير الثابت بناء على التحقق من طرف ثالث. تمتلك الهيئات المستقلة صلاحية تعديل الدخل غير الثابت أو نقل حساب الدخل غير الثابت من السنة الأولى إلى السنتين الثانية والثالثة.

عندما يتكون أقل من 90 بالمئة من دخل الأسرة غير المصحح من دخل ثابت، قد تطبق الهيئات الثابتة (COLA) على كل مصدر من مصادر الدخل الثابت للعائلة. يجب على مسؤولي الإسكان العامة تحديد جميع الدخل الآخر باستخدام متطلبات التحقق القياسية كما هو موضح في إشعار 2023-27 PIH.

سياسة ARHA

لن تستخدم إدارة الإيرادات الأسترالية تحديد دخل Safe Harbor من برنامج مساعدات اتحادي ولا تسهل عملية إعادة الفحص السنوية بتطبيق تكلفة المستهلك أو معدل الفائدة المعتمد على مصادر الدخل الثابت. ستحصل الجمعية دائما على تحقق من طرف ثالث كما هو موضح في إشعار 27-2023 PIH والفصل 7 من هذه السياسة.

تسلسل التحقق من الهوية السابعة [إشعار 27-2023 PIH]

عندما لا تستخدم إدارة الإسكان العامة تحديدا مبسطا للدخل أو تحديد دخل من برنامج مساعدات فيدرالية مختبر المتوسطة، تتطلب HUD من الجمعية الحصول على تحقق من طرف ثالث على:

- الدخل السنوي المبلغ عنه للعائلة؛
- قيمة صافي الأصول العائلية عندما تتجاوز القيمة الصافية الحد المنشور من قبل HUD، كما يلي:
مدرجة في القيم المعدلة حسب التضخم التابعة لوزارة التنمية الحضرية؛
- النفقات المتعلقة بالخصومات من الدخل السنوي؛ و
- عوامل أخرى تؤثر على تحديد الدخل المعدل (ADJUST).

تفرض HUD استخدام نظام EIV وتقدم إرشادات إدارية حول استخدام طرق أخرى للتحقق من معلومات الأسرة وتحدد الظروف التي سيتم فيها استخدام كل طريقة. بشكل عام، تتطلب HUD من إدارة الإسكان العامة استخدام أكثر أشكال التحقق موثوقية متاحة وتوثيق الأسباب التي تستخدم فيها الوكالة شكلا أقل من التحقق.

طورت وزارة الإسكان والوزارة تسلسلا هرميا يصف وثائق التحقق من الأكثر قبولا إلى الأقل قبولا. يجب على الرابطة إثبات جهود للحصول على تحقق من طرف ثالث قبل قبول الشهادة الذاتية باستثناء الحالات التي يسمح فيها بالتصديق الذاتي صراحة. حسب ترتيب الأولوية، التسلسل الهرمي هو:

- **الأعلى: المستوى 6:** التحقق من الدخل المسبق (UIV) باستخدام دخل المؤسسات في HUD نظام التحقق (EIV)

- **الأعلى: المستوى 5:** التحقق المسبق من الدخل (UIV) باستخدام نظام غير EIV

- **العالي: المستوى الرابع:**

- تحقق مكتوب من طرف ثالث من المصدر، والمعروف أيضا باسم "التحقق المقدم من العائلة"
- أو EIV بالإضافة إلى الشهادة الذاتية

- **المتوسط: المستوى 3:** نموذج تحقق مكتوب من طرف ثالث

- **المتوسط: المستوى 2:** التحقق الشفهي من طرف ثالث

- **المستوى المنخفض: المستوى 1:** التصديق الذاتي (وليس التحقق من طرف ثالث)

سيتم مناقشة كل طريقة من طرق التحقق في الأقسام التالية أدناه.

توثيق الملف

يجب على إدارة التأمين العامة توثيق في الملف كيف تم تحديد الأرقام المستخدمة في حسابات الدخل والإيجار. جميع محاولات التحقق، والمعلومات التي تم الحصول عليها، والقرارات التي تم التوصل إليها خلال

سيتم تسجيل عملية التحقق في ملف العائلة بتفصيل كاف لإثبات أن هيئة الإسكان العامة قد اتبعت جميع سياسات التحقق المنصوص عليها في هذه الخطة. يجب أن يكون السجل كافياً لتمكين أحد الموظفين أو مراجع HUD من فهم العملية المتبعة والاستنتاجات التي تم التوصل إليها.

التحقق من المستوى 7-أي المستوى 5 و6: التحقق المسبق للدخل (UIV)

يشير التحقق المسبق من الدخل (UIV) إلى استخدام هيئة الإسكان العامة لأدوات التحقق المتاحة من مصادر مستقلة تحتفظ بمعلومات محوسبة حول الأرباح والمزايا لعدد من الأفراد. قد يستخدم أخصائيو الصحة العامة مصادر UIV قبل أو أثناء إعادة فحص الأسرة.

سيتم استخدام UIV بقدر ما تتوفر هذه الأنظمة لهيئة التأمين الصحي (PHA).

قد تكون هناك اختلافات مشروعة بين المعلومات المقدمة من العائلة والمعلومات التي تولدها UIV. إذا اعترضت الأسرة على دقة بيانات التقييم العائلي، فلا يمكن اتخاذ أي إجراء سلبي حتى تتحقق الجمعية بشكل مستقل من معلومات التأمين الذاتي وتمنح العائلة فرصة للطعن في أي نتائج سلبية من خلال عملية المراجعة/الاستماع غير الرسمية للجمعية.

نظام التحقق من دخل المؤسسات (EIV) التابع ل HUD

يجب على مسؤولي إدارة الأسرة استخدام نظام EIV الخاص بوزارة الإسكان والتنمية بالكامل كمصدر من طرف ثالث للتحقق من معلومات توظيف المستأجرين ودخلهم خلال إعادة الفحص السنوية والمبسطة لتكوين الأسرة والدخل وفقاً للقانون 24 CFR 5.236 وإشعار PIH 2023-27.

يحتوي نظام EIV التابع لوزارة الإسكان والتنمية والتنمية البشرية على بيانات تظهر الدخل المكتسب، ومزايا البطالة، والخدمات الاجتماعية مزايا الأمان، ومزايا SSI للعائلات المشاركة.

توفر أداة التحقق من صحة الدخل (IVT) في EIV توقعات للدخل المتباين للأجور، وتعويضات البطالة، ومزايا SSA وفقاً لاتفاقيات مشاركة البيانات بين وزارة التنمية والتنمية مع الأقسام الأخرى.

تنطبق السياسات التالية على استخدام نظام EIV الخاص ب HUD.

تقرير دخل EIV

يطلب من مسؤولي الإسكان الحصول على تقرير دخل EIV لكل عائلة في أي وقت تجري فيه الجمعية إعادة فحص سنوية. ومع ذلك، لا يطلب من مسؤولي التأمين الصحي استخدام تقرير دخل EIV:

- في إعادة الفحص السنوي إذا استخدمت إدارة الصحة العامة التحقق من Safe Harbor من وسائل أخرى مختبرة برنامج المساعدة الفيدرالية لتحديد دخل الأسرة؛ أو
- خلال أي إعادة فحص مؤقتة.

تقرير دخل EIV غير متاح أيضاً للمتقدمين للبرنامج عند القبول.

عند المطالبة باستخدام تقرير دخل EIV، يجب على إدارة الصحة العامة سحب التقرير خلال 120 يوماً من تاريخ سريان إعادة الفحص السنوي ليعتبر التقرير محدثاً.

يمكن استخدام تقرير دخل EIV للتحقق من وحساب الدخل عند إعادة الفحص السنوي إذا شهدت الأسرة نفسها بأن المبلغ دقيق ويمثل الدخل الحالي. يجب تزويد الأسرة بالمعلومات في EIV.

سياسة ARHA

باستثناء استخدام التحقق من Safe Harbor من برنامج مساعدات فيدرالية آخر مختبر الدخل لتحديد دخل الأسرة السنوي، ستحصل الجمعية على تقرير دخل EIV لجميع إعادة الفحص السنوية للأسر كجزء من عملية إعادة الفحص المنتظمة. ستضمن إدارة الإيرادات الأسترالية (ARHA) سحب جميع تقارير دخل EIV خلال 120 يوما من تاريخ سريان إعادة الفحص السنوي.

سيتم استخدام تقارير الدخل فقط لإعادة الفحص المؤقتة عند الحاجة. على سبيل المثال، قد يستخدم EIV للتحقق من أن العائلات التي تدعي عدم وجود دخل لا تتلقى دخلا من أي مصادر مدرجة في EIV. سيتم الاحتفاظ بتقارير الدخل في ملفات المشاركين مع وثائق إعادة الفحص السنوية أو مستندات إعادة الفحص المؤقتة (إذا كانت موجودة) طوال مدة مشاركة الأسرة.

عندما تحدد إدارة الإيرادات من خلال تقارير EIV والتحقق من طرف ثالث أن الأسرة قد أخفت أو لم تبلغ عن دخلها، سيتم اتخاذ إجراءات تصحيحية وفقا للسياسات الواردة في الفصل 14، نزاهة البرنامج.

تقرير الموظفين الجدد [إشعار 2023-27 PIH]

يحدد تقرير الموظفين الجدد العائلات المشاركة التي حصلت على وظائف جديدة خلال الأشهر الستة الماضية. يتم تحديث التقرير شهريا.

يجب على الهيئات مراجعة هذه المعلومات عند إعادة الفحص السنوي إلا عندما تستخدم الإدارة التحقق من الملاذ الآمن من برنامج مساعدات فيدرالية آخر يختبر الوسائل لتحديد دخل العائلة.

لا يطلب من الهيئات الصحية العامة (PHAs) التي لا تطلب من العائلات الخضوع لإعادة فحص مؤقتة لزيادة الدخل المكتسب بعد الانخفاض المؤقت مراجعة هذا التقرير بين إعادة الفحص السنوية للعائلة. إذا كانت الجمعية تتطلب إشعارا مؤقتا لزيادة الدخل المكتسب بعد التخفيض المؤقت، فيجب على الوكالة مراجعة التقرير ربع سنويا بعد التخفيض المؤقت للعائلة.

سياسة ARHA

وفقا لسياسات الجمعية في الفصل 11، لا تعالج الجمعية إعادة الفحص المؤقتة للأسر التي لديها زيادة في الدخل المكتسب. باستثناء الحالات التي تستخدم فيها الجمعية تقديرات دخل Safe Harbor لتحديد دخل الأسرة السنوي، سترجع ARHA تقرير الموظفين الجدد عند إعادة الفحص السنوي.

لا يوجد دخل يبلغ عنه من قبل وزارة الصحة والخدمات الإنسانية أو تقرير إدارة الضمان الاجتماعي

هذا التقرير هو أداة لمساعدتي الصحة والخدمات الإنسانية لتحديد المشاركين الذين اجتازوا اختبار الهوية الخاص بإدارة الضمان الاجتماعي، لكن لم يتم الإبلاغ عن أي معلومات دخل من قبل سجلات وزارة الصحة والخدمات الإنسانية (HHS) أو SSA. هذا السيناريو لا يعني أن المشارك لا يملك أي دخل. تحصل الهيئات المكتبية على التحقق الكتابي من طرف ثالث لأي دخل يبلغ عنه المشارك. يجب على هيئة الإسكان العامة تحديد موعد سحب هذا التقرير في سياساتها وإجراءاتها [إشعار 2023-27-PIH].

سياسة ARHA

ستقوم الجمعية بإصدار تقرير عدم الدخل المبلغ عنه من قبل وزارة الصحة والخدمات الإنسانية أو تقرير الضمان الاجتماعي ربع سنويا وستحتفظ بالتقرير.

ستعيد إدارة التقييم الأسترالي التحقق من حالة المشاركين الذين تم تحديدهم في التقرير كل ربع سنوي. استنادا إلى المعلومات المقدمة من الأسرة وفي EIV، قد تطلب الجمعية من أفراد الأسرة تقديم تحقيقات أو توقيع نماذج الإفراج للسماح لها بالحصول على تحقق إضافي.

عندما تحدد الجمعية من خلال هذا التقرير والتحقق من طرف ثالث أن الأسرة قد أخفت أو لم يبلغ عنها دخلا بشكل كاف، سيتم اتخاذ إجراءات تصحيحية وفقا للسياسات الواردة في الفصل 14، نראה البرنامج

تقرير التحقق من الهوية من EIV

يتحقق نظام EIV من هويات المستأجرين مقابل سجلات SSA. تتم مقارنة هذه السجلات ببيانات HUD للمطابقة في رقم الضمان الاجتماعي، والاسم، وتاريخ الميلاد.

يطلب من مسؤولي الصحة العامة استخدام تقرير التحقق من الهوية الخاص ب EIV شهريا لتحسين توفر معلومات الدخل في EIV [إشعار 2023-27-PIH].

عندما يفشل التحقق من هوية المشارك، يتم عرض رسالة داخل نظام EIV ولا يتم عرض أي معلومات دخل.

سياسة ARHA

ستقوم الجمعية بتحديد المشاركين الذين فشل التحقق من هويتهم من خلال المراجعة تقرير التحقق من الهوية من EIV على أساس شهري.

ستحاول الجمعية معالجة التناقضات من خلال الحصول على الوثائق المناسبة من المشارك. عندما تحدد الجمعية وجود تناقضات نتيجة أخطاء مثل الأخطاء الإملائية أو تواريخ الميلاد غير الصحيحة، تقوم بإصلاح الأخطاء بسرعة.

تقارير المستأجرين المتوفين [إشعار 4-PIH 2012 وإشعار 27-PIH 2023]

يحدد تقرير المستأجر المتوفى السكان الذين أبلغت عنها إدارة الضمان الاجتماعي كمتوفين. يطلب من إدارة الصحة العامة مراجعة التقرير على الأقل كل ثلاثة أشهر.

سياسة ARHA

ستقوم الجمعية بمراجعة تقرير المستأجرين المتوفين شهريا.

عندما يحدد تقرير المستأجرين المتوفين شخصا على أنه متوفى، يجب على مسؤولي الإسكان الإسعديين إرسال رسالة فورا إلى رب الأسرة أو، إذا كان رب الأسرة متوفيا ولا يوجد أي فرد بالغ آخر، إلى شخص الاتصال الطارئ لتأكيد وفاة الفرد المدرج. يجب على إدارة الإسكان العامة إخطار المالك كتابيا برب الأسرة المتوفى.

قد تدرج منظمات الإسكان العامة نهاية المشاركة (EOP) كآخر يوم في الشهر الذي حدثت فيه الوفاة. يحق للمالك الحصول على كامل مبلغ HAP للشهر الذي وقعت فيه وفاة المستأجر.

سياسة ARHA

ستقوم هيئة الوفاة بإدراج الخطة النهائية كآخر يوم في الشهر الذي وقعت فيه الوفاة. يحق للمالك الحصول على كامل مبلغ HAP للشهر الذي وقعت فيه وفاة المستأجر.

عندما يكون العضو الوحيد المتبقي هو المساعد المقيم، لا يكون المساعد المقيم مؤهلا أو مؤهلا لأي مساعدة إيجار أو استمرار السكن. لا يجوز لهيئة الإسكان المساعد المقيم كرب أسرة جديد أو تغيير رمز العلاقة في نموذج HUD-50058.

تقارير أخرى عن EIV [إشعار 27-PIH 2023]

يطلب من إدارة الصحة العامة مراجعة تقرير الدعم المتعدد على الأقل كل ثلاثة أشهر، بالإضافة إلى فشل الفحص المسبق للتقييم المبكر، وفشل التحقق (فشل اختبار الهوية في إدارة الضمان الاجتماعي)، وتقارير الهجرة الخاصة ب EIV على الأقل شهريا.

التحقق من الدخل المسبق باستخدام أنظمة غير HUD

بالإضافة إلى الاستخدام الإلزامي لنظام EIV، تشجع HUD وكالات التحقق المتقدمة على استخدام مصادر تحقق مسبقة أخرى.

سياسة ARHA

ستقوم الجمعية بإبلاغ جميع المتقدمين والمشاركين باستخدامها للموارد التالية للواجهة المستخدمة:

نظام EIV الخاص ب HUD

رقم العمل (إذا كان متاحا)

التحقق من المستوى 4 من I.F-7. [إشعار 2023-27 PIH]

تحدد HUD نوعين من التحقق من المستوى 4: التحقق المكتوب من طرف ثالث من المصدر والتحقق الذاتي + EIV.

EIV + الشهادة الذاتية

يمكن استخدام EIV كتحقق مكتوب من طرف ثالث وقد يستخدم لحساب الدخل إذا وافقت الأسرة على المعلومات الواردة في EIV واعتمدت ذاتيا أن المبلغ دقيق ويمثل الدخل الحالي. تعرف هذه الممارسة باسم *EIV + الاعتماد الذاتي*. عند حساب الدخل باستخدام هذه الطريقة، قد تستخدم إدارة الحساب التقديرية لتحديد أي طريقة حساب معقولة: آخر أربعة أرباع مجتمعة أو متوسط أي عدد من الأرباع. يجب تزويد العائلة بالمعلومات من EIV.

سياسة ARHA

عند إعادة الفحص السنوي، إذا لم تتمكن الجمعية من استخدام تحديد الدخل من برنامج مساعدات فيدرالي مختبر الدخل ولم يتم الإبلاغ عنه في مصدر دخل، ستستخدم الجمعية تقييم الدخل الذاتي + الشهادة الذاتية للتحقق من دخل العمل، بشرط أن توافق الأسرة على المبالغ المدرجة في الدخل الوظيفي.

ستتبع الجمعية متطلبات أمان EIV كما هو موضح في سياسة ARHA في القسم 7-I.A. موافقة الأسرة على الإفراج عن المعلومات. إذا فشل أحد أفراد الأسرة البالغين غير رب الأسرة في توقيع نموذج موافقة ينص على أن معلومات دخل EIV قد تشارك مع رب الأسرة، ستستخدم ARHA نموذج EIV ميزة "طباعة معلومات أفراد الأسرة" لإنشاء تقارير دخل موجهة بشكل منفصل لكل بالغ في الأسرة. على سبيل المثال، إذا كان هناك شخصان بالغان في الأسرة، ستقدم إدارة الرعاية الصحية تقريراً واحداً لرئيس الأسرة وتقريراً منفصلاً للعضو البالغ الآخر.

ستستخدم الجمعية متوسط آخر ربعين من الدخل المدرج في EIV لتحديد الدخل من التوظيف. ستوفر الجمعية لعضو الأسرة البالغ المعلومات في EIV. سيطلب من فرد العائلة توقيع شهادة ذاتية تفيد بأن المبلغ المدرج في EIV دقيق ويمثل الدخل الحالي. إذا كان فرد العائلة لا يوافق على استخدام آخر ربعين فقط من الدخل المدرج في EIV، بسبب الطبيعة الموسمية أو المتقلبة لتلك العائلة

في وظيفة العضو، ستسمح الجمعية لعضو الأسرة بتوقيع شهادة ذاتية تفيد بأن متوسط جميع الأرباع الأربعة للدخل المدرج في EIV دقيق ويمثل الدخل السنوي الحالي، وتستخدم هذا المبلغ لحساب الدخل السنوي. إذا اختلف عضو الأسرة وادعى أن المبلغ المدرج في EIV لا يعكس الدخل الحالي، أو إذا كان أقل من ربعين متاحين في EIV، ستستخدم ARHA تحقيقاً مكتوباً من طرف ثالث من المصدر كما هو موضح أدناه.

لن تستخدم الجمعية هذه الطريقة للتحقق عند القبول الجديد لأن EIV غير متاح لعائلات المتقدمين أو عند إعادة الفحص المؤقتة لأن معلومات الدخل في EIV غير محدثة.

التحقق المكتوب من طرف ثالث من المصدر

يعرف التحقق المكتوب من طرف ثالث من المصدر أيضا باسم "التحقق المقدم من المستأجر". لكي تكون المستندات مؤهلة كتحقق مكتوب من طرف ثالث من المصدر، يجب أن تكون أصلية أو أصلية و(عادة) مؤرخة خلال 120 يوما من تاريخ استلام الهيئات العامة. بالنسبة لمصادر الدخل الثابت، فإن البيان المؤرخ ضمن سنة الفائدة المناسبة يعتبر وثيقة مقبولة. يجوز لهيئة الإسكان العامة استخدام التحقق الذي تم الحصول عليه خلال إعادة الفحص المؤقت لإعادة الفحص السنوية إذا لم تحدث تغييرات أخرى في الدخل السنوي منذ إعادة الفحص المؤقتة. قد يتم توفير المستندات من قبل العائلة أو استلامها من مصدر طرف ثالث.

تشمل أمثلة المستندات المقبولة المقدمة من المستأجر، ولكن لا تقتصر على، كشوف الرواتب، تقارير ملخص الرواتب، إشعار صاحب العمل أو خطابات التوظيف والفصل، خطابات التحقق من مزايا SSA، كشوف الحساب البنكية، قسائم دفع نفقة الطفل، خطابات مزايا الرعاية الاجتماعية و/أو المطبوعات، وإشعارات إعانات البطالة المالية. إقرارات ضريبة الدخل مع نماذج وجدول ضريبية رسمية ملحقة وتشمل إيصال طرف ثالث للنقل ل إقرار ضريبة الدخل المقدم (أي إيصال الإرسال الخاص بمعد الضرائب، ملخص الإرسال من المصدر الإلكتروني، إلخ.) هي شكل مقبول من التحقق المكتوب من طرف ثالث.

يطلب من إدارة الرواتب العامة الحصول على قسائم رواتب حالية ومنتالية على الأقل عند حساب الدخل باستخدام التحقق من طرف ثالث من المصدر. بالنسبة لمصادر الدخل الجديدة أو عندما لا تتوفر قسائم راتب، يجب على إدارة الإيرادات تحديد الدخل بناء على المعلومات من نموذج تحقق مكتوب تقليدي من طرف ثالث أو أفضل المعلومات المتاحة.

عندما تتنازع الأسرة على دخل العمل المبلغ عنه من قبل EIV، تستخدم إدارة الإسكان المكتوبة توثيقا مكتوبا من طرف ثالث. عندما يكون التحقق من الأصول مطلوباً، يطلب من مسؤولي الحسابات العمودية الحصول على بيان واحد على الأقل يعكس الرصيد الحالي للحسابات المصرفية/المالية.

سياسة ARHA

بشكل عام، ستستخدم هيئة التقييم الأسترالي للصحة التحقق من طرف ثالث من المصدر في الظروف التالية:

عند إعادة الفحص السنوي عندما لا يستخدم EIV + الشهادة الذاتية؛ لجميع القبول

الجدد؛ و

لجميع المراجعات المؤقتة.

لن تستخدم الجمعية هذه الطريقة إذا كانت قادرة على استخدام تحديد الدخل من برنامج مساعدات فيدرالية مختبر الميزانية أو إذا استخدمت EIV + التصديق الذاتي كما هو موضح أعلاه.

بشكل عام، يجب أن تكون الوثائق التي تقدمها العائلة أو المصدر مؤرخة خلال 120 يوما من تاريخ استلام ال ARHA. ومع ذلك، بالنسبة لمصادر الدخل الثابت، فإن البيان المؤرخ ضمن سنة الفائدة المناسبة يعتبر وثيقة مقبولة.

قد ترفض الجمعية الوطنية للإدارة الوثائق المقدمة من قبل العائلة إذا لم تكن الوثيقة أصلية، أو إذا بدا أنها مزورة، أو إذا تم تعديل الوثيقة أو تشويه أو غير مقروءة. إذا قررت الجمعية أن الوثائق المقدمة من طرف ثالث من العائلة غير مقبولة، سنشرح الهيئة السبب للعائلة وتطلب مستندات إضافية من العائلة أو ستستخدم شكلا أقل من التحقق مثل نموذج التحقق المكتوب من طرف ثالث.

عندما يطلب التحقق من الأصول التي تحتفظ بها مؤسسة مصرفية أو مالية، تحصل إدارة الحسابات على كشف يعكس الرصيد الحالي للحساب.

عند استخدام قسائم الرواتب، ستطلب إدارة الرواتب الأمريكية من العائلة تقديم أحدث قسائم رواتب متتالية. وبحسب تقدير إدارة العائلة، إذا كانت هناك حاجة إلى كشوف رواتب إضافية بسبب ظروف الأسرة (مثل الدخل المتقطع، الجدول الزمني المتقلب، إلخ)، قد تطلب إدارة الإيرادات كشوف رواتب إضافية أو سجل رواتب.

التحقق من المستوى الثالث من IG-7: نموذج مكتوب من طرف ثالث [إشعار 27-2023 PIH]

هذا النوع من التحقق هو نموذج طورته هيئة الصحة العامة ويستخدم بشكل موحد لجميع العائلات عند الحاجة لجمع المعلومات من مصدر طرف ثالث. ويعرف هذا باسم "التحقق التقليدي من طرف ثالث". ترسل مسؤولو التحليل الوظيفي نمودجا تم تطويره من قبل PHA مباشرة إلى مصدر طرف ثالث عبر البريد أو الفاكس أو البريد الإلكتروني، ويكمل المصدر النموذج يدويا (كتابيا أو مطبوعا).

قد تستخدم الجمعية هذه الطريقة عندما لا تتوفر نماذج أعلى أو يتم رفضها من قبل الجمعية أو عندما لا تتمكن الأسرة من تقديم تحقق مقبول. قد تتجاوز إدارة الصحة العامة هذا المستوى من التحقق وقد تستبدل التحقق الشفهي من طرف ثالث قبل الانتقال إلى الشهادة الذاتية.

سياسة ARHA

عادة، تحاول الجمعية إرسال نماذج تحقق مكتوبة من طرف ثالث إلى مصدر التحقق كلما لم تتوفر أشكال تحقق أعلى. ومع ذلك، على أساس كل حالة على حدة، قد تختار الجمعية الحصول على تحقق شفهي من طرف ثالث دون محاولة أولية، وبدلا من ذلك، نموذج تحقق مكتوب من طرف ثالث.

7. المستوى 2 من I.H.: التحقق الشفهي من طرف ثالث [إشعار 27-2023 PIH]

للتحقق الشفهي من طرف ثالث، يتواصل مسؤولو التأمين الصحي مع المصادر التي تم تحديدها بواسطة تقنيات UIV أو من قبل العائلة، أو عبر الهاتف أو شخصيا.

قد يستخدم التحقق الشفهي من طرف ثالث عندما لا يتم إعادة طلبات نماذج التحقق المكتوبة من طرف ثالث خلال فترة معقولة — مثل 10 أيام عمل.

يجب على مسؤولي الإسكان المساعدين في الملف توثيق تاريخ ووقت المكالمات أو الزيارة، واسم الشخص الذي تم الاتصال به، ورقم الهاتف، بالإضافة إلى المعلومات المؤكدة.

قد تتجاوز إدارة الصحة العامة هذا المستوى من التحقق إذا حاولت التحقق المكتوب من طرف ثالث عبر نموذج ولم يرد المصدر وانتقلت مباشرة إلى التصديق الذاتي.

سياسة ARHA

بشكل عام، ستحاول الجمعية للحصول على تحقق مكتوب من طرف ثالث عبر نموذج من مصدر التحقق. إذا لم يتم إرجاع نماذج التحقق المكتوبة من طرف ثالث خلال 10 أيام عمل، ستقبل الجمعية الشهادة الذاتية من العائلة دون محاولة الحصول على تحقق شفهي من طرف ثالث.

ومع ذلك، إذا اختارت الجمعية الحصول على تحقق شفهي من طرف ثالث، ستوثق في الملف تاريخ ووقت المكالمات أو الزيارة، واسم الشخص الذي تم الاتصال به ورقم الهاتف، بالإضافة إلى المعلومات المؤكدة.

عندما لا يكون التحقق من طرف ثالث مطلوباً [إشعار 27-2023-PIH]

قد لا يكون التحقق من طرف ثالث متاحاً في جميع الحالات. وقد أقرت وزارة الإسكان والتنمية الحضرية أنه قد لا يكون من المعقول أو مجدياً من حيث التكلفة الحصول على تحقق من طرف ثالث للدخل أو الأصول أو المصروفات عندما يكون لهذه العناصر تأثير ضئيل على إجمالي دفع العائلة للمستأجر.

سياسة ARHA

إذا لم تتمكن الأسرة من تقديم المستندات الأصلية، ستدفع الجمعية أجر الخدمة المطلوبة للحصول على التحقق من طرف ثالث، إلا إذا لم يكن ذلك مجدياً من حيث التكلفة، وفي هذه الحالة سيكون الاعتماد الذاتي مقبولاً كوسيلة وحيدة للتحقق. لن يتم تحميل تكلفة التحقق على العائلة.

تكلفة البريد والمطاريف للحصول على التحقق من طرف ثالث من الدخل والأصول والمصروفات ليست تكلفة غير معقولة [VG، ص. 18].

الوثائق الأساسية

لا يشترط التحقق من طرف ثالث عندما تكون الوثائق القانونية هي المصدر الأساسي، مثل شهادة الميلاد أو أي وثائق قانونية أخرى للولادة.

الأصول المنسوبة

تسمح HUD لشركات الإسكان العامة بقبول شهادة ذاتية من عائلة كتحقق من الأصول التي تم التصرف بها بأقل من القيمة السوقية العادلة [HCV GB، ص. 5-28].

سياسة ARHA

تقبل الجمعية الائتمانية الذاتية من عائلة كتحقق من الأصول التي تم التصرف بها بأقل من القيمة السوقية العادلة.

المستوى 1 من I.I-7: التحقق غير الثالث: التصديق الذاتي [إشعار 2023-27 PIH]

يتكون التحقق غير الثالث من بيان موقع للدخل و/أو المصروفات المبلغ عنه. يجب استخدام هذه الطريقة كملأذ أخير عندما لا تنجح إدارة الصحة العامة في الحصول على المعلومات عبر جميع تقنيات التحقق المطلوبة الأخرى. ومع ذلك، فإن التصديق الذاتي هو شكل مقبول من أشكال التحقق عندما:

- يتم استبعاد مصدر الدخل بالكامل
 - الأصول الصافية للعائلة أقل من أو تساوي الحد الأدنى المنشور من قبل HUD، وقد اعتمدت إدارة الصحة العامة سياسة لقبول الشهادة الذاتية
 - تعلن العائلة أنهم لا يمتلكون أي ملكية حالية في أي عقار
 - العائلة تبلغ عن عدم وجود دخل؛
 - تؤكد الأسرة أن لديها دخلاً غير متكرر لن يتكرر في العام القادم؛ و/أو
 - اعتمدت إدارة الدخل المستقلة سياسة لتطبيق التحقق المبسط لمصادر الدخل الثابتة (انظر الفصل 11)
- عندما كان مطلوباً من إدارة الصحة العامة الحصول على تحقق من طرف ثالث لكنها تعتمد بدلاً من ذلك على الذات- الشهادة، يجب توثيق ملف العائلة لشرح سبب عدم توفر التحقق من طرف ثالث.
- لا تشترط وزارة التعليم والتنمية الحضرية أن يكون التصديق الذاتي موثقاً؛ ومع ذلك، توصي وزارة التعليم والتنمية السكنية بإدراج لغة في أي شهادة ذاتية لضمان فهم الجهة المثقلة لعواقب تقديم معلومات كاذبة عن علم.

سياسة ARHA

عندما لا يمكن التحقق من المعلومات من قبل طرف ثالث أو مراجعة الوثائق، سيطلب من أفراد الأسرة تقديم شهادات ذاتية تثبت صحة المعلومات التي قدموها لهيئة الإيرادات الأسترالية.

قد تطلب الجمعية من العائلة أن تشهد بأن أحد أفراد العائلة لا يحصل على نوع معين من الدخل أو الميزة.

يجب أن يتم التصديق الذاتي بصيغة مقبولة لدى الجمعية ويجب أن يوقع من قبل عضو العائلة الذي يتم التحقق من معلوماته أو وضعه.

جميع شهادات الاعتماد الذاتي ستضمن اللغة التالية:

"أنا/نحن، الموقعون أدناه، نشهد تحت طائلة الحنث باليمين أن المعلومات المقدمة هنا صحيحة وصحيحة، حسب علمي وذاكرتي. تحذير: أي شخص يقدم ادعاء كاذباً عن علم أو يدلي ببيان كاذب عن علم يخضع لعقوبات جنائية و/أو مدنية، بما في ذلك الحبس لمدة تصل إلى خمس سنوات، وغرامات، وعقوبات مدنية وإدارية (18 U.S.C. 287، 1001، 1010، 1012؛ 31 U.S.C. 3279، 3802)." .

الجزء الثاني: التحقق من معلومات العائلة

II.A-7. التحقق من الهوية القانونية

سياسة ARHA

ستطلب الجمعية من العائلات تقديم إثبات الهوية القانونية لكل فرد من أفراد الأسرة.

التحقق من الهوية القانونية للبالغين	التحقق من الهوية القانونية للأطفال
شهادة الميلاد، أوراق التجنيس، شهادة تعميد صادرة عن الكنيسة رخصة قيادة سارية أو بطاقة تعريف إدارة المركبات تسريح الجيش الأمريكي (DD 214) جواز سفر أمريكي حالي بطاقة تعريف صاحب العمل الحكومية الحالية مع صورة	شهادة الميلاد أوراق التبني اتفاقية الحضانة سجلات المدرسة المعتمدة من هوية الصحة والخدمات الإنسانية

إذا كانت الوثيقة المقدمة من العائلة غير قابلة للقراءة لأي سبب أو مشكوك فيها، فقد يطلب أكثر من وثيقة واحدة من هذه المستندات.

إذا لم يتم تقديم أي من هذه المستندات ووفقاً لتقدير إدارة الحسابات الأمريكية للإدارة (ARHA)، فقد يشهد طرف ثالث يعرف الشخص على هويته. يجب تقديم الشهادة بصيغة مقبولة لدى الجمعية ويجب أن يوقعها أحد أفراد العائلة الذي يتم التحقق من معلوماته أو حالته.

سيتم التحقق من الهوية القانونية لجميع المتقدمين عند تحديد الأهلية وفي الحالات التي يكون لدى الجمعية أسباب للشك في هوية الشخص الذي يمثل نفسه كمشارك.

أرقام الضمان الاجتماعي II.B-7 [24 CFR 5.216، إشعار PIH 2023-27]

يجب على الأسرة تقديم وثائق لرقم الضمان الاجتماعي (SSN) ساري لكل فرد من أفراد الأسرة، باستثناء الأفراد الذين لا يتنافسون على وضع الهجرة المؤهل. تشمل الإعفاءات أيضا المشاركين الحاليين في البرنامج الذين كانوا لا تقل أعمارهم عن 62 عاما حتى 31 يناير 2010، ولم يسبق لهم الإفصاح عن رقم الضمان الاجتماعي.

يرجى ملاحظة أن الفرد الذي أعلن سابقا أنه يحمل حالة هجرة مؤهلة لا يجوز له تغيير إقراره لغرض تجنب الامتثال لمتطلبات الإفصاح والوثائق أو العقوبات المرتبطة بعدم الامتثال لهذه المتطلبات. ولا يجوز لرئيس الأسرة اختيار إزالة أحد أفراد الأسرة من تكوين الأسرة لهذا الغرض.

يجب على هيئة الضمان العام قبول الوثائق التالية كدليل مقبول على رقم الضمان الاجتماعي:

- بطاقة رقم ضمان اجتماعي أصلية صادرة عن إدارة الضمان الاجتماعي (SSA)
 - وثيقة أصلية صادرة من SSA، تحتوي على اسم ورقم الضمان الاجتماعي للفرد
 - وثيقة أصلية صادرة عن وكالة حكومية اتحادية أو ولائية أو محلية، تحتوي على اسم ورقم الضمان الاجتماعي للفرد
- بينما يجب على مسؤولي الإسكان العامة محاولة جمع التحقق من طرف ثالث لأرقام الضمان الاجتماعي قبل القبول كما هو مذكور أعلاه، فإن الحسابات العامة لديها أيضا خيار قبول شهادة ذاتية ومستند طرف ثالث (مثل كشف حساب بنكي، فاتورة مرافق أو هاتف محمول، أو خطاب مزايا) مطبوع عليه اسم المتقدم لتلبية متطلبات الإفصاح عن رقم الضمان الاجتماعي إذا استنفدت الإدارة جميع متطلبات الإفصاح الأخرى
- يحاول الحصول على الوثائق المطلوبة. إذا كنت تتحقق من رقم الضمان الاجتماعي الخاص بشخص ما باستخدام هذا بهذه الطريقة، يجب على إدارة التأمين الصحي توثق سبب عدم توفر وثائق رقم الضمان الاجتماعي الأخرى.

إذا تم التحقق من رقم الضمان الاجتماعي للمستأجر في EIV، فلا حاجة لمزيد من التحقق. إذا كان إذا فشل رقم الضمان الاجتماعي الخاص بالمستأجر في مطابقة هوية الضمان الاجتماعي، يجب على ال PHA الحصول على بطاقة SSN صالحة صادرة عن SSA أو وثيقة أصلية صادرة عن وكالة حكومية فيدرالية أو حكومية تحتوي على اسم الفرد ورقم SSN الخاص به، بالإضافة إلى معلومات تعريفية أخرى للفرد. يجب إنهاء مساعدة المستأجر إذا فشل في تقديم الوثائق المطلوبة.

سياسة ARHA

تقوم إدارة الإيرادات الأسترالية للتحقق من رقم الضمان الاجتماعي للفرد في الحالات الموصوفة أعلاه باستخدام الطريقة المذكورة أعلاه كملاذ أخير عندما لا توجد أشكال أخرى من التحقق من رقم الضمان الاجتماعي للأفراد متاح.

يجوز لهيئة الإسكان العامة رفض الوثائق الخاصة برقم الضمان الاجتماعي المقدمة من مقدم طلب أو مشارك فقط إذا لم تكن الوثيقة الأصلية أصلية أو إذا تم تعديلها أو تشويه أو غير مقروءة أو بدت مزورة.

سياسة ARHA

ستشرح الجمعية لمقدم الطلب أو المشارك أسباب عدم قبول الوثيقة وتطلب من الفرد الحصول على المستندات المقبولة لرقم الضمان الاجتماعي وتقديمها إلى الجمعية خلال 90 يوما.

في حالة الأشخاص الحاصلين على غرفة إعادة تأهيل متوسطة (SRO)، يجب تقديم المستندات المطلوبة خلال 90 يوما تقويميا من تاريخ القبول في البرنامج. يجب على هيئة الإسكان العامة منح تمديد إضافي لمدة 90 يوما إذا قررت أن كان عدم الامتثال للمتقدم بسبب ظروف خارجة عن سيطرة مقدم الطلب ولم يكن بالإمكان توقعه بشكل معقول.

سياسة ARHA

ستمنح الجمعية تمديدا إضافيا لمدة 90 يوما إذا لزم الأمر لأسباب خارجة عن سلطة المشارك مثل تأخر معالجة طلب رقم الضمان الاجتماعي من قبل الضمان الاجتماعي، أو الكوارث الطبيعية، أو الحريق، أو وفاة أفراد الأسرة، أو أي حالة طارئة أخرى. إذا فشل الفرد في الامتثال لمتطلبات الإفصاح والوثائق الخاصة برقم الضمان الاجتماعي عند انتهاء الفترة الزمنية المحددة، ستقوم إدارة الضمان والضمان (ARHA) بإنهاء المساعدة التي يقدمها.

إذا شملت الأسرة المتقدمة طفلا دون 6 سنوات انضم إلى الأسرة خلال الأشهر الستة التي تسبق تاريخ إصدار القسيمة، فقد يتم قبول عائلة مؤهلة إلى

يجب على البرنامج والعائلة تقديم وثائق رقم الضمان الاجتماعي للطفل خلال 90 يوما من تاريخ سريان العقد الأولي ل HAP. سيتم منح تمديد لمدة 90 يوما إذا كانت هيئة الإسكان العامة يحدد أن فشل المشارك في الامتثال كان بسبب ظروف غير متوقعة وكان خارج سيطرة المشارك.

سياسة ARHA

ستمنح الجمعية تمديدا إضافيا لمدة 90 يوما إذا لزم الأمر لأسباب خارجة عن سيطرة مقدم الطلب، مثل تأخر معالجة طلب رقم الضمان الاجتماعي من قبل إدارة الضمان الاجتماعي، أو الكوارث الطبيعية، أو الحريق، أو وفاة أحد أفراد الأسرة، أو أي حالة طارئة أخرى.

عندما يطلب المشارك إضافة عضو جديد في الأسرة يبلغ من العمر 6 سنوات على الأقل، أو تحت سن 6 ولديه رقم ضمان اجتماعي، يجب على المشارك تقديم رقم الضمان الاجتماعي الكامل والدقيق المخصص لكل عضو جديد عند إعادة الفحص أو إعادة التصديق، بالإضافة إلى الوثائق المطلوبة للتحقق منه. لا يجوز لهيئة الإسكان العامة إضافة العضو الجديد في الأسرة حتى يتم توفير هذه الوثائق.

عندما يطلب المشارك إضافة عضو جديد في الأسرة دون سن 6 سنوات ولم يمنح رقم ضمان اجتماعي، يجب على المشارك تقديم رقم الضمان الاجتماعي المخصص لكل طفل جديد والوثائق المطلوبة خلال 90 يوما تقويميا من إضافة الطفل إلى الأسرة. سيتم منح تمديد لمدة 90 يوما إذا قررت إدارة الإسكان أن فشل المشارك في الامتثال كان بسبب ظروف غير متوقعة وكان خارج سيطرة المشارك. خلال الفترة التي ينتظر فيها المكتب مستندات رقم الضمان الاجتماعي، سيتم احتساب الطفل كجزء من الأسرة المدعومة.

سياسة ARHA

ستمنح الجمعية تمديدا إضافيا لمدة 90 يوما إذا لزم الأمر لأسباب خارجة عن سلطة المشارك مثل تأخر معالجة طلب رقم الضمان الاجتماعي من قبل الضمان الاجتماعي، أو الكوارث الطبيعية، أو الحريق، أو وفاة أفراد الأسرة، أو أي حالة طارئة أخرى.

يجب التحقق من أرقام الضمان الاجتماعي مرة واحدة فقط خلال فترة الإشغال بمساعدة مستمرة.

سياسة ARHA

ستتحقق إدارة الضمان الاجتماعي (ARHA) من كل رقم ضمان اجتماعي تم الإفصاح عنه من خلال: الحصول على وثائق من المتقدمين والمشاركين تكون مقبولة كدليل على أرقام الضمان الاجتماعي عمل نسخة من المستندات الأصلية المقدمة، وإعادتها للفرد، والاحتفاظ بنسخة في مجلد الملفات بمجرد تصنيف حالة التحقق من الفرد على أنها "تم التحقق منها"، يجوز لهيئة الإسكان العامة، حسب تقديرها، إزالة وتدمير نسخ من الوثائق المقبولة كدليل على أرقام الضمان الاجتماعي. الاحتفاظ بتقرير ملخص أو تقرير الدخل الخاص ب EIV كاف توثيق رقم الضمان الاجتماعي للفرد.

سياسة ARHA

بمجرد تصنيف حالة الفرد على أنها "موثقة" في نظام EIV التابع لوزارة التأمين والتنمية السرية، لن تقوم هيئة التقييم بإزالة أو تدمير نسخ من الوثائق المقبولة كدليل على أرقام الضمان الاجتماعي.

II.C-7. توثيق العمر

شهادة الميلاد أو أي سجل رسمي آخر للميلاد هي الطريقة المفضلة لجميع أفراد العائلة للتحقق من العمر. بالنسبة لأفراد الأسرة المسنن، يمكن قبول وثيقة أصلية تقدم دليلا على استلام مزايا تقاعد الضمان الاجتماعي.

سياسة ARHA

إذا لم يكن بالإمكان تقديم سجل رسمي للولادة أو دليل على مزايا تقاعد الضمان الاجتماعي، ستطلب إدارة التأمين الصحي للعائلة تقديم مستندات أخرى تدعم العمر المبلغ عنه لعضو العائلة (مثل سجلات المدرسة، رخصة القيادة إذا تم تسجيل سنة الميلاد) وتقديم شهادة ذاتية.

يجب التحقق من العمر مرة واحدة فقط أثناء الإشغال بمساعدة مستمرة.

II.D-7 العلاقات الأسرية

يطلب من المتقدمين والمشاركين في البرنامج تحديد علاقة كل فرد في الأسرة برئيس الأسرة. تم تقديم تعريفات للعلاقات الأسرية الأساسية في فصل الأهلية.

سياسة ARHA

يتم التحقق من العلاقات الأسرية فقط بالقدر اللازم لتحديد أهلية الأسرة ومستوى المساعدة. عادة ما يكون التصديق من قبل رب الأسرة كافياً للتحقق من العلاقات الأسرية.

الزواج

سياسة ARHA

شهادة رب الأسرة عادة ما تكون شهادة كافية. إذا كان لدى الجمعية شكوك معقولة حول العلاقة الزوجية، ستطلب الوكالة من العائلة توثيق الزواج.

عادة ما تكون شهادة الزواج مطلوبة للتحقق من أن الزوجين متزوجان.

في حالة الزواج عرفي، يجب على الزوجين إثبات أنهما يعتبران نفسيهما متزوجين (مثل إخبار المجتمع بأنهما متزوجان، أو مناداة بعضهما البعض زوجاً وزوجة، أو استخدام نفس اسم العائلة، أو تقديم إقرارات ضريبية دخل مشتركة).

الانفصال أو الطلاق

سياسة ARHA

شهادة رب الأسرة عادة ما تكون شهادة كافية. إذا كان لدى الجمعية شكوك معقولة بشأن الانفصال أو الطلاق، ستطلب من العائلة تقديم وثائق تثبت الطلاق أو الانفصال.

يطلب وجود نسخة مصدقة من حكم الطلاق، موقعة من قبل موظف المحكمة، لتوثيق أن الزوجين مطلقان.

يلزم وجود نسخة من سجل نفقة أو سجل محكمة آخر لتوثيق الانفصال.

إذا لم تتوفر وثيقة محكمة، سيتم قبول الوثائق من وكالة مجتمعية.

غياب عضو بالغ

سياسة ARHA

إذا تم الإبلاغ عن غياب عضو بالغ كان سابقاً في الأسرة بشكل دائم، يجب على العائلة تقديم أدلة تدعم أن الشخص لم يعد عضواً في الأسرة (مثل توثيق عنوان آخر يقيم فيه الشخص مثل عقد إيجار أو فاتورة خدمات)، إذا طلبت إدارة الإيرادات ذلك.

الأطفال في الرعاية البديلة والبالغون في الرعاية البديلة

سياسة ARHA

يتطلب الأمر التحقق من طرف ثالث من الجهة الحكومية المحلية أو الولاية المسؤولة عن وضع الفرد مع الأسرة.

II.E-7. التحقق من وضع الطالب

المتطلبات العامة

سياسة ARHA

تتطلب إدارة الحسابات الأمريكية للسلامة (ARHA) من العائلات تقديم معلومات حول حالة الطلاب لجميع الطلاب الذين تبلغ أعمارهم 18 عاماً أو أكثر. سيتم التحقق من هذه المعلومات فقط إذا:

تبلغ الأسرة عن حالة طالب بدوام كامل لشخص بالغ غير الرئيس أو الزوجة أو الشريك المساعد.

تبلغ الأسرة عن نفقات رعاية الأطفال لتمكين أحد أفراد الأسرة من مواصلة تعليمه.

تشمل العائلة طالبا مسجل في مؤسسة تعليم عالي.

القيود على المساعدة للطلاب المسجلين في مؤسسات التعليم العالي

ينطبق هذا القسم فقط على الطلاب الذين يبحثون عن المساعدة بأنفسهم، منفصلين عن والديهم. ولا ينطبق على الطلاب الذين يعيشون مع آباء يطلبون أو يتلقون المساعدة في فيروس التهاب البشر.

سياسة ARHA

وفقا للتسلسل الهرمي للتحقق الموضح في القسم I.B-7، ستحدد الجمعية ما إذا كان الطالب معفى من القيود الواردة في CFR 5.612 24 من خلال التحقق من أي من معايير الإعفاء التالية:

يسجل الطالب في مؤسسة تعليمية لا تستوفي تعريف مؤسسة التعليم العالي في قانون التعليم العالي لعام 1965 (انظر القسم 2-3).

يبلغ عمر الطالب 24 عاماً على الأقل.

الطالب محارب قديم، كما هو معرف في القسم II.E-3. الطالب متزوج.

لدى الطالب على الأقل طفل معالين واحد، كما هو معرف في القسم II.E-3.

الطالب شخص من ذوي الإعاقة، كما هو معرف في القسم II.E-3، وكان يتلقى المساعدة قبل 30 نوفمبر 2005.

إذا لم تتمكن الجمعية من التحقق من أحد هذه المعايير على الأقل، فستستنتج أن الطالب يخضع للقيود على المساعدة في CFR 5.612 24. بالإضافة إلى التحقق من أهلية الطالب لدخل الطالب، ستقوم الجمعية بعد ذلك بالتحقق من أهلية الطالب لدخل الطالب (انظر القسم III.M-7) أو استقلالية الطالب عن والديه (انظر أدناه).

سياسة ARHA

سنقوم الجمعية بالتحقق من استقلالية الطالب عن والديه لتحديد أن دخل والدي الطالب غير ذي صلة بتحديد أهلية الطالب من خلال القيام بجميع الأمور التالية:

إما مراجعة والتحقق من معلومات العنوان السابقة لتحديد ما إذا كان الطالب قد أسس أسرة منفصلة عن والديه لمدة لا تقل عن سنة، أو مراجعة والتحقق من الوثائق ذات الصلة بتحديد ما إذا كان الطالب قد أنشأ أسرة منفصلة عن والديه لمدة لا تقل عن عام، أو مراجعة والتحقق من الوثائق ذات الصلة بتحديد ما إذا كان الطالب قد أنشأ أسرة منفصلة عن والديه

يستوفي الطالب تعريف وزارة التعليم الأمريكية للطالب/المستقل (انظر القسم 3-II.E)

مراجعة إقرارات ضريبة الدخل للطالب في السنوات السابقة للتحقق من أن الطالب هو سواء كان مستقلاً أو يتحقق من أن الطالب يفي بمعايير وزارة التعليم الأمريكية تعريف الطالب/المستقل (انظر القسم 3-II.E)

طلب والحصول على شهادة مكتوبة مباشرة من أولياء أمور الطالب تحدد مقدار الدعم الذي سيقدمونه للطالب، حتى لو كان مبلغ الدعم \$0، باستثناء الحالات التي تحدد فيها إدارة الدراسة أن الطالب شاب ضعيف (انظر القسم 3-II.E)

II.F-7. توثيق الإعاقة

يجب على إدارة الإعاقة التحقق من وجود إعاقة للسماح ببعض الإعفاءات والخصومات من الدخل. لا يسمح لهيئة الإعاقة العامة بالاستفسار عن طبيعة أو مدى إعاقة الشخص [24 CFR 100.202(c)]. لا يجوز لجمعية الصحة العامة الاستفسار عن تشخيص الشخص أو تفاصيل العلاج لإعاقة أو حالة طبية. إذا تلقت إدارة الإسكان المكتبية وثيقة تحقق توفر هذه المعلومات، فلن تضع هذه المعلومات في ملف المستأجر. تحت أي ظرف من الظروف لن تطلب هيئة الإسكان العامة (PHA) السجل الطبي للمشاركة. لمزيد من المعلومات حول قوانين خصوصية الرعاية الصحية، راجع موقع وزارة الصحة والخدمات الإنسانية على <http://www.hhs.gov/ocr/privacy>.

اللائحة المذكورة أعلاه لا تحظر الاستفسارات التالية، بشرط أن تتم هذه الاستفسارات لجميع المتقدمين، سواء كانوا من ذوي الإعاقات أم لا [VG، ص. 24]:

- الاستفسار في قدرة المتقدم على استيفاء متطلبات الملكية أو الإيجار
- الاستفسار لتحديد ما إذا كان المتقدم مؤهلاً لسكن متاح فقط للأشخاص ذوي الإعاقة أو لأشخاص من نوع معين من الإعاقات
- التحقيق لتحديد ما إذا كان المتقدم للسكن مؤهلاً لأولوية متاحة للأشخاص ذوي الإعاقة أو للأشخاص ذوي الإعاقة من نوع معين
- الاستفسار عما إذا كان مقدم الطلب للسكن هو حالياً معتدى غير قانوني أو مدمن على مادة خاضعة للرقابة
- الاستفسار عما إذا كان مقدم الطلب قد أدين بتصنيع أو توزيع غير قانوني لمادة خاضعة للرقابة

أفراد الأسرة الذين يتلقون مزايا الإعاقة من SSA

التحقق من استلام مزايا الإعاقة من إدارة الضمان الاجتماعي (SSA) هو تحقق كاف للإعاقة لغرض التأهل لتفضيلات قائمة الانتظار (إذا كان ذلك ينطبق) أو بعض الإعفاءات والخصومات في الدخل [VG، ص. 23].

سياسة ARHA

بالنسبة لأفراد الأسرة الذين يطالبون بالإعاقة والذين يتلقون مزايا الإعاقة من SSA، ستحاول الجمعية للحصول على معلومات حول مزايا الإعاقة من خلال نظام التحقق من دخل المؤسسات (EIV) التابع لوزارة الجمعية. إذا لم تتوفر وثائق من نظام EIV التابع لوزارة العائلات، ستطلب إدارة الإيرادات والرعاية الأسترالية خطاب التحقق من مزايا الضمان الاجتماعي الحالي (مؤرخ ضمن سنة المزايا المناسبة) من كل فرد من أفراد الأسرة يطالب بحالة الإعاقة. إذا لم تتمكن الأسرة من تقديم المستندات، ستطلب إدارة التأمين الصحي من العائلة طلب خطاب تحقق من المزايا إما بالاتصال بإدارة الضمان الاجتماعي على الرقم 1-800-772-1213، أو من www.ssa.gov. بمجرد استلام المتقدم أو المشارك خطاب التحقق من المزايا، سيطلب منه تقديمه إلى جمعية التحقق من المزايا (ARHA).

أفراد الأسرة الذين لا يتلقون مزايا الإعاقة بموجب الضمان الاجتماعي

الحصول على مزايا الإعاقة للمحاربين القدامى، أو تعويضات العمال، أو أي مزايا أخرى غير مرتبطة بإدارة الضمان الاجتماعي بناء على الإعاقة المطالب بها لا يكفي لتأكيد أن الفرد يستوفي تعريف HUD للإعاقة في CFR 5.403 24.

سياسة ARHA

بالنسبة لأفراد الأسرة الذين يطالبون بالإعاقة ولا يتلقون مزايا الإعاقة من SSA، يجب على مختص مطلع تقديم إثبات من طرف ثالث أن فرد الأسرة يستوفي تعريف HUD للإعاقة. راجع فصل الأهلية لمعرفة تعريف HUD للإعاقة. سيتحقق المحترف المتمرس مما إذا كان عضو العائلة يستوفي تعريف HUD أم لا.

II.G-7. الجنسية أو حالة الهجرة المؤهلة [CFR 5.508 24]

نظرة عامة

المساعدة السكنية غير متاحة للأشخاص الذين ليسوا مواطنين أو مواطنين أو مهاجرين مؤهلين. يتم تقديم المساعدة النسبية لـ "العائلات المختلطة" التي تضم أشخاصا مؤهلين وغير مؤهلين. مناقشة مفصلة لمتطلبات الأهلية موجودة في فصل الأهلية. يناقش هذا الفصل متطلبات التحقق من HUD و PHA المتعلقة بحالة الجنسية.

يجب على العائلة تقديم شهادة تحدد كل فرد من أفراد العائلة كمواطن أمريكي، مواطن أمريكي، غير مواطن مؤهل أو غير مؤهل، وقدم الوثائق التي نوقشت أدناه لكل فرد من أفراد الأسرة. بمجرد التحقق من أهلية الفرد للحصول على المساعدة، لا حاجة لجمعها أو التحقق منها مرة أخرى أثناء الإشغال بمساعدة مستمرة. [24 CFR 5.508(g)(5)]

المواطنون والمواطنون الأمريكيون

تتطلب HUD إقرارا لكل فرد من أفراد العائلة يدعي أنه مواطن أمريكي أو مواطن. يجب أن يوقع الإقرار شخصيا من قبل أي فرد من العائلة يبلغ من العمر 18 عاما أو أكثر، وأيضا من قبل وصي على القصر.

قد تطلب هيئة الإرث المساعد التحقق من الإقرار من خلال اشتراط تقديم شهادة ميلاد، جواز سفر أمريكي، أو أي مستندات مناسبة أخرى. تشجع وزارة التعليم والتنمية الشاملة بشدة على مطالبة العائلات بتقديم إثبات الجنسية بوسائل مثل شهادات الميلاد، شهادات التجنيس، جوازات السفر، أو وثائق أخرى [خطاب سكرتير HUD 16/12/25].

سياسة ARHA

لن يطلب من أفراد الأسرة الذين يدعون الجنسية الأمريكية أو الوضع الوطني تقديم وثائق إضافية ما لم تتلق إدارة الإيرادات الأمريكية معلومات تشير إلى أن تصريح الفرد قد لا يكون دقيقا.

المهاجرون المؤهلون

الوثائق المطلوبة

يجب على جميع أفراد الأسرة الذين يطالبون بوضع الهجرة المؤهل أن يعلنوا عن وضعهم بنفس الطريقة التي يعلنها المواطنون والمواطنون الأمريكيون.

تختلف الوثائق المطلوبة لغير المواطنين المؤهلين حسب عوامل مثل تاريخ دخول الشخص إلى الولايات المتحدة، والشروط التي تم بموجبها منح وضع الهجرة المؤهل، والعمر، وتاريخ بدء العائلة في تلقي المساعدة الممولة من وزارة الإسكان. الملحق 1-7 في نهاية هذا الفصل يلخص الوثائق التي يجب على أفراد الأسرة تقديمها.

التحقق من PHA [HCV GB، ص. 3-5 و 7-5؛ رسالة سكرتير وزارة التعليم والتنمية الإعلامية 25/12/16]

بالنسبة لأفراد الأسرة الذين تبلغ أعمارهم 62 عاما أو أكثر ويدعون أنهم مهاجرون مؤهلون، يشترط إثبات العمر بالطريقة الموضحة في II.C-7. من هذه الخطة. لا يتطلب الأمر تأكيدا إضافيا على حالة الهجرة المؤهلة.

يجب على أفراد الأسرة الذين تقل أعمارهم عن 62 عاما ويدعون أنهم مهاجرون مؤهلون تقديم وثائق داعمة لوضعهم الهجري وتوقيع نموذج موافقة التحقق. تتكون الوثائق الداعمة من وثائق تم قبولها من قبل خدمات المواطنة والهجرة الأمريكية (USCIS) —على سبيل المثال، نموذج I-551 بطاقة المقيم الدائم الأمريكي.

يجب على هيئة الإسكان العامة التحقق من حالة الهجرة لدى خدمات الجنسية والهجرة الأمريكية (USCIS). الطريقة الأساسية للتحقق من حالة الهجرة المؤهلة هي النظام الآلي لوكالة USCIS، التحقق المنهجي من الأجانب على الحقوق (SAVE). يجب على جمعية الهيئات العامة

تحديد ما إذا كان وضع مقدم الطلب يجعله مؤهلا للحصول على المساعدة بما يتوافق مع المادة 214. يوفر الملحق 2-7 في نهاية هذا الفصل معلومات حول الأهلية للحصول على المساعدة من HUD.

عند الاقتضاء، يجب على إدارة الإسكان العامة الاحتفاظ بوثائق التحقق من SAVE في ملفات المستأجرين. إذا لم تستطع SAVE تأكيد حالة الهجرة المؤهلة للفرد، أو إذا كان الرد في SAVE يؤكد حالة هجرة غير مؤهلة للمساعدة، فيجب على PHA تقديم طلب تحقق ثانوي أو إضافي إلى USCIS خلال 10 أيام من استلام النتائج الأولية. يجب على إدارة المسح الضوئي ورفع المعلومات إلى USCIS حسب الحاجة أو عند الحاجة للحصول على رد تحقق.

إذا فشل التحقق الثانوي أو الإضافي، يجب على إدارة الإسكان العامة إبلاغ العائلة وإبلاغهم بحقوقهم في تقديم استئناف إلى USCIS. إذا رغبت الأسرة في ممارسة حقها في تقديم استئناف لدى USCIS، يجب عليها تقديم طلب كتابي إلى USCIS خلال 30 يوما من الإشعار. ستقوم USCIS بإصدار قرار للعائلة وإرسال نسخة إلى إدارة التأمين الصحي.

يجب رفض المساعدة عندما لا تتحقق التحقيقات الأولية والثانوية من حالة الهجرة المؤهلة ولا تتابع الأسرة استئناف USCIS أو حقوق الاستماع غير الرسمية، أو عندما تتخذ قرارات ضد الأسرة من خلال استئناف USCIS أو جلسة استماع غير رسمية.

يجب ألا تؤخر أو ترفض أو تقلل أو تنهي المساعدة بسبب تأخير في عملية تحديد حالة الأهلية، إلا إذا كانت الأسرة هي السبب في التأخير. بينما لا يجوز لجمعية الإسكان العامة قبول أي فرد قبل استلام المستندات المطلوبة، قد تختار الجمعية تقديم المساعدة النسبية للعائلة قبل إكمال عملية التحقق.

سيُعتبر أفراد الأسرة الذين لا يوقعون على إعلان وضعهم أو يقدمون الوثائق الداعمة المطلوبة غير مؤهلين للحصول على المساعدة السكنية. يجب على رب الأسرة توقيع بيان يسرد جميع أفراد الأسرة الذين لا يدعون أنهم مواطنون أو مواطنون أو مهاجرون مؤهلون، أو لا يمكن تأكيد وضعهم [رسالة سكرتير وزارة الإسكان والتنمية الحضرية 25/12/16].

II.H-7. التحقق من حالة التفضيل

يجب على جمعية الإسكان العامة التحقق من أي تفضيلات يدعيها المتقدم والتي حددت وضعه في قائمة الانتظار.

سياسة ARHA

ستقدم الجمعية تفضيلاً لأي عائلة تم فصلها من برنامج HCV بسبب نقص التمويل البرنامجي. ستتحقق الجمعية من هذا التفضيل باستخدام سجلات إنهاء العمل الخاصة بها.

كما تقدم الجمعية تفضيلاً للعائلات التي تشمل ضحايا العنف الأسري، أو العنف العائلي، أو الاعتداء الجنسي، أو المطاردة، أو الاتجار بالبشر الذين يسعون للحصول على نقل طارئ بموجب قانون VAWA من برنامج الإسكان العام التابع للجمعية أو أي برنامج إسكان مشمول آخر تديره الجمعية (كما هو موضح في القسم 4-III.C).

للتحقق من أن المتقدمين مؤهلون للتفضيل، ستقوم الجمعية بمراجعة سجلات الوكالة الداخلية واتباع متطلبات الوثائق المنصوص عليها في القسم IX.D-16.

الجزء الثالث: التحقق من الدخل والأصول

يصف الفصل السادس من هذه الخطة بالتفصيل أنواع الدخل المدرجة والمستبعدة وكيفية التعامل مع الأصول والدخل من الأصول. يجب التحقق من أي دخل تبلغ عنه العائلة. يوفر هذا الجزء سياسات إدارة الصحة العامة التي تكمل إجراءات التحقق العامة المحددة في الجزء الأول من هذا الفصل.

III.A-7. دخل مكتسب

نصائح

سياسة ARHA

ما لم يتم تضمين دخل البقشيش في نموذج W-2 الخاص بأحد أفراد العائلة من قبل صاحب العمل أو في مصادر التحقق من UIV، سيطلب من الأشخاص العاملين في الصناعات التي تكون فيها البقشيش موحداً توقيع تقدير مصدق للبقشيش الذي تم تلقيه للسنة السابقة أو البقشيش المتوقع استلامها في العام القادم.

الأجور

سياسة ARHA

عندما تتطلب إدارة الإيرادات الأمريكية تحقق من طرف ثالث للأجور، أما الأجور غير البقشيش، فيجب على الأسرة تقديم النسخ الأصلية من أكثر قسائم الرواتب الحالية والمتتالية.

III.B-7. دخل الأعمال والعمل الحر

يجب على PHA الحصول على تحقق كتابي من طرف ثالث عندما لا يكون نوع الدخل متاحاً في EIV. يشمل ذلك الدخل من العمل الحر.

سياسة ARHA

سيطلب من أصحاب الأعمال والعاملين لحسابهم الخاص تقديم ما يلي:

إقرارات ضريبة الدخل مع نماذج وجداول ضريبية رسمية ملحقمة وتشمل استلام طرف ثالث لنقل إقرار ضريبة الدخل المقدم (أي إيصال الإرسال من معد الضرائب، ملخص الإرسال من المصدر الإلكتروني، إلخ).

إذا تم استخدام الاستهلاك المعجل في الإقرار الضريبي أو البيان المالي، فإن حساب المحاسب لمصروفات الاستهلاك يتم حسابه باستخدام قواعد الاستهلاك المستقيمة.

بالنسبة للأفراد العاملين لحسابهم الخاص الذين يدعون أنهم لا ملزمون بتقديم إقرارات ضريبية، ستحصل إدارة الإيرادات الأمريكية على نسخة مكتملة من نموذج مصلحة الضرائب T-4506 للتحقق من عدم تقديم أي إقرار.

بالنسبة لأولئك العاملين في "التوظيف المؤقت" (أي أولئك الذين لديهم اتفاقيات رسمية مع شركات الطلب مثل أوبر، ليفت، أو دورداش)، ستوفر الجمعية تنسيقاً للفرد للإعلان عن دخله ونفقاته. كما ستراجع إدارة الإيرادات المكتبية المكتوبة البيان المطبوع للدخل الشهري من التطبيق المعني لجميع ساعات العمل والراتب المستلمة، بالإضافة إلى الجدول C من إقرار الفرد الضريبي والنموذج المقابل لمصلحة الضرائب 1099 أو 1099k.

ستوفر الجمعية تنسيقاً لأي شخص غير قادر على تقديم مثل هذا البيان لتسجيل الدخل والمصروفات للسنة القادمة. صاحب العمل/الذات-

سيطلب من الموظف تقديم المعلومات المطلوبة والتأكد من دقتها في جميع الفحوصات المستقبلية. في أي إعادة فحص، قد تطلب الجمعية مستندات تدعم البيانات المالية المقدمة مثل البيانات، دفاتر المواعيد، دفاتر النقد، أو كشوف الحسابات البنكية.

إذا كان أحد أفراد الأسرة يعمل لحسابه الخاص أقل من ثلاثة (3) أشهر، ستقبل إدارة الإيرادات الأسترالية تقدير الدخل المعتمد لفرد الأسرة وتحدد موعدا لإعادة فحص مؤقتة خلال ثلاثة (3) أشهر. إذا كان فرد العائلة يعمل لحسابه الخاص منذ ثلاث سنوات (3) إلى اثني عشر (12) شهرا، ستطلب إدارة التأمين على العائلة تقديم وثائق للدخل والمصروفات لهذه الفترة واستخدام تلك المعلومات لتوقع الدخل.

III.C-7. المدفوعات الدورية والمدفوعات بدلا من الأرباح

للسياسات التي تحكم تحديد الدخل المبسط لمصادر الدخل الثابتة، يرجى مراجعة الفصل 11.

مزاي الضمان الاجتماعي/SSI [إشعار 2023-27 PIH]

تختلف متطلبات التحقق لمزايا الضمان الاجتماعي (SS) ودخل الضمان التكميلي (SSI) بين المتقدمين والمشاركين.

بالنسبة للمتقدمين، وبما أن EIV لا يحتوي على معلومات الضمان الاجتماعي أو مزايا SSI، يجب على PHA طلب من المتقدمين تقديم نسخة من خطاب الضمان الاجتماعي و/أو خطاب مزايا SSI الحالي (مؤرخ ضمن سنة الفائدة المناسبة) لكل فرد من أفراد الأسرة يتلقى مزايا SSI و/أو SSI. إذا لم تتمكن الأسرة من تقديم الوثيقة أو المستندات، يجب على إدارة الإسكان العامة مساعدة المتقدم في طلب خطاب التحقق من المزايا من موقع SSA على www.ssa.gov أو طلب طلب العائلة عبر الاتصال ب SSA على الرقم 1-800-772-1213. يجب على المسؤول الحصول على خطاب المزايا الأصلي من مقدم الطلب، وعمل نسخة مصورة من الوثيقة للملف، وإعادة الأصل إلى العائلة.

بالنسبة للمشاركين، يجب على PHA الحصول على المعلومات من خلال نظام HUD EIV والتأكد مع المشاركين من صحة مبلغ الفائدة الحالي.

- إذا وافق المشارك على المبلغ المبلغ عنه في EIV، يجب على PHA استخدام مبلغ الفائدة الإجمالية المبلغ عنه من EIV لحساب الدخل السنوي من الضمان الاجتماعي. يطلب من أصحاب الإسكان المدفوعين استخدام مبالغ مزايا الضمان الاجتماعي والضمان الاجتماعي المبلغ عنها من قبل EIV عند حساب الدخل ما لم يعترض المستأجر على المبلغ المبلغ عنه من قبل EIV. على سبيل المثال، قد يذكر خطاب المزايا الشهرية مبلغ الفائدة الشهري 450.80 دولار، بينما يعرض خطاب EIV المبلغ ك 450.00 دولار. يجب على إدارة الإسكان العامة استخدام المبلغ المبلغ المبلغ الذي تم الإبلاغ عنه من قبل EIV ما لم يعترض المشارك على المبلغ.

- إذا اعترض المشارك على مبلغ الفائدة المبلغ عنه من قبل EIV، أو إذا لم تكن معلومات الفائدة متوفرة في EIV، يجب على PHA طلب خطاب تحقق من مزايا SSA ساري (مؤرخ ضمن سنة الفائدة المناسبة) من كل فرد من أفراد الأسرة يتلقى مزايا SSI و/أو SSI.

إذا لم تتمكن الأسرة من تقديم المستندات أو الوثائق، يجب على إدارة الإسكان المساعدة يطلب المشارك خطاب تحقق من المزايا من موقع SSA على www.ssa.gov أو يطلب من العائلة طلب خطاب عبر الاتصال ب SSA على الرقم 1-800-772-1213. يجب على PHA الحصول على خطاب المزايا الأصلي من المشارك، وعمل نسخة مصورة من الوثيقة للملف، وإعادة الأصل إلى العائلة.

نسخ مصورة من شيكات الضمان الاجتماعي أو كشوف الحساب البنكية ليست أشكال مقبولة للتحقق من مزايا SSI/SSI.

سياسة ARHA

إذا كان يجب تقديم تقرير دخل EIV للعائلة، فإن ARHA ستلتزم بمتطلبات أمان EIV كما هو موضح في سياسة ARHA في القسم 7-I.A. موافقة الأسرة على الإفراج عن المعلومات.

III.D-7. نفقة أو نفقة الطفل [إشعار 2023-27 PIH]

يشمل الدخل السنوي "جميع المبالغ المستلمة"، وليس المبلغ الذي قد يحق للعائلة قانونيا الحصول عليه لكنها لا تستلم. على سبيل المثال، يجب أن يعتمد دخل النفقة أو نفقة الأسرة على المدفوعات المستلمة، وليس على المبالغ التي تستحقها العائلة بموجب أوامر المحكمة أو الوكالة. نسخة من أمر المحكمة أو اتفاقية دفع مكتوبة أخرى وحدها قد لا تكون كافية للتحقق من المبالغ التي تتلقاها العائلة.

سياسة ARHA

سيتم الحصول على التحقق بترتيب الأولوية التالي:

1. نسخ من الإيصالات و/أو قسائم الدفع لمدة 12 شهرا التي سبقت طلب ARHA
2. نموذج التحقق من طرف ثالث من وكالة إنفاذ نفقة الأطفال الحكومية أو المحلية
3. نموذج تحقق من طرف ثالث من الشخص الذي دفع العائلة المعتمدة بنفسه بمبلغ المبلغ المستلم

ملاحظة: العائلات غير ملزمة باتخاذ إجراءات تنفيذية مستقلة.

III.E-7. الدخل غير المتكرر [إشعار 2023-27 PIH]

الدخل الذي لن يتكرر بعد السنة القادمة (أي ال 12 شهرا بعد تاريخ سريان الشهادة)، بناء على المعلومات المقدمة من العائلة، يعتبر دخلا غير متكرر ويستثنى من الدخل السنوي. قد تقبل منظمات الإسكان الدائمة شهادة الاعتماد الذاتي من العائلة تفيد بأن الدخل لن يتكرر في العام القادم.

سياسة ARHA

ستقبل الجمعية الائتمانية المستقلة (ARHA) الشهادة الذاتية من العائلة التي تفيد بأن الدخل لن يكرر في العام القادم. ومع ذلك، قد تختار الجمعية حسب كل حالة على حدة، أن تطلب التحقق من طرف ثالث بأن مصادر الدخل لن تتكرر في العام القادم.

III.f-7. الأصول والدخل من الأصول

صافي الأصول العائلية [CFR 5.603 24]

عند القبول وإعادة الامتحان، بالنسبة للعائلات التي لديها أصول صافية أقل من أو تساوي العتبة المنشورة من HUD المدرجة في جداول القيم المعدلة حسب التضخم للسنة الحالية (52,787 دولارا لعام 2026)، يجوز لجمعية الإسكان العامة، ولكن ليست ملزمة، قبول شهادة العائلة الذاتية بأن أصول العائلة لا تتجاوز الحد المنشور من قبل HUD دون اتخاذ أي خطوات إضافية للتحقق من دقة الإقرار. يجب أن يتضمن الإقرار مقدار دخل العائلة يتوقع أن يتلقى من أصول يجب أن تدرج ضمن دخل الأسرة. وهذا يشمل الإفصاح عن الدخل من حسابات الجاري والادخار التي، رغم أنها قد تستثنى،

من حساب صافي الأصول العائلية (لأن القيمة المجمعة للممتلكات الشخصية غير الضرورية لا تتجاوز الحد المنشور من قبل وزارة التنمية العلمية)، قد تولد دخلا من الأصول. يجب على حسابات الاعتماد الذاتية توضيح خلال عملية الاعتماد الذاتي على الأصول التي يتم تضمينها أو استبعادها من أصول العائلة الصافية.

بالنسبة للهيئات التي تختار قبول التصديق الذاتي، يطلب من الجمعية الحصول على تحقق من طرف ثالث لجميع الأصول، بغض النظر عن المبلغ، مرة واحدة على الأقل كل ثلاث سنوات.

يجب على مسؤولي إدارة العائلات الذين يختارون عدم قبول الشهادات الذاتية للأصول التحقق من أصول جميع العائلات في على أساس سنوي.

عندما تكون قيمة الأصول العائلية الصافية الكلية تتجاوز الحد المنشور من HUD، قد لا تعتمد PHA على شهادة العائلة الذاتية. يشترط التحقق من طرف ثالث من الأصول عندما تتجاوز أصول العائلة الصافية الحد المنشور من قبل HUD.

عندما يكون التحقق من الأصول مطلوباً، يطلب من مسؤولي الحسابات العمودية الحصول على بيان واحد على الأقل يعكس الرصيد الحالي للحسابات المصرفية/المالية.

سياسة ARHA

للعائلات التي لديها أصول صافية أقل من أو تساوي الحد المنشور من قبل وزارة التأمين والسكان البريطانية المدرجة في في جداول القيم المعدلة حسب التضخم للعام الحالي، ستقبل الجمعية الأسترالية المعتمدة على شهادة العائلة بقيمة أصول العائلة والدخل المتوقع من أصولها. يجب أن يظهر إعلان العائلة إجمالي الدخل المتوقع من جميع الأصول. يجب على جميع أفراد العائلة الذين تبلغ أعمارهم 18 عاماً فأكثر توقيع إقرار العائلة. ال ARHA يحتفظ بالحق في طلب التحقق الإضافي في الحالات التي يكون فيها دقة التصريح محل تساؤل. أي دخل تتوقع الأسرة الحصول عليه من الأصول سيكون ويشمل ذلك دخل العائلة السنوي. ستحصل الجمعية على تحقق من طرف ثالث لأصول العائلة الصافية كل ثلاث سنوات.

عندما يكون التحقق مطلوباً، عند تحديد قيمة حسابات الجاري أو التوفير، ستستخدم ARHA الرصيد الحالي.

عند تحديد الدخل المتوقع من حساب جاري أو حساب توفير يحمل فائدة، عندما يكون التحقق مطلوباً ويكون معدل العائد معروفاً، تقوم إدارة الإيرادات الأسترالية بضرب الرصيد الحالي للحساب في معدل الفائدة الحالي المدفوع على الحساب. إذا لم يكن الحساب الجاري يحمل فائدة، فإن الدخل المتوقع من الحساب يكون صفراً.

الشهادة الذاتية لملكية العقار [PIH 2023-27 إشعار CFR 5.618(b)(2) 24]

يجب على هيئة الإسكان العامة تحديد ما إذا كانت العائلة تملك ملكية حالية في عقار يصلح للإشغال لأغراض تحديد ما إذا كانت العائلة ملتزمة بالحد من الأصول الموضح في الفصل 3. قد تقبل الجمعية شهادة ذاتية من العائلة تفيد بأن العائلة لا تملك أي ملكية حالية في أي عقار. إذا شهدت الأسرة بأنها لا تملك أي مصلحة ملكية حالية في العقارات، فقد تعتبر هيئة الإسكان ذلك كافياً لتحديد أن العائلة ليست خارج إطار القيود العقارية. إذا أعلنت العائلة أن لديها ملكية حالية في العقار، يجب على إدارة التأمين الحصول على تحقق من طرف ثالث على الحق القانوني للعائلة في الإقامة فيه، والسلطة القانونية الفعلية لبيع العقار، وما إذا كان العقار مناسباً للسكن من قبل العائلة.

سياسة ARHA

تقبل الجمعية الانتمائية المستقلة (ARHA) الشهادة الذاتية من العائلة تفيد بأن العائلة لا تملك أي ملكية حالية في أي عقار. يجب أن يكون الشهادة موقعة من جميع أفراد العائلة الذين تبلغ أعمارهم 18 عاماً فأكثر. تحتفظ الجمعية الملكية للصحة بالحق في طلب تحقق إضافي في الحالات التي يكون فيها دقة التصريح محل تساؤل.

إذا أعلنت العائلة أن لديها ملكية حالية في العقار، ستحصل الجمعية على تحقق من طرف ثالث للعوامل التالية: ما إذا كانت للعائلة الحق القانوني في الإقامة في العقار؛ ما إذا كانت العائلة تملك السلطة القانونية الفعلية لبيع العقار؛ وما إذا كان العقار مناسباً للسكن من قبل العائلة كمقر إقامة. ومع ذلك، في الحالات التي يكون فيها أحد أفراد الأسرة ضحية للعنف الأسري، أو عنف المواءمة، أو الاعتداء الجنسي، أو الملاحقة، أو الاتجار بالبشر، ستلتزم الجمعية بمتطلبات السرية بموجب CFR 5.2007 24 وستقبل الشهادة الذاتية.

III.G-7. صافي الدخل من العقار المؤجر

سياسة ARHA

يجب على العائلة توفير ما يلي:

عقد إيجار منفذ حالياً للعقار يظهر مبلغ الإيجار أو شهادة المستأجر الحالي.

شهادة ذاتية من أفراد العائلة المشاركين في تأجير العقار تقدم تقديراً للمصاريف للسنة القادمة وأحدث نموذج من مصلحة الضرائب 1040 مع الجدول E (دخل الإيجار)، مع إثبات التقديم.

إذا لم يكن الجدول E مجهزاً، ستطلب إدارة التأمين من أفراد الأسرة المشاركين في تأجير العقار تقديم شهادة ذاتية للدخل والمصروفات للسنة السابقة وقد تطلب وثائق تدعم البيان بما في ذلك: بيانات الضرائب، وفواتير التأمين، وفواتير الصيانة والمرافق، وكشوف الحساب البنكية أو جداول الإطفاء التي تظهر مصروفات الفائدة الشهرية.

III.H-7. استرداد الضرائب الفيدرالية أو الاعتمادات الضريبية القابلة للاسترداد [إشعار PIH

[27-2023]

لا يطلب من الهيئات العامة التحقق من مبلغ استرداد الضرائب الفيدرالية أو الاعتمادات الضريبية القابلة للاسترداد إذا كانت صافي أصول الأسرة أقل أو يساوي الحد الأدنى المنشور من HUD المدرج في جداول القيم المعدلة حسب التضخم للسنة الحالية لل HUD، حتى في السنوات التي يتم فيها التحقق الكامل من الأصول المطلوبة أو إذا لم تقبل هيئة الإسكان العامة الاعتماد الذاتي على الأصول. يجب على حسابات الإسعاد الصحية التحقق من مبلغ استرداد الضرائب الفيدرالية أو الاعتمادات الضريبية القابلة للاسترداد إذا كانت صافي أصول العائلة أعلى من الحد الصادر من وزارة الإشراف ووزارة الإدارة.

III.I-7. حسابات التقاعد

سياسة ARHA

ستقبل إدارة الحسابات الأمريكية (ARHA) وثيقة أصلية من الكيان الذي يملك الحساب مؤرخة قبل 12 شهراً على الأقل تعكس أي توزيعات لرصيد الحساب، أو أي مبالغ مقطوعة تم أخذها، وأي مدفوعات منتظمة.

III.J-7. دخل من مصادر مستبعدة [إشعار 27-2023-PIH]

تم تقديم مناقشة مفصلة حول الدخل المستبعد في الفصل 6، الجزء الأول.

تميز إرشادات وزارة التعليم والوزارة الأمريكية للتحقق من الدخل المستبعد بين الدخل المستبعد بالكامل والدخل الذي يستبعد جزئياً فقط.

بالنسبة للدخل المستبعد بالكامل، لا يطلب من إدارة الإسكان العامة توثيق سبب عدم توفر التحقق من طرف ثالث، أو الإبلاغ عن الدخل في نموذج HUD-50058. يعرف الدخل المستبعد بالكامل بأنه الدخل الذي يكون فيه المبلغ الكامل مؤهلاً ليتم استبعاده من تحديد الدخل السنوي وفقاً للقانون 24 CFR 5.609(b) وأي إشعار من السجل الفيدرالي بشأن الاستثناءات الإلزامية الصادرة عن وزارة التعليم والتنمية السكنية (مثل قوائم الطعام، الدخل المكتسب لقاصر، أو صناديق الرعاية البديلة).

قد تقبل الهيئات المكتبية الاستثنائية نموذج طلب أو إعادة فحص الموقع من الأسرة كشهادة ذاتية على الدخل المستبعد بالكامل. لا يحتاجون إلى تقديم وثائق إضافية. ومع ذلك، إذا كان هناك أي شك في أن مصدر دخل ما مؤهل للاستبعاد الكامل، فإن الهيئات العامة لديها خيار طلب تحقق إضافي.

بالنسبة للدخل المستبعد جزئياً، يطلب من إدارة الإحصاء العامة اتباع تسلسل التحقق وجميع اللوائح المعمول بها، والإبلاغ عن الدخل في نموذج HUD-50058. يعرف الدخل المستبعد جزئياً بأنه دخل يؤهل فيه استبعاد جزء معين فقط مما تبلغ عنه الأسرة ويتم تضمين الباقي في الدخل السنوي (على سبيل المثال، دخل طالب بالغ بدوام كامل غير رب الأسرة أو الزوجة أو الشريك).

سياسة ARHA

ستقبل الجمعية المعتمدة على شهادة العائلة الذاتية كدليل على الدخل المستبعد بالكامل. قد تطلب إدارة الإيرادات الأسترالية مستندات إضافية إذا لزم الأمر لتوثيق مصدر الدخل.

ستتحقق إدارة الإيرادات الأسترالية (ARHA) من مصدر ومبلغ الدخل المستبعد جزئياً كما هو موضح في الجزء الأول من هذا الفصل.

III.K-7. الأسر ذات الدخل الصفر [إشعار 27-2023-PIH]

لدى الهيئات الإدارية ذات الصلاحية في وضع إجراءات معقولة لإدارة مخاطر الدخل غير المبلغ عنه، مثل طلب العائلات من إكمال ورقة عمل بدون دخل عند القبول أو بشكل دوري بعد القبول لتحديد ما إذا كان لديهم مصادر دخل غير مبلغ عنها، أو البحث في أي مصادر دخل غير مبلغ عنها.

عند حساب الدخل السنوي، يجب ألا تخصص الهيئات قيمة مالية للتبرعات العينية غير النقدية من بنك الطعام أو منظمة مماثلة التي تتلقاها الأسرة [24 (vi) CFR § 5.609(b)(24)].

قد تقبل منظمات الإسكان المستقلين شهادة الدخل الصفر من العائلة دون اتخاذ أي خطوات إضافية للتحقق من الدخل المبلغ عنه صفر. لا تتطلب وزارة التعليم والتنمية الحضرية أن تكون مثل هذه الشهادات الذاتية موثقة.

يجب على الهيئات التي تجري مراجعات دخل صفري تحديث السياسات والإجراءات والنماذج المحلية التقديرية. العائلات التي تبدأ في تلقي دخل لا يسبب الانتقال المؤقت.

يجب ألا تعتبر إعادة الفحص بعد الآن دخلاً صفراً حتى وإن لم يعكس دخل الأسرة في نموذج HUD-50058.

سياسة ARHA

ستقوم الجمعية بمراجعة مصادر التأمين ضد البطالة و/أو قد تطلب معلومات من مصادر خارجية للتحقق من أن بعض أشكال الدخل مثل إعانات البطالة، وصندوق البطالة، وضمان الذات، والدخل المكتسب، ونفقة الأطفال، وغيرها، لا يتم استلامها من قبل العائلات التي تدعي عدم وجود دخل سنوي صفري.

كما ستطلب الجمعية من كل فرد من أفراد الأسرة يدعي حالة عدم دخل كامل نموذج الدخل الصفري. إذا تم تحديد أي مصادر دخل في النموذج، ستتحقق الجمعية من الدخل وفقا للسياسات الواردة في هذا الفصل قبل بما في ذلك الدخل السنوي للعائلة.

ستجري الجمعية الانتقالات فقط وفقا لسياسة الجمعية في الفصل 11.

III.L-7. المساعدة المالية للطلاب [CFR 5.609(b)(9) 24]

تميز اللوائح بين فئتين من المساعدات المالية للطلاب المدفوعة لكل من الطلاب بدوام كامل وجزئي. أي منح أو منح دراسية أو مبالغ مساعدة أخرى يحصل عليها الفرد مقابل التكاليف المغطاة الفعلية التي يفرضها معهد التعليم العالي، والتي لا تستثنى بموجب استثناءات الدخل الفيدرالية [CFR 5.609(b)(9)(ii) 24].

سياسة ARHA

ستطلب الجمعية التحقق المكتوب من طرف ثالث عن المصدر ومقدار المساعدات المالية للطلاب. سيتم طلب الوثائق المقدمة من العائلة من المؤسسة التعليمية التي التحق بها الطالب، بالإضافة إلى الوثائق التي يقدمها أي شخص أو جهة أخرى تقدم هذه المساعدة، كما أبلغ الطالب.

بالإضافة إلى ذلك، ما لم يكن مصدر المساعدة الوحيد للطالب هو المساعدة بموجب الباب الرابع من المؤسسة التعليمية التعليمية، ستطلب الجمعية التحقق الكتابي من تكلفة رسوم الطالب الدراسية والكتب، والمواد، والسكن والطعام، وغيرها من الرسوم والرسوم المطلوبة للطالب من المؤسسة التعليمية.

إذا لم تتمكن الجمعية من الحصول على تحقق كتابي من طرف ثالث للمعلومات المطلوبة، ستتابع الجمعية أشكالاً أخرى من التحقق وفقاً لتسلسلات التحقق الهرمية في القسم I.B-7.

III.M-7. دخل الوالدين للطلاب الخاضعين لقيود الأهلية

إذا كان الطالب المسجل في مؤسسة تعليم عالي دون سن 24 عاماً، أو لم يكن من المحاربين القدامى، أو غير متزوج، ولا لديه طفل معالي، وليس شخصاً من ذوي الإعاقة يتلقى مساعدات فيروس التهاب الجلد حتى 30 نوفمبر 2005، يجب أخذ دخل والدي الطالب في الاعتبار عند تحديد أهلية الدخل. ما لم يتم تحديد أن الطالب مستقل عن والديه أو عن شاب ضعيف وفقاً لسياسة PHA [24 CFR 5.612]، إشعار FR 10/4/06، ص. 18146، وإشعار FR 21/9/2016.

هذا البند لا ينطبق على الطلاب المقيمين مع أولياء الأمور الذين يطلبون أو يتلقون المساعدة في فيروس التهاب الكهرب. يقتصر على الطلاب الذين يطلبون أو يتلقون المساعدة بأنفسهم، منفصلين عن آبائهم.

سياسة ARHA

إذا كان على ARHA تحديد أهلية الدخل لوالدي الطالب، ستطلب ARHA إفصاح دخل وشهادة دخل من الوالد المناسب (كما هو محدد في القسم 3-II.E). سترسل الجمعية الملكية للحيوانات (ARHA) الطلب مباشرة إلى الوالدين، الذين سيطلب منهم الاعتراف بدخلهم تحت طائلة الحنث باليمين. سيطلب من الوالدين تقديم المعلومات مباشرة إلى جمعية ARHA. يجب تقديم المعلومات المطلوبة (مختومة بالبريد) خلال 10 أيام عمل من تاريخ طلب ARHA أو ضمن أي إطار زمني ممتد معتمد من قبل ARHA.

تحتفظ الجمعية بحق طلب ومراجعة الوثائق الداعمة في أي وقت إذا شككت في الإعلان أو الشهادة. قد تشمل المستندات الداعمة، ولكن لا تقتصر على، إقرارات ضريبية من مصلحة الضرائب الأمريكية (IRS)، وكشوف الرواتب المتتالية والأصلية، وكشوف الحسابات البنكية، وبيانات مزايا التقاعد، وخطابات منح المزايا، وغيرها من الوثائق الرسمية والموثوقة من وكالة فيدرالية أو ولائية أو محلية.

المادة الرابعة: التحقق من الخصومات الإلزامية

خصومات IV.A-7. المعالين وكبار السن/ذوي الإعاقة

تتطلب خصومات العائلات المعالة وكبار السن/ذوي الإعاقة فقط أن تتحقق PHA من أن أفراد الأسرة الذين تم تحديدهم كمعالين أو كبار السن/ذوي الإعاقة يستوفون التعريفات القانونية. لا حاجة لمزيد من التحقق.

الاستنتاج التابع

انظر الفصل السادس للنقاش الكامل حول هذا الاستنتاج. يجب على هيئة الصحة العامة التحقق من أن:

- أي شخص دون سن 18 عاما يطالب بخصم المعال ليس رئيس الأسرة أو الزوج أو الرئيس المشترك للعائلة وليس طفلا بالتبني
- أي شخص يبلغ من العمر 18 عاما أو أكثر ويطالب بخصم المعالين ليس بالغا بالتبني أو مساعدا مقيما، بل هو شخص من ذوي الإعاقة أو طالب بدوام كامل

خصم الأسرة لكبار السن/ذوي الإعاقة

راجع فصل الأهلية لتعريف العائلات المسنين وذوي الإعاقة والفصل السادس لمناقشة الخصم. يجب على إدارة الصحة العامة التحقق من أن الرئيس أو الزوج أو الشريك في القيادة يبلغ من العمر 62 عاما أو أكثر أو شخصا من ذوي الإعاقة.

خصم نفقات الرعاية الصحية والطبية IV-7

توجد السياسات المتعلقة بالنفقات الطبية في الفصل السادس. سيتم التحقق من مبلغ الخصم وفقا لإجراءات التحقق القياسية الموضحة في الجزء الأول.

يجب على إدارة الصحة العامة الامتثال لقانون قابلية نقل ومساءلة التأمين الصحي (HIPAA) (القانون العام 104-191، 110 Stat. 1936) وقانون الخصوصية لعام 1974 (القانون العام 93-579، 88 Stat. 1896) عند طلب وثائق لتحديد نفقات الرعاية الصحية والطبية غير المعوضة. لا يجوز لهيئة الصحة العامة طلب وثائق تتجاوز ما يكفي لتحديد التكاليف المتوقعة للرعاية الصحية والطبية. **قبل وضع الفواتير والوثائق في ملف المستأجر، يجب على إدارة الإسكان الاسكتلندي حذف جميع المعلومات الشخصية القابلة للتعريف [إشعار التأمين الصحي 2023/14/2].**

مقدار النفقات

سياسة ARHA

سيتم التحقق من النفقات الطبية من خلال:

- وثائق مكتوبة من طرف ثالث مقدمة من العائلة، مثل مطبوعات الصيدليات أو الإيصالات.
- عندما يتوقع الدخل في القبول الجديد أو المؤقت، ستبذل الجمعية أفضل جهد لتحديد النفقات السابقة التي من المرجح أن تستمر في الحدوث في المستقبل. كما ستقبل الجمعية أيضا أدلة على المدفوعات الشهرية أو إجمالي المدفوعات التي ستسد للنفقات الطبية خلال الاثني عشر شهرا القادمة.
- نماذج تحقق مكتوبة من طرف ثالث إذا لم تتمكن العائلة من تقديم مستندات مقبولة.

عندما يتوقع الدخل في القبول الجديد أو المؤقت، إذا لم يكن من الممكن مراجعة الوثائق من طرف ثالث، يجب تقديم شهادة عائلية مكتوبة حول التكاليف المتوقعة التي ستتكبدها خلال الاثني عشر شهرا القادمة.

قبل وضع الفواتير والوثائق في ملف المستاجر، تقوم إدارة الإيرادات بحذف جميع المعلومات الشخصية القابلة للهوية.

إذا استلمت إدارة السجلات الأسترالية (ARHA) وثائق من مصدر تحقق يحتوي على تشخيص الفرد المحدد، والمعلومات المتعلقة بعلاجه، و/أو معلومات حول طبيعة أو شدة إعاقته، ستقوم الجمعية فوراً بالتخلص من هذه المعلومات السرية؛ هذه المعلومات لن تكون أبداً محفوظة في ملف الفرد. إذا كان من الضروري التخلص من المعلومات، ستقوم إدارة التقييم في ملف الفرد بتسجيل استلام التحقق، وتاريخ الاستلام، واسم وعنوان الشخص/المنظمة التي قدمت التحقق. تحت أي ظرف من الظروف، لن تتضمن ARHA السجلات الطبية للمتقدم أو المقيم في الملف [إشعار 26-2010-PIH].

بالإضافة إلى ذلك، يجب على هيئة الصحة العامة التحقق من أن:

- الأسرة مؤهلة للحصول على الخصم.
- التكاليف التي سيتم خصمها هي نفقات الرعاية الصحية والطبية المؤهلة.
- لا يتم دفع أو تعويض النفقات من أي مصدر آخر.
- التكاليف التي تم تكبدها في السنوات الماضية تحسب مرة واحدة فقط.

الأسرة المؤهلة

يسمح بخصم نفقات الرعاية الصحية والطبية فقط للأسر التي يبلغ فيها الرئيس أو الزوجة أو زوجها أو زميد الرئيس عمره 62 عاماً على الأقل، أو الشخص ذو الإعاقة. يجب على إدارة الإسكان العامة التأكد من أن الأسرة تستوفي تعريف الأسرة المسن أو ذوي الإعاقة المنصوص عليه في فصل الأهلية وكما هو موضح في الفصل 7 (IV.A-7). من هذه الخطة.

النفقات المؤهلة

لكي تكون مؤهلاً لخصم نفقات الرعاية الصحية والرعاية الطبية، يجب أن تؤهل التكاليف كنفقات طبية. راجع الفصل السادس لسياسة إدارة الصحة العامة بشأن ما يعتبر مصروفاً طبياً.

النفقات غير المعوضة

لكي تكون مؤهلاً لخصم نفقات الرعاية الصحية والرعاية الطبية، يجب ألا يتم تعويض التكاليف من مصدر آخر.

سياسة ARHA

سيطلب من العائلة التصديق على أن النفقات الطبية لا تدفع أو تعوض للعائلة من أي مصدر. إذا تم التحقق من المصاريف من خلال طرف ثالث، يجب على الطرف الثالث أن يشهد بأن النفقات لم تدفع أو تعوض من أي طرف ثالث مصدر آخر.

المصاريف التي تم تكبدها في السنوات الماضية

سياسة ARHA

عند القبول الجديد وإعادة الفحص المؤقت، عندما تكون التكاليف المتوقعة مرتبطة بالسداد المستمر لفواتير الطب التي تم تكبدها في السنوات الماضية، ستتحقق الجمعية من ما يلي:

جدول السداد المتوقع المبالغ المدفوعة في الماضي،

و

ما إذا كانت المبالغ التي يجب سدادها قد تم خصمها من حساب العائلة السنوي
الدخل في السنوات الماضية

7-IVC نفقات المساعدة على الإعاقة

توجد السياسات المتعلقة بنفقات المساعدة من ذوي الإعاقة في II.E-6. سيتم التحقق من مبلغ الخصم وفقا لإجراءات التحقق القياسية الموضحة في الجزء الأول.

يجب على إدارة الصحة العامة الامتثال لقانون قابلية نقل ومساءلة التأمين الصحي (HIPAA) (القانون العام 104-191، 110 Stat. 1936) وقانون الخصوصية لعام 1974 (القانون العام 93-579، 88 Stat. 1896) عند طلب وثائق لتحديد تكاليف الأجهزة المساعدة أو رعاية الحضور غير المعوضة. لا يجوز لهيئة الإسعاف أن تطلب وثائق تتجاوز ما يكفي لتحديد تكاليف الرعاية المصاحبة المعقولة والمتوقعة للأجهزة المساعدة. **قبل وضع الفواتير والوثائق في ملف المستأجر، يجب على إدارة الإسكان الاسكتلندي حذف جميع المعلومات الشخصية القابلة للتعريف [إشعار التأمين الصحي 2023/14/2].**

مقدار النفقات

الرعاية المرافقة

سياسة ARHA

سيتم التحقق من نفقات الرعاية المرافقة من خلال:

وثائق مكتوبة من طرف ثالث مقدمة من العائلة، مثل الإيصالات أو الشيكات الملغاة.

نموذج التحقق من طرف ثالث موقع من قبل المزود، إذا لم تكن المستندات المقدمة من العائلة متوفرة.

عندما يتوقع الدخل في القبول الجديد أو المؤقت، إذا لم يكن من الممكن التحقق من طرف ثالث، يتم تقديم شهادة عائلية مكتوبة حول التكاليف المتوقعة التي ستكبدتها خلال الاثني عشر شهرا القادمة.

قبل وضع الفواتير والوثائق في ملف المستأجر، تقوم إدارة الإيرادات بحذف جميع المعلومات الشخصية القابلة للهوية.

إذا استلمت إدارة السجلات الأسترالية (ARHA) وثائق من مصدر تحقق يحتوي على تشخيص الفرد المحدد، والمعلومات المتعلقة بعلاجه، و/أو معلومات حول طبيعة أو شدة إعاقته، ستقوم الجمعية فوراً بالتخلص من هذه المعلومات السرية؛ هذه المعلومات لن تكون أبداً محفوظة في ملف الفرد. إذا كان هناك حاجة للتخلص من المعلومات، فإن إدارة الأبحاث والتحليل الذاتي سأتذكر في ملف الفرد أن التحقق تم استلامه، وتاريخ الاستلام، و اسم وعنوان الشخص/المنظمة التي قدمت التحقق. تحت لا

ستتضمن الظروف سجلات ARHA الطبية للمتقدم أو المقيم في الملف
[ملاحظة 26-2010-PIH].

الجهاز المساعد

سياسة ARHA

سيتم التحقق من نفقات الأجهزة المساعدة من خلال:

وثائق مكتوبة من طرف ثالث مقدمة من العائلة، مثل كشوف الفواتير لشراء الأجهزة المساعدة، أو أي دليل آخر على المدفوعات الشهرية أو إجمالي المدفوعات التي ستسدد للجهاز خلال الاثني عشر شهرا القادمة. نموذج التحقق من طرف ثالث موقع من قبل المزود، إذا لم تكن المستندات المقدمة من العائلة متوفرة. إذا لم يكن التحقق من طرف ثالث ممكنا، فإن شهادة الأسرة المكتوبة بتكاليف الأجهزة المقدرة للاثني عشر شهرا القادمة.

بالإضافة إلى ذلك، يجب على هيئة الصحة العامة التحقق من أن:

- الفرد من الأسرة الذي تتحمل النفقات هو شخص ذو إعاقة (كما هو موضح في II.F-7 أعلاه).
- تسمح النفقات لأحد أفراد العائلة أو أفرادها بالعمل (كما هو موضح في الفصل 6).
- لا يتم تعويض النفقات من مصدر آخر (كما هو موضح في الفصل 6).

أحد أفراد العائلة هو شخص ذو إعاقات

لكي تكون مؤهلا لخصم نفقات المساعدة على الإعاقة، يجب أن تتحمل التكاليف لتغطية الرعاية المصاحبة أو نفقات الأجهزة المساعدة المرتبطة بالشخص ذو الإعاقة. سيتحقق PHA من أن النفقات تتحمل لشخص ذو إعاقة (انظر II.F-7).

فرد أو أفراد العائلة المسموح لهم بالعمل

يجب على إدارة الإعاقة المطالبة بالتأكد من أن النفقات المطالب بها تمكن فعليا أحد أفراد الأسرة أو الأعضاء (بما في ذلك الشخص ذو الإعاقة) من العمل.

سياسة ARHA

ستطلب الجمعية التحقق من طرف ثالث من وكالة إعادة تأهيل أو مختص طبي مطلع يشير إلى أن الشخص ذو الإعاقة يحتاج إلى رعاية مرافقة أو جهاز مساعد لتوظيفه، أو أن الرعاية المصاحبة أو الجهاز المساعد يمكن فرد آخر من الأسرة أو أفراد من العمل (انظر II.E-6). قد تقدم العائلة هذه الوثائق.

If third-party verification has been attempted and is either unavailable or proves unsuccessful, the family must certify that the disability assistance expense frees a family member, or members (possibly including the family member receiving the assistance), to work.

Unreimbursed Expenses

To be eligible for the disability expenses deduction, the costs must not be reimbursed by another source.

ARHA Policy

The family will be required to certify that attendant care or auxiliary apparatus expenses are not paid by or reimbursed to the family from any source.

7-IV.D. CHILDCARE EXPENSES

Policies related to childcare expenses are found in Chapter 6. The amount of the deduction will be verified following the standard verification procedures described in Part I of this chapter. In addition, the PHA must verify that:

- The child is eligible for care (12 or younger).
- The costs claimed are not reimbursed.
- The costs enable a family member to work, actively seek work, or further their education.
- The costs are for an allowable type of childcare.
- The costs are reasonable.

Eligible Child

To be eligible for the childcare deduction, the costs must be incurred for the care of a child under the age of 13. The PHA will verify that the child being cared for (including foster children) is under the age of 13 (See 7-II.C.).

Unreimbursed Expense

To be eligible for the childcare deduction, the costs must not be reimbursed by another source.

ARHA Policy

The family (and the care provider) will be required to certify that the childcare expenses are not paid or reimbursed to the family from any source.

Pursuing an Eligible Activity

The PHA must verify that the family member(s) that the family has identified as being enabled to seek work, pursue education, or be gainfully employed, are actually pursuing those activities.

ARHA Policy

Information to be Gathered

The ARHA will verify information about how the schedule for the claimed activity relates to the hours of care provided, the time required for transportation, the time required for study (for students), the relationship of the family member(s) to the child, and any special needs of the child that might help determine which family member is enabled to pursue an eligible activity.

Seeking Work

Whenever possible the ARHA will use documentation from a state or local agency that monitors work-related requirements (e.g., welfare or unemployment). In such cases the ARHA will request family-provided verification from the agency of the member's job seeking efforts to date, and require the family to submit to the ARHA any reports provided to the other agency.

In the event third-party verification is not available, the ARHA will provide the family with a form on which the family member must record job search efforts. The ARHA will review this information at each subsequent reexamination for which this deduction is claimed.

Furthering Education

The ARHA will request third-party documentation to verify that the person permitted to further their education by the childcare is enrolled and provide information about the timing of classes for which the person is registered. The documentation may be provided by the family.

Gainful Employment

The ARHA will seek third-party verification of the work schedule of the person who is permitted to work by the childcare. In cases in which two or more family members could be permitted to work, the work schedules for all relevant family members may be verified. The documentation may be provided by the family.

Allowable Type of Childcare

The type of care to be provided is determined by the family, but must fall within certain guidelines, as discussed in Chapter 6.

ARHA Policy

The ARHA will verify that the type of childcare selected by the family is allowable, as described in Chapter 6.

The ARHA will verify that the fees paid to the childcare provider cover only childcare costs (e.g., no housekeeping services or personal services) and are paid only for the care of an eligible child (e.g., prorate costs if some of the care is provided for ineligible family members).

The ARHA will verify that the childcare provider is not an assisted family member. Verification will be made through the head of household's declaration of family members who are expected to reside in the unit.

Reasonableness of Expenses

Only reasonable childcare costs can be deducted.

ARHA Policy

The actual costs the family incurs will be compared with the ARHA's established standards of reasonableness for the type of care in the locality to ensure that the costs are reasonable.

If the family presents a justification for costs that exceed typical costs in the area, the ARHA will request additional documentation, as required, to support a determination that the higher cost is appropriate.

**EXHIBIT 7-1: SUMMARY OF DOCUMENTATION REQUIREMENTS
FOR NONCITIZENS [HCV GB, pp. 5-9 and 5-10]**

- All noncitizens claiming eligible status must sign a declaration of eligible immigrant status on a form acceptable to the PHA.
- Except for persons 62 or older, all eligible noncitizens must sign a verification consent form.
- Additional documents are required based upon the person's status.

Elderly Noncitizens

- A person 62 years of age or older who claims eligible immigration status also must provide proof of age such as birth certificate, passport, or documents showing receipt of SS old-age benefits.

All other Noncitizens

- Noncitizens that claim eligible immigration status also must present the applicable USCIS document. Acceptable USCIS documents are listed below.

- Form I-551 Alien Registration Receipt Card (for permanent resident aliens)
- Form I-94 Arrival-Departure Record annotated with one of the following:
 - “Admitted as a Refugee Pursuant to Section 207”
 - “Section 208” or “Asylum”
 - “Section 243(h)” or “Deportation stayed by Attorney General”
 - “Paroled Pursuant to Section 221 (d)(5) of the USCIS”

- Form I-94 Arrival-Departure Record with no annotation accompanied by:
 - A final court decision granting asylum (but only if no appeal is taken);
 - A letter from a USCIS asylum officer granting asylum (if application is filed on or after 10/1/90) or from a USCIS district director granting asylum (application filed before 10/1/90);
 - A court decision granting withholding of deportation; or
 - A letter from an asylum officer granting withholding or deportation (if application filed on or after 10/1/90).

- Form I-688 Temporary Resident Card annotated “Section 245A” or Section 210”.

Form I-688B Employment Authorization Card annotated “Provision of Law 274a. 12(11)” or “Provision of Law 274a.12”.

- A receipt issued by the USCIS indicating that an application for issuance of a replacement document in one of the above listed categories has been made and the applicant’s entitlement to the document has been verified; or
- Other acceptable evidence. If other documents are determined by the USCIS to constitute acceptable evidence of eligible immigration status, they will be announced by notice published in the *Federal Register*

**EXHIBIT 7-2: SAVE SYSTEM RESPONSES AND SECTION 214 ELIGIBILITY
FOR HUD ASSISTANCE [HUD Secretary Letter 12/16/25]**

Eligible for Assistance

- United States Citizen;
- Lawful Permanent Resident (LPR) – Employment Authorized;
- Lawful Permanent Resident (LPR) – Employment Authorized Indefinitely;
- Conditional Resident – Employment Authorized;
- Conditional Resident;
- Conditional Entrant – Employment Authorized Indefinitely;
- Parolee;
- Parolee Indefinite – Not Employment Authorized;
- Parolee Indefinite – Temporary Employee Authorized;
- Parolee Expires – Not Employment Authorized;
- Parolee Expires – Temporary Employment Authorized;
- Refugee – Employment Authorized;
- Refugee – Employment Authorized – Indefinite;
- Asylee – Employment Authorized;
- Asylee – Employment Authorized – Indefinite;
- Family Unity -Temporary Employment Authorized;
- Non-Immigrant Employment Authorized – Indefinite;
 - Non-immigrants who are citizens of either the Federated States of Micronesia, the Republic of the Marhsall Islands, or Palau
- Cuban/Haitian Entrant;
- No Status – Granted Withholding of Removal – Employment Authorized Indefinitely;
- Violence Against Women Act (VAWA) – Self-Petitioner – Temporary Employment Authorized;
- VAWA Self-Petitioner; and
- VAWA Self-Petitioner – Not Employment Authorized.

Ineligible for Assistance

- Non-Immigrant
- Non-Immigrant – Temporary Employment Authorized;
- Non-Immigrant – Temporary Employment Authorized – Indefinite;
- Non-Immigrant – Not Employment Authorized;
- Non-Immigrant – Employment Authorized CNMI Only;
- Student Status Temporary Authorized;
- If Principal – Temporary Employment Authorized;
- If Principal or Spouse – Temporary Employment Authorized;
- Temporary Resident – Temporary Employment Authorized;
- Deferred Action for Childhood Arrivals (DACA) – Employment Authorized;
- Temporary Protected Status (TPS) – Employment Authorized;
- Application Pending (Form I-589 Asylum);
- Application Pending (Form I-485 Adjustment of Status) – Temporary Employment Authorized;
- Application Pending;
- Application Pending – Temporary Employment Authorization;
- Application Pending – Not Temporary Employment Authorization;
- Deferred Action Status (DAS);
- Deferred Action Status (DAS) – Not Employment Authorized;
- Deferred Enforced Departure (DED); and
- No Status;
- No Status – Released on an Order of Supervision – Temporary Employment Authorized;
- No Status – Employment Authorized Indefinitely; and
- No Status Temporary Employment Authorized.

If more information is required to classify the individual's immigration status, following up with DHS and/or the individual may be necessary.

- Immigration Enumerator Required – Resubmit with Additional Information;
- Institute Additional Verification;
- Institute Third Level Verification;
- No Record Found with SSA – Resubmit with Additional Information;
- Temporary Employment Authorized;
- Resubmit Doc;
- Verification in Process;
- Continue to Process;
- Unable to Process;
- Null;
- Expired Document;
- Document Appears to be Altered; and
- Document Appears to be Counterfeit

Chapter 11.B.

REEXAMINATIONS UNDER HOTMA 102/104

INTRODUCTION

This chapter is applicable upon the PHA's HOTMA 102/104 compliance date. Prior to this date, the PHA will follow policies as outlined in Chapter 11.A. of the model policy.

The PHA is required to reexamine each family's income and composition at least annually, and to adjust the family's level of assistance accordingly. Interim reexaminations are also needed in certain situations. This chapter discusses both annual and interim reexaminations, and the recalculation of family share and subsidy that occurs as a result. HUD regulations and PHA policies concerning reexaminations are presented in three parts:

Part I: Annual Reexaminations. This part discusses the process for conducting annual reexaminations.

Part II: Interim Reexaminations. This part details the requirements for families to report changes in family income and composition between annual reexaminations.

Part III: Non-Interim Reexamination Transaction. This part describes transactions that do not entail changes to the family's adjusted income.

Part IV: Recalculating Family Share and Subsidy Amount. This part discusses the recalculation of family share and subsidy amounts based on the results of annual and interim reexaminations.

Policies governing reasonable accommodation, family privacy, required family cooperation, and program abuse, as described elsewhere in this plan, apply to both annual and interim reexaminations.

PART I: ANNUAL REEXAMINATIONS [24 CFR 982.516]

11-I.A. OVERVIEW

The PHA must conduct a reexamination of family income and composition at least annually. This includes gathering and verifying current information about family composition, income, and expenses. Based on this updated information, the family's income and rent must be recalculated. This part discusses the schedule for annual reexaminations, the information to be collected and verified, and annual reexamination effective dates.

Unlike when performing an interim reexamination or at intake, at annual reexamination, the PHA must determine the income of the family for the previous 12-month period, except where the PHA uses a streamlined income determination. Income from assets, however, is always anticipated, irrespective of the income examination type [Notice PIH 2023-27]. PHAs also have the option of using a Safe Harbor income verification from another federal means-tested program to verify gross annual income. Chapter 7 contains the PHA's policies related to streamlined income determinations and the use of Safe Harbor income verifications.

11-I.B. SCHEDULING ANNUAL REEXAMINATIONS

The PHA must establish a policy to ensure that the annual reexamination for each family is completed *within* a 12-month period and may require reexaminations more frequently [HCV GB p. 12-1].

ARHA Policy

The ARHA will begin the annual reexamination process 120 days in advance of its scheduled effective date. Generally, the ARHA will schedule annual reexamination effective dates to coincide with the family's anniversary date.

Anniversary date is defined as 12 months from the effective date of the family's last annual reexamination or, during a family's first year in the program, from the effective date of the family's initial examination (admission).

If the family moves to a new unit, the ARHA will perform a new annual reexamination.

The ARHA also may schedule an annual reexamination for completion prior to the anniversary date for administrative purposes.

Notification of and Participation in the Annual Reexamination Process

The PHA is required to obtain the information needed to conduct annual reexaminations. How that information will be collected is left to the discretion of the PHA. However, PHAs should give tenants who were not provided the opportunity the option to complete Form HUD-92006 at this time [Notice PIH 2009-36].

ARHA Policy

Annual reexaminations may be conducted by mail, online or, in-person.

Annual reexamination notification will be sent by first-class mail and will inform the family of the information and documentation that must be provided to the ARHA, and the deadline for providing it.

If the mailed notice is returned by the post office with no forwarding address, a notice of termination (see Chapter 12) will be sent to the family's address of record, as well as to any alternate address provided in the family's file.

If the reexamination is performed via mail, online or email, a reexamination "packet" of required forms to be completed by the family will be provided. Completed reexamination packets and family documents will be accepted by mail, email, or in-person. The online services (DocuSign, Yardi Rent Café) allow the participant to receive, complete, sign, and submit the reexamination packet and family documents to the ARHA.

If the various methods for completing an annual reexamination, including participation in an in-person interview pose a hardship because of a family member's disability, the family should contact the ARHA to request a reasonable accommodation so that suitable arrangements can be made. (see Chapter 2).

An in-person reexamination interview will be scheduled if requested by the family or if the family needs assistance with filling out the reexamination packet and providing information or documentation requested by the ARHA. In-person reexamination

interviews generally must be attended by the head of household, spouse, or cohead, and other adults in the household.

If the family is unable to attend a scheduled interview, the family should contact the ARHA in advance of the interview to schedule a new appointment. If a family does not attend the scheduled interview, the ARHA will send a second notification with a new interview date and appointment time.

If a family fails to attend two scheduled interviews without ARHA approval, or if the notice is returned by the post office with no forwarding address, a notice of termination (see Chapter 12) will be sent to the family's address of record, and to any alternate address provided in the family's file.

An advocate, interpreter, or other assistant may assist the family in the interview process. The family and the ARHA must execute a certification attesting to the role and the assistance provided by any such third party.

11-I.C. CONDUCTING ANNUAL REEXAMINATIONS

As part of the annual reexamination process, families are required to provide updated information to the PHA regarding the family's income, expenses, and composition [24 CFR 982.551(b)].

ARHA Policy

Families will be asked to return the annual reexamination packet and submit verification documentation by the deadline provided in the notice provided. If the family m

Required information will include the family declaration form, as well as supporting documents or forms related to the family's income, expenses, and family composition.

The ARHA will notify the family in writing if any required documentation or information is missing. The missing information or documentation must be provided within 10 business days of the date the ARHA notifies the family. If the family is unable to obtain the information or materials within the required time frame, the family may request an extension.

If the family requests or the ARHA schedules an in-person interview, families will be asked to bring all required information (as described in the reexamination notice) to the reexamination appointment.

Any required documents or information that the family is unable to provide at the time of the interview must be provided within 10 business days of the interview. If the family is unable to obtain the information or materials within the required time frame, the family may request an extension.

If the family does not provide the required documents or information within the required time period (plus any extensions), the family will be sent a notice of termination (See Chapter 12).

Additionally, HUD recommends that at annual reexaminations PHAs ask whether the tenant, or any member of the tenant's household, is subject to a lifetime sex offender registration requirement in any state [Notice PIH 2012-28].

ARHA Policy

At the annual reexamination, the ARHA will ask whether the tenant, or any member of the tenant's household, is subject to a lifetime sex offender registration requirement in any state. The ARHA will use the Dru Sjodin National Sex Offender database to verify the information provided by the tenant.

If the PHA proposes to terminate assistance based on lifetime sex offender registration information, the PHA must notify the household of the proposed action and must provide the subject of the record and the tenant a copy of the record and an opportunity to dispute the accuracy and relevance of the information prior to termination. [24 CFR 5.903(f) and 5.905(d)]. (See Chapter 12.)

The information provided by the family generally must be verified in accordance with the policies in Chapter 7. Unless the family reports a change, or the PHA has reason to believe a change has occurred in information previously reported by the family, certain types of information that are verified at admission typically do not need to be re-verified on an annual basis. These include:

- Legal identity
- Age
- Social security numbers
- A person's disability status
- Citizenship or immigration status

If adding a new family member to the unit causes overcrowding according to space standards (see Chapter 8), the PHA must issue the family a new voucher, and the family and PHA must try to find an acceptable unit as soon as possible. If an acceptable unit is available for rental by the family, the PHA must terminate the HAP contract in accordance with its terms [24 CFR 982.403].

11-I.D. DETERMINING ONGOING ELIGIBILITY OF CERTAIN STUDENTS [24 CFR 982.552(b)(5)]

Section 327 of Public Law 109-115 established restrictions on the ongoing eligibility of certain students (both part- and full-time) who are enrolled in institutions of higher education.

If a student enrolled in an institution of higher education is under the age of 24, is not a veteran, is not married, does not have a dependent child, and is not a person with disabilities receiving HCV assistance as of November 30, 2005, the student's eligibility must be reexamined along with the income eligibility of the student's parents on an annual basis. In these cases, both the student and the student's parents must be income eligible for the student to continue to receive HCV assistance. If, however, a student in these circumstances is determined independent from their parents or is considered a *vulnerable youth* in accordance with PHA policy, the income of the student's parents will not be considered in determining the student's ongoing eligibility.

Students who reside with parents in an HCV assisted unit are not subject to this provision. It is limited to students who are receiving assistance on their own, separately from their parents.

ARHA Policy

During the annual reexamination process, the ARHA will determine the ongoing eligibility of each student who is subject to the eligibility restrictions in 24 CFR 5.612 by reviewing the student's individual income as well as the income of the student's parents. If the student has been determined "independent" from their parents or is considered a *vulnerable youth* based on the policies in Sections 3-II.E and 7-II.E, the parents' income will not be reviewed.

If the student is no longer income eligible based on their own income or the income of their parents, the student's assistance will be terminated in accordance with the policies in Section 12-I.D.

If the student continues to be income eligible based on their own income and the income of their parents (if applicable), the ARHA will process a reexamination in accordance with the policies in this chapter.

11-I.E. CALCULATING ANNUAL INCOME AT ANNUAL REEXAMINATION [24 CFR 5.609(c)(2) and Notice PIH 2023-27]

The PHA must determine the income of the family for the previous 12-month period and use this amount as the family income for annual reexaminations, except where the PHA uses a streamlined income determination as indicated in Chapter 7 of this policy. The PHA may also use Safe Harbor income determinations dated within the last 12 months from a means-tested federal public assistance program at annual reexamination as outlined in Chapter 7 of this policy.

Except when using streamlined or Safe Harbor income determinations, in determining the income of the family for the previous 12-month period, any change of income since the family's last annual reexamination, including those that did not meet the threshold to process an interim reexamination in accordance with PHA policies and 24 CFR 5.657(c) or 960.257(b) must be considered.

Income from assets is always anticipated, irrespective of the income examination type.

A change in income may be a loss of income or the addition of a new source of income. Changing to a different employer in the prior year does not necessarily constitute a change if the income earned from either employer is substantially the same. The PHA should look at the entirety of the family's unearned income and earned income from the prior year in which earned income may have been one constant job or many different jobs that start and stop.

Cost of Living Adjustments (COLA) to Social Security income and Social Security disability income are always considered changes to income because the COLA is an adjustment that automatically occurs annually by law. See Chapter 6 for PHA policies on when the COLA is applied and Chapter 7 on streamlined determination of income for inflationary adjustments.

Notice PIH 2023-27 lists the following steps to calculate both earned and unearned income at annual reexamination.

Step 1: The PHA determines annual income for the previous 12-month period by reviewing the following information:

- The EIV Income Report pulled within 120 days of the effective date of the annual reexamination;
- The income reported on the most recent HUD-50058; and
- The amount of prior-year income reported by the family on the PHA's annual reexamination paperwork.

Step 2: The PHA takes into consideration any interim reexamination of family income completed since the last annual reexamination.

- If there was an interim reexamination performed within the last reexamination cycle and there are no additional changes, the PHA must use the annual income from the interim to determine the family's total annual income. The PHA may use verification obtained from the interim for this step.
- If the PHA did not perform an interim or there have been changes since the last reexamination, the PHA moves to Step 3.

Step 3: If there were changes in annual income not processed by the PHA since the last reexamination, the PHA must use current income. The family will be required to report their income for the prior year and whether there have been permanent changes.

If there are no reported changes to an income source, the PHA may use documentation of prior-year income to calculate the annual income. For example, the PHA may use the following documentation:

- EIV + self-certification (wages, Supplemental Security Income (SSI), Social Security, and unemployment)
- Current written third-party verification from the source verifying prior-year income that is dated within 120 days of receipt by the PHA, for example:
 - Year-end statements
 - Paystub with year-to-date amounts
 - Tax forms (Form 1040, W2, 1099, etc.)

If there are reported changes by the family or the PHA notes discrepancies between EIV and what the family reports, the PHA must follow the verification hierarchy (described in Chapter 7) to document and verify income. Exhibit 11-1 provides detailed examples of how the PHA calculates income from different sources at annual reexamination using the above method.

11-I.F. EFFECTIVE DATES

The PHA must establish policies concerning the effective date of changes that result from an annual reexamination [24 CFR 982.516].

ARHA Policy

In general, an *increase* in the family share of the rent that results from an annual reexamination will take effect on the family's anniversary date, and the family will be notified at least 30 days in advance.

If less than 30 days remain before the scheduled effective date, the increase will take effect on the first of the month following the end of the 30-day notice period.

If a family moves to a new unit, the increase will take effect on the effective date of the new lease and HAP contract, and no 30-day notice is required.

If the ARHA chooses to schedule an annual reexamination for completion prior to the family's anniversary date for administrative purposes, the effective date will be determined by the ARHA, but will always allow for the 30-day notice period.

If the family causes a delay in processing the annual reexamination, *increases* in the family share of the rent will be applied retroactively to the scheduled effective date of the annual reexamination. The family will be responsible for any overpaid subsidy and may be offered a repayment agreement in accordance with the policies in Chapter 16.

In general, a *decrease* in the family share of the rent that results from an annual reexamination will take effect on the family's anniversary date.

If a family moves to a new unit, the decrease will take effect on the effective date of the new lease and HAP contract.

If the ARHA chooses to schedule an annual reexamination for completion prior to the family's anniversary date for administrative purposes, the effective date will be determined by the ARHA.

If the family causes a delay in processing the annual reexamination, *decreases* in the family share of the rent will be applied prospectively from the first day of the month following completion of the reexamination processing.

Delays in reexamination processing are considered to be caused by the family if the family fails to provide information requested by the ARHA by the date specified, and this delay prevents the ARHA from completing the reexamination as scheduled.

PART II: INTERIM REEXAMINATIONS [24 CFR 982.516; Notice PIH 2023-27]

11-II.A. OVERVIEW

Family circumstances may change between annual reexaminations. HUD and PHA policies dictate what kinds of information about changes in family circumstances must be reported, and under what circumstances the PHA must process interim reexaminations to reflect those changes.

A family may request an interim determination of family income or composition because of any changes since the last determination. The PHA must conduct any interim reexamination within a reasonable period of time after the family request or when the PHA becomes aware of a change in the family's adjusted income that must be processed in accordance with HUD regulations. What qualifies as a "reasonable time" may vary based on the amount of time it takes to verify information, but the PHA generally should conduct the interim reexamination not longer than 30 days after the PHA becomes aware of changes in income.

Notice PIH 2023-27 changes the conditions under which interim reexaminations must be conducted, codifies when interim reexaminations should be processed and made effective, and requires related changes for annual reexaminations and streamlined income determinations. When the PHA determines that an interim reexamination of income is necessary, they must ask the family to report changes in all aspects of adjusted income.

11-II.B. CHANGES IN FAMILY AND HOUSEHOLD COMPOSITION

Reporting

PHAs must require families to report household composition changes; however, PHAs determine the timeframe in which reporting happens [Notice PIH 2023-27]. The PHA must adopt policies prescribing when and under what conditions the family must report changes in income and family composition [24 CFR 960.257(b)(5)].

ARHA Policy

All families must report all changes in family and household composition that occur between annual reexaminations within 10 business days of the change.

New Family Members Not Requiring PHA Approval

The addition of a family member as a result of birth, adoption, or court-awarded custody does not require PHA approval. However, the family is required to promptly notify the PHA of the addition [24 CFR 982.551(h)(2)].

New Family and Household Members Requiring Approval

With the exception of children who join the family as a result of birth, adoption, or court-awarded custody, a family must request PHA approval to add a new family member [24 CFR 982.551(h)(2)] or other household member (live-in aide or foster child) [24 CFR 982.551(h)(4)].

Although the PHA must verify aspects of program eligibility when any new family member is added, the Streamlining Final Rule removed the requirement that PHAs conduct a reexamination of income whenever a new family member is added. The PHA may state in policy that an income reexamination will be conducted.

If a change in family size causes a violation of space standards (see Chapter 8), the PHA must issue the family a new voucher, and the family and PHA must try to find an acceptable unit as soon as possible. If an acceptable unit is available for rental by the family, the PHA must terminate the family's HAP contract in accordance with its terms [24 CFR 982.403].

ARHA Policy

Families must request ARHA approval to add a new family member (other than due to birth, adoption, or court-awarded custody), live-in aide, foster child, or foster adult. This includes any person not on the lease who is expected to stay in the unit for more than 30 consecutive days or 90 cumulative days within a 12-month period and therefore no longer qualifies as a "guest." Requests must be made in writing and approved by the ARHA prior to the individual moving into the unit.

The ARHA will not approve the addition of a new family or household member unless the individual meets the ARHA's eligibility criteria (see Chapter 3) and documentation requirements (see Chapter 7, Part II).

The ARHA will not approve the addition of a foster child or foster adult if it would result in overcrowding of the existing unit. If the authorized placement agency (e.g., public child welfare agency) requires that the foster child have a separate bedroom, the ARHA will provide the subsidy standard for one additional bedroom, in accordance with 5-II.B.

If the ARHA determines an individual meets the ARHA's eligibility criteria and documentation requirements, the ARHA will provide written approval to the family. If the approval of a new family member or live-in aide will cause overcrowding according to space standards, the approval letter will explain that the family will be issued a voucher and will be required to move.

If the ARHA determines that an individual does not meet the ARHA's eligibility criteria or documentation requirements, the ARHA will notify the family in writing of its decision to deny approval of the new family or household member and the reasons for the denial.

The ARHA will make its determination within 10 business days of receiving all information required to verify the individual's eligibility.

Departure of a Family or Household Member

Families must promptly notify the PHA if any household member no longer lives in the unit [24 CFR 982.551(h)(3)]. Because household members are considered when determining the family unit (voucher) size [24 CFR 982.402], the PHA also needs to know when any live-in aide, foster child, or foster adult ceases to reside in the unit. The PHA must process an interim for all decreases in adjusted income when a family member permanently moves out of the unit.

ARHA Policy

If a household member ceases to reside in the unit, the family must inform the ARHA within 10 business days. This requirement also applies to a family member who has been considered temporarily absent at the point that the family concludes the individual is permanently absent.

Changes in Family Unit Size (Voucher Size) [24 CFR 982.505(c)(6)]

Changes effective 12/3/24 and later: Irrespective of any increase or decrease in the payment standard, if the family unit size increases or decreases during the HAP contract term, the new family unit size may be used to determine the payment standard immediately or at the family's first regular reexamination following the change in family unit size.

ARHA Policy

If the family unit size (voucher size) changes during the term of a HAP contract, the new family unit size will be used to determine the payment standard at the family's first regular reexamination following the change in family unit size.

For reference and audit purposes, for changes effective 12/2/24 and earlier: Irrespective of any increase or decrease in the payment standard, if the family unit size increased or decreased during the HAP contract term, HUD required the new family unit size to be used to determine the payment standard for the family beginning at the family's first regular reexamination following the change in family unit size.

11-II.C. CHANGES AFFECTING INCOME OR EXPENSES

Overview

Interim reexaminations for changes in income or expenses may be scheduled either because the PHA has reason to believe that changes in income or expenses may have occurred, or because the family reports a change.

The PHA must estimate the income of the family for the upcoming 12-month period to determine family income for an interim reexamination [24 CFR 5.609(c)(1)]. Policies for projecting income are found in Chapter 6.

Interim Decreases [24 CFR 982.516(c)(2) and Notice PIH 2023-27]

A family may request an interim determination of family income for any change since the last determination. However, the PHA may decline to conduct an interim reexamination if the PHA estimates the family's adjusted income will decrease by an amount that is less than 10 percent of the family's adjusted income. The PHA may set a lower threshold in PHA policy such as performing an interim for any decreases in adjusted income, although HUD prohibits the PHA from setting a dollar-figure threshold.

However, while the PHA has some discretion, HUD requires that the PHA perform an interim reexamination for a decrease in adjusted income of any amount in two circumstances:

- When there is a decrease in family size attributed to the death of a family member; or
- When a family member permanently moves out of the assisted unit during the period since the family's last reexamination.

In the above circumstances, the PHA must perform an interim reexamination for any decrease in adjusted income.

If the net effect of the changes in adjusted income due to a decrease in family size results in no change or an increase in annual adjusted income, then PHA must process the removal of the household member(s) as a non-interim reexamination transaction without making changes to the family's annual adjusted income.

ARHA Policy

Generally, the ARHA will only conduct an interim when the family's adjusted income has decreased by an amount that is 10 percent or more of the family's adjusted income.

When determining the 10 percent threshold, the ARHA will round calculated percentages up or down to the next nearest unit as applicable (e.g., a calculated decrease of 9.5 percent will be rounded to 10 percent).

However, the ARHA will perform an interim reexamination for a decrease in adjusted income of any amount in two circumstances:

- When there is a decrease in family size attributed to the death of a family member; or
- When a family member permanently moves out of the assisted unit during the period since the family's last reexamination.

Interim Increases [24 CFR 982.516(c)(3) and Notice PIH 2023-27]

Increases Less than 10 Percent

PHAs must not process interim reexaminations for income increases that result in less than a 10 percent increase in annual adjusted income.

Increases 10 Percent or Greater

PHAs must conduct an interim reexamination of family income when the PHA becomes aware that the family's adjusted income has changed by an amount that the PHA estimates will result in an increase of 10 percent or more in adjusted income, with the following exceptions:

- PHAs may not consider any increases in earned income when estimating or calculating whether the family's adjusted income has increased, unless the family has previously received an interim reduction during the same reexamination cycle; and
- PHAs may choose not to conduct an interim reexamination during the last three months of a certification period if a family reports an increase in income within three months of the next annual reexamination effective date.

When the family previously received an interim reexamination for a decrease to adjusted income during the same annual reexamination cycle, a PHA has the discretion whether to consider a subsequent increase in earned income.

ARHA Policy

Provided a family's increase meets the 10 percent threshold, the PHA will conduct an interim when the family experiences an increase in earned income and the family previously had an interim performed for a decrease in adjusted income (whether for earned income, unearned income, or a combination of the two) since their last annual.

The ARHA will not process an interim for increases in earned income when an interim was previously performed since the family's last annual and the interim resulted in an increase in the family's rent, nor will the ARHA process an interim for an increase in earned income when the family has not had a previous interim reexamination since their last annual.

The ARHA will also process an interim for any other increases in income that meet the 10 percent threshold.

The ARHA will not perform an interim reexamination when a family reports an increase in income (whether earned or unearned income) within three months of their annual reexamination effective date. However, families who delay reporting income increases until the last three months of their certification period may be subject to retroactive rent increases in accordance with the ARHA policies in Chapter 15.

Concurrent Increases in Earned and Unearned Income [Notice PIH 2023-27]

When the family reports an increase in both earned and unearned income at the same time, the PHA must look at the earned and unearned income changes independently of each other to determine if an interim reexamination is performed. The PHA will only conduct an interim reexamination when the increase independently meets the 10 percent threshold and all other requirements for performing interim reexaminations. For example, if a family reported increases in both earned and unearned income that overall resulted in a 12 percent increase in their adjusted income, but the change in earned income represented a 7 percent increase and the change in unearned income represented a 5 percent increase, the PHA may not perform an interim for either change since neither change meets the 10 percent threshold amount independently. If the change in unearned income met the 10 percent threshold in this case, the PHA would be required to perform an interim. If the change in earned income met the 10 percent threshold in this case, the PHA would refer to PHA policy to determine whether an interim was required.

Cumulative Increases [Notice PIH 2023-27]

A series of smaller reported increases in adjusted income may cumulatively meet or exceed the 10-percent increase threshold, at which point the PHA must conduct an interim reexamination in accordance with PHA policy.

Family Reporting

The PHA must adopt policies consistent with HUD regulations prescribing when and under what conditions the family must report a change in family income or composition [24 CFR 982.516(d)].

PHA policy may require families to report only changes that the family estimates meet the threshold for an interim reexamination or the PHA may establish policies requiring that families report all changes in income and household composition, and the PHA will subsequently determine if the change requires an interim reexamination [Notice PIH 2023-27].

When the PHA determines that an interim reexamination of income is necessary, they must ask the family to report changes in all aspects of adjusted income. For example, if the family is reporting a decrease in adjusted income that is more than 10 percent, but the family also had a change in assets that would result in a change in income, the change in assets must also be reviewed [Notice PIH 2023-27].

ARHA Policy

The family will be required to report all changes in income regardless of the amount of the change, whether the change is to earned or unearned income, or if the change occurred during the last three months of the certification period. Families must report changes in income within 10 business days of the date the change takes effect. The family may notify the ARHA of changes either in-person, orally or in writing, including email. If the family provides oral notice, the ARHA may also require the family to submit the changes in writing, including email.

Within 10 business days of the family reporting the change, the ARHA will determine whether the change will require an interim reexamination.

If the change will not result in an interim reexamination, the ARHA will note the information in the tenant file but will not conduct an interim reexamination. The ARHA will send the family written notification (which may be emailed) within 10 business days of making this determination informing the family that the ARHA will not conduct an interim reexamination.

If the change will result in an interim reexamination, the ARHA will determine the documentation the family will be required to submit based on the type of change reported and ARHA policies in Chapter 7. The ARHA will ask the family to report changes in all aspects of adjusted income at this time. The family must submit any required information or documents within 10 business days of receiving a request from the ARHA. This time frame may be extended for good cause with ARHA approval. The ARHA will accept required documentation by mail, email, or in person. The ARHA will conduct the interim within a reasonable time period based on the amount of time it takes to verify the information.

Generally, the family will not be required to attend an interview for an interim reexamination. However, if the ARHA determines that an interview is warranted, the family may be required to attend.

11-II.D. EFFECTIVE DATES [24 CFR 982.516(e) and Notice 2023-27]

Changes Reported Timely [Notice PIH 2023-27]

If the family reports a change in family income or composition timely in accordance with PHA policies:

- For rent increases, the PHA must provide the family with 30 days advance written notice. The rent increase is effective the first of the month after the end of that 30-day notice period.
- Rent decreases are effective on the first of the month after the date of the actual change leading to the interim reexamination of family income. This means the decrease will be applied retroactively.

Changes Not Reported Timely [Notice PIH 2023-27]

If the family failed to report a change in family income or composition timely in accordance with PHA policies:

- For rent increases, the PHA must implement any resulting rent increases retroactively to the first of the month following the date of the change leading to the interim reexamination of family income.
- For rent decreases, the PHA must implement the change no later than the first rent period following completion of the interim reexamination.

However, the PHA may choose to adopt a policy that would make the effective date of the rent decrease retroactive to the first of the month following completion of the reexamination. PHAs may choose to establish conditions or requirements for when such a retroactive application would apply. PHAs that choose to adopt such policies must ensure the earliest date that the retroactive decrease is applied is the later of:

- The first of the month following the date of the change that led to the interim reexamination; or
- The first of the month following the most recent previous income examination.

In applying a retroactive change in rent as the result of an interim reexamination, the PHA must clearly communicate the effect of the retroactive adjustment to the family so that there is no confusion over the amount of the rent that is the family's responsibility.

ARHA Policy

In general, when the family fails to report a change in income or family composition timely, and the change would lead to a rent decrease, the ARHA will apply the decrease the first of the month following completion of the interim reexamination.

However, the ARHA will apply the results of the interim reexamination retroactively where a family's ability to report a change in income promptly may have been hampered due to extenuating circumstances such as a natural disaster or disruptions to ARHA management operations. The ARHA will decide to apply decreases retroactively on a case-by-case basis.

When the ARHA applies the results of interim increases retroactively, the ARHA will clearly communicate the effect of the retroactive adjustment to the family and may enter into a repayment agreement in accordance with ARHA policies.

The ARHA will also clearly communicate the effect of the retroactive adjustment to the owner.

PART III: NON-INTERIM REEXAMINATION TRANSACTIONS [Notice PIH 2023-27]

Families may experience changes within the household that do not trigger an interim reexamination under PHA policy and HUD regulations, but which HUD still requires the PHA to report to HUD via Form HUD-50058. These are known as *non-interim reexamination transactions*. In these cases, PHAs will submit a separate, new action code on Form HUD-50058. The following is a list of non-interim reexamination transactions:

- Adding or removing a hardship exemption for the childcare expense deduction;
- Updating or removing the phased-in hardship relief for the health and medical care expense deduction and/or reasonable attendant care and auxiliary apparatus expense deduction (families will begin receiving a 24-month phased-in relief at their next annual or interim reexamination, whichever occurs first);
- Adding or removing general hardship relief for the health and medical care expense deduction and/or reasonable attendant care and auxiliary apparatus expense deduction;
- Adding or removing a minimum rent hardship;
- Adding or removing a non-family member (i.e., live-in aide, foster child, foster adult);
- Ending a family's EID or excluding 50 percent (decreased from 100 percent) of a family member's increase in employment income at the start of the second 12- month EID period.
- Adding a family member and the increase in adjusted income does not trigger an interim reexamination under the final rule;
- Removing a family member and the increase in adjusted income does not trigger an interim reexamination under the final rule;
- Adding/updating a family or household member's Social Security number;
- Updating a family member's citizenship status from eligible to ineligible or vice versa, resulting in a change to the family's rent and/or utility reimbursement, if applicable (i.e., family begins receiving prorated assistance or previously prorated assistance becomes full assistance), or updating the prorated rent calculation due to the addition or removal of family members in household with an ineligible noncitizen(s); and
- Rent increases

PHAs must make all other changes to assets, income, and deductions at the next annual or interim reexamination of income, whichever is sooner.

PART IV: RECALCULATING FAMILY SHARE AND SUBSIDY AMOUNT

11-IV.A. OVERVIEW

After gathering and verifying required information for an annual or interim reexamination, the PHA must recalculate the family share of the rent and the subsidy amount and notify the family and owner of the changes [24 CFR 982.516(d)(2), HCV 12-6 and 12-10]. While the basic policies that govern these calculations are provided in Chapter 6, this part lays out policies that affect these calculations during a reexamination.

11-IV.B. CHANGES IN PAYMENT STANDARDS AND UTILITY ALLOWANCES

In order to calculate the family share of the rent and HAP amount correctly, changes in payment standards, subsidy standards, or utility allowances may need to be updated and included in the PHA's calculations.

Specific policies governing how subsidy standards, payment standards, and utility allowances are applied are discussed below.

Payment Standards [24 CFR 982.505 and FR Notice 5/7/24]

The family share of the rent and HAP calculations must use the correct payment standard for the family, taking into consideration the family unit size, the size of unit, and the area in which the unit is located [HCV GB, p. 12-5]. See Chapter 6 for information on how to select the appropriate payment standard when the PHA changes its payment standard or when there is a change in family composition.

Subsidy Standards [24 CFR 982.505(c)(4)]

If there is a change in the family unit size that would apply to a family during the HAP contract term, either due to a change in family composition, or a change in the PHA's subsidy standards (see Chapter 5), the new family unit size must be used to determine the payment standard amount for the family immediately or at the family's *first annual* reexamination following the change in family unit size.

Utility Allowances [24 CFR 982.517(d)]

The family share of the rent and HAP calculations must reflect any changes in the family's utility arrangement with the owner, or in the PHA's utility allowance schedule [HCV GB, p. 12-5]. Chapter 16 discusses how utility allowance schedules are established.

When there are changes in the utility arrangement with the owner, the PHA must use the utility allowances in effect at the time the new lease and HAP contract are executed.

At reexamination, the PHA must use the PHA current utility allowance schedule [HCV GB, p. 18-8].

ARHA Policy

Revised utility allowances will be applied to a family's rent and subsidy calculations at the first annual reexamination after the allowance is adopted.

11-IV.C. NOTIFICATION OF NEW FAMILY SHARE AND HAP AMOUNT

The PHA must notify the owner and family of any changes in the amount of the HAP payment [HUD-52641, HAP Contract]. The notice must include the following information [HCV GB, p. 12-6]:

- The amount and effective date of the new HAP payment
- The amount and effective date of the new family share of the rent
- The amount and effective date of the new tenant rent to owner

The family must be given an opportunity for an informal hearing regarding the PHA's determination of their annual or adjusted income, and the use of such income to compute the housing assistance payment [24 CFR 982.555(a)(1)(i)] (see Chapter 16).

ARHA Policy

The notice to the family will include the annual and adjusted income amounts that were used to calculate the family share of the rent and the housing assistance payment.

The notice will state the family has the right to request an explanation of how the assistance was calculated and if the family disagrees, they have the right to informal hearing. The notice will include the procedures for requesting an informal hearing.

11-IV.D. DISCREPANCIES

During an annual or interim reexamination, the PHA may discover that information previously reported by the family was in error, or that the family intentionally misrepresented information. In addition, the PHA may discover errors made by the PHA. When errors resulting in the overpayment or underpayment of subsidy are discovered, corrections will be made in accordance with the policies in Chapter 14.

EXHIBIT 11-1: CALCULATING INCOME AT ANNUAL REEXAMINATION

Example 1: Calculating Annual Income at Annual Reexamination Using EIV

Staff are processing the March 1 annual reexamination for Ruby Myers and her minor daughter, Georgia. No interim reexaminations have been processed, and Ruby has not reported any changes to annual income to the PHA since the last annual reexamination. The SSA published COLA is 7 percent.

Last reexamination – Annual Reexamination

Ruby:

Wages: \$30,000

Georgia:

SSI: \$10,980 (\$915 monthly)

The EIV report pulled on 12/15

Ruby:

Wages Total: \$33,651

Quarter 3 last year: \$8,859 (City Public School)

Quarter 2 last year: \$8,616 (City Public School)

Quarter 1 last year: \$8,823 (City Public School)

Quarter 4 previous year: \$7,353 (City Public School)

Georgia:

SSI Total: \$10,980

Last year: \$915 monthly benefit

<u>Income Reported on Reexamination Application</u>	
Ruby: Wages at City Public School: \$32,000 (switched jobs but no permanent change to amount)	Georgia: SSI benefits: \$10,980 (no changes)
<u>Calculating Ruby's wages:</u> Step 1: Determine prior annual income from EIV (i.e., Q4 previous year through Q3 last year: \$33,651). Step 2: Take into consideration any interim reexamination of family income completed since the last annual reexamination (in this case, there have been no interim reexaminations processed since the last annual reexamination). Step 3: Ruby certifies that the \$33,651 of wages in EIV is accurate and reflects her current annual income, so the PHA will use \$33,651 for annual wages for the March 1 annual reexamination given there have been no additional changes to annual income.	<u>Calculating Georgia's SSI benefit:</u> Step 1: Determine the prior annual income from EIV (i.e., \$915 x 12 months: \$10,980). Step 2: Take into consideration any interim reexamination of family income completed since the last annual reexamination (in this case, there have been no interim reexaminations processed since the last annual reexamination). Step 3: Ruby certifies the SSI income in EIV is accurate and reflects Georgia's current annual income. The PHA must adjust the prior-year income (2023 SSI benefit) by the 7- percent COLA and will use this amount to calculate annual SSI income for the March 1 annual reexamination: COLA: \$64.05 (\$915 x 0.07) New gross SSI benefit: \$11,748.60 (\$979.05 x 12 months)
If Ruby did not agree with the annual wages reported in EIV, the PHA/MFH Owner would be required to verify her current income in accordance with HUD's verification hierarchy.	
<u>Summary of Annual Income (as reported on the HUD-50058)</u>	
Ruby (Head of Household): Other Wage: \$33,651 Myers Family Total Annual Income: \$45,399	Georgia (Other Youth Under 18): SSI: \$11,748

**Example 2: Calculating Annual Income at Annual Reexamination Using EIV:
Family Disagrees with EIV**

Staff are processing Paul Hewson's May 1 annual reexamination. Since the last annual reexamination, Paul reported a decrease in annual income that exceeded 10 percent. Last year, Paul reported a decrease in earned income because he transferred from a full-time job at Sasha's Sweets to a part-time job at Viking Bakery. Following HUD's EIV verification hierarchy, staff confirmed Paul was no longer employed at Sasha's Sweets and decreased his anticipated annual income from \$28,000 to \$7,500 resulting from his new part-time employment at Viking Bakery; an interim reexamination was processed effective July 1. After the July 1 interim, Paul worked briefly at two different jobs, but he says he is no longer working and is not planning to work.

May 1 Annual Reexamination

Wages: \$28,000

The EIV report pulled on 1/15

Wages Total: \$18,271

Quarter 3 last year: \$2,500 (Viking Bakery)

Quarter 3 last year: \$796 (Sweet Tooth Candy Bar)

Quarter 2 last year: \$1,300 (Sasha's Sweets)

Quarter 2 last year: \$584 (Larry's Concessions)

Quarter 2 last year: \$2,401 (Viking Bakery)

Quarter 1 last year: \$6,500 (Sasha's Sweets)

Quarter 4 previous year: \$600 (Sasha's Sweets)

SS/SSI: No history of benefits

<u>Income Reported on Reexamination Application</u> Wages: \$0 (permanent change; no longer receiving) Social Security: \$14,400 (\$1,200 monthly) Paul certified on the PHA's annual reexamination paperwork that he does not agree with the annual wages of \$18,271 reported in EIV and it is not reflective of his current anticipated annual income. He reported he is currently unemployed, and provided a copy of an award letter from the Social Security Administration to document that he will begin receiving a monthly disability benefit of \$1,200 effective March 1.
<u>Calculating Wages and SS Benefit</u> Step 1: Determine prior annual income taking into consideration the July 1 interim reexamination (i.e., EIV wages reflected Q4 last year through Q3 this year: \$18,271) Step 2: Take into consideration any interim reexamination of family income completed since the last annual reexamination. In this case, there was a July 1 interim that reduced wages to \$7,500. Step 3: Obtain documentation to verify current income and confirm Paul is no longer employed at Viking Bakery or The Sweet Tooth Candy Bar (the employers reported in the most recent quarter of EIV). This step is necessary, because Paul did not agree with the EIV income report or income reported on the last interim reexamination. Paul reported that he is no longer working at all. Process the annual reexamination effective May 1 using annual SS income of \$14,400 and \$0 wages.
<u>Summary of Annual Income (as reported on the HUD-50058)</u>
Paul (Head of Household): \$14,400 (SS) Hewson Family Total Annual Income: \$14,400

Example 3: Calculating Annual Income at Annual Reexamination

Staff are processing the November 1 annual reexamination for Samantha and Fergus Pool, head of household and spouse. On February 14 of this year, Samantha reported her monthly child support payment was reduced from \$200 to \$100 per month. An interim reexamination was not processed because the reduction in child support income for Samantha's daughter, Hailey, did not result in a decrease of 10 percent or more in annual adjusted income, and the PHA did not establish a lower threshold. Samantha did not report any additional changes to the PHA.

Last reexamination – November 1 Annual Reexamination

Samantha:

Business income: \$28,000

VA disability pension: \$12,000

Child support: \$2,400

Fergus:

Wages: \$8,250

Other non-wage income: \$3,000 (Go Fund Me online fundraiser)

The EIV report pulled on 9/16

Samantha:

Wages Total: \$0 (no wage data reported since Q1 last year)

Fergus:

Wages Total: \$8,600

Quarter 1 this year: \$2,100 (Ian's Fish 'n' Chips)

Quarter 1 this year: \$500 (Claire's Healthcare Supplies)

Quarter 4 last year: \$1,000 (Claire's Healthcare Supplies)

Quarter 3 last year: \$1,800 (The Onion Garden Shop)

Quarter 2 last year: \$3,200 (Ivar's Fish Haus)

Current Family Circumstances: Income Reported on Reexamination Application

Samantha and Fergus reported how much income was earned/received in the previous 12-month period and noted permanent changes, where applicable, for each source of their income on PHA's annual reexamination form. However, no information was reported by the family concerning other non-wage income. Fergus reported only wages and his current employment at Ian's Fish 'n' Chips for the annual reexamination. The family supplied the supporting documentation noted below to the PHA for the November 1 annual reexamination.

Samantha:

Business income: \$28,750 (last year); has decreased to \$18,000 (permanent change)

VA disability benefit: \$12,000 (last year); has increased to \$12,300 (permanent change)

Child support: \$2,400 (last year); has decreased to \$1,200 (permanent change)

Fergus:

Wages: \$6,000

Calculating Samantha's Net Business Income

Step 1: Determine prior annual net business income (i.e., \$28,000 on last HUD-50058).

Step 2: Take into consideration any interim reexamination of family income completed since the last annual reexamination. In this case, there have been no interim reexaminations processed since the last annual reexamination.

Step 3: Adjust to reflect current net business income. Samantha reported on the annual reexamination application that business income permanently decreased to \$18,000. The PHA must obtain supporting documentation from Samantha that demonstrates current net business income. Samantha provided documentation that supported the current annual net business income is \$18,000. Process the annual reexamination effective November 1 using annual net business income determined in Step 3.

Calculating Samantha's VA Pension Income

Step 1: Determine prior annual VA pension income (i.e., \$12,000 supported by a VA award letter Samantha supplied that documents the prior year monthly VA pension was \$1,000).

Step 2: Take into consideration any interim reexamination of family income completed since the last annual reexamination. In this case, there have been no interim reexaminations processed since the last annual reexamination.

Step 3: The PHA needs to adjust to reflect current VA pension income. Samantha supplies a VA award letter showing a monthly pension of \$1,025, or \$12,300 annually. Process the annual reexamination effective November 1 using annual VA pension income determined in Step 3 (\$12,300 in this example).

Calculating Samantha's Child Support Income

Step 1: Determine prior annual child support income (i.e., \$2,400 on the last HUD-50058).

Step 2: Take into consideration any interim reexamination of family income completed since the last annual reexamination. In this case, there have been no interim reexaminations processed since the last annual reexamination. The family reported a decrease from \$200 to \$100 monthly, but the change was not processed because it did not meet the threshold.

Step 3: The family reported changes, so the PHA must adjust to reflect current child support income. In this example, the family submitted a child support history report from the local child support office that documents regular \$100 monthly child supports payments beginning March 1 through the current month. Process the annual reexamination effective November 1 using current annual child support income determined in Step 3 (\$1,200 in this example).

Calculating Fergus' Wages

Step 1: Determine prior annual income from wages in EIV (i.e., Q2 last year through Q1 this year: \$8,600).

Step 2: Take into consideration any interim reexamination of family income completed since the last annual reexamination. In this case, there have been no interim reexaminations processed since the last annual reexamination.

Step 3: There is a discrepancy between what the family reported and EIV, so the PHA must verify and adjust to reflect current annual income from wages. Fergus reported \$6,000 in annual income from wages on the annual reexamination from a single employer, Ian's Fish 'n' Chips. The PHA projected annual income of \$7,800 based on the two paystubs for this employer, and EIV shows \$8,600 earned in the most recent four quarters in EIV. To complete Step 3, the PHA must do the following:

- Resolve the discrepancy between EIV wages, the \$6,000 annual income Fergus reported, and the \$7,800 projected based on the paystubs he provided, and
- Verify he is no longer employed at Claire's Healthcare Supplies in accordance with HUD's verification hierarchy and local policies.

The PHA determined that Fergus reported his net vs. gross annual income from wages, which he corrected on the annual reexamination form to reflect his current gross annual income of \$9,000. The PHA verified Fergus was no longer employed at Claire's Healthcare Supplies and obtained two additional paystubs. Based on four current and consecutive paystubs, Fergus is now projected to earn \$9,360 annually. Process the annual reexamination effective November 1 using income from wages determined in Step 3 (\$9,360 in this example).

Calculating Fergus' Other Non-Wage Income

Step 1: Determine prior annual income from other non-wage income (i.e., \$3,000 on the last HUD– 50058).

Step 2: Take into consideration any interim reexamination of family income completed since the last annual reexamination. In this case, there have been no interim reexaminations processed since the last annual reexamination.

Step 3: The family did not report any non-wage income on the annual reexamination form, but it was included on the last HUD–50058. The PHA must verify and adjust to reflect current non-wage income. The PHA must verify no income was received through a “Go Fund Me” online fundraiser so that it may be excluded. Fergus provided a self-certification that he hasn’t solicited funds online and doesn’t plan to in the following year; he also provided records from the account that documented no fundraising activity in the prior 12-month period. Process the annual reexamination effective November 1 using annual non-wage income of \$0 determined in Step 3.

Summary of Annual Income (as reported on the HUD-50058)

Samantha (Head of Household):

Own business: \$18,000

Pension: \$12,300

Child support: \$1,200

Fergus (Co-head):

Wages: \$9,360

Poole Family Total Annual Income: \$40,860